



**فدراسیون فوتبال جمهوری اسلامی ایران**  
**آیین نامه صدور مجوز باشگاهی**  
**مسابقات قهرمانی باشگاه های فوتسال آسیا**

فصل 2023-2024





## پیش گفتار

این آیین نامه آخرین نسخه آیین نامه صدور مجوز باشگاهی فدراسیون فوتبال جمهوری اسلامی ایران برای مسابقات قهرمانی فوتسال آسیا 2023-2024 می باشد.

این آیین نامه مبتنی بر آخرین بروزرسانی آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC نسخه 2022 می باشد. این مقررات به روز رسانی شده پس از یک پروسه مشورتی با ذینفعان کلیدی تدوین گردیده است. مقررات AFC به دنبال تشویق به سرمایه گذاری پایدار تر در باشگاه های فوتسال، تشویق به رشد و توسعه بیشتر الزامات، و لحاظ کردن تجارب بدست آمده در طول سال های گذشته است.

معیار صدور مجوز باشگاهی این آیین نامه به نحوی بسط یافته است که جامعیت را ترغیب کرده، یکپارچگی را تقویت کند و آگاهی را افزایش دهد.

مایلم از همگی شما بابت شرکت در سیستم صدور مجوز باشگاهی تشکر کنم. امیدوارم همواره از صدور مجوز به عنوان چارچوبی برای ارتقای باشگاه تان استفاده کنید. ما به تمام باشگاه هایی که مایل به دستیابی به بالاترین استاندارد کیفی در تمام زمینه های باشگاهی خود هستند، کمک خواهیم کرد. برای شما در فصل پیش رو بهترین ها را آرزو می کنم.

مهدی تاج

رئیس فدراسیون فوتبال ایران



## مطالب

- ماده 1: مقدمه و حوزه کاربرد ..... 9
- ماده 2: اهداف ..... 9
- ماده 3: معیارهای صدور مجوز باشگاهی ..... 10
- ماده 4: خط مشی استثنائات ..... 10
- ماده 5: صادرکننده مجوز ..... 10
- ماده 6: اداره صدور مجوز ..... 11
- ماده 7: هیات های تصمیم گیر ..... 13
- ماده 8: دستورالعمل تنبیهات ..... 15
- ماده 9: فرآیند اصلی ..... 15
- ماده 10: فرآیند ارزیابی ..... 16
- ماده 11: برخورد یکسان و حفظ محرمانگی ..... 16
- ماده 12: متقاضی مجوز و قانون دو ساله ..... 17
- ماده 13: مسوولیت های متقاضی مجوز ..... 17
- ماده 14: مجوز ..... 17
- ماده 15: درخواست فوق العاده ..... 18
- ماده 17: معیار زیرساختی ..... 23
- ماده 18: معیار پرسنلی و اداری ..... 26
- ماده 19: معیار حقوقی ..... 33
- ماده 20: معیار مالی ..... 37
- ماده 21: مقررات نهایی ..... 43
- ضمیمه 1 – ادغام آیین نامه صدور مجوز باشگاهی کنفدراسیون فوتبال آسیا در آیین نامه صدور مجوز ملی باشگاهی ..... 45
- ضمیمه 2 – اختصاص واحد صدور مجوز و مسوولیت های نظارتی به لیگ ذیربط ..... 46
- ضمیمه 3 – خط مشی استثنائات ..... 47
- ضمیمه 4 – درخواست های فوق العاده سیستم صدور مجوز باشگاهی ..... 49
- ضمیمه 5 – فرآیند صدور مجوز – گام های اصلی ..... 50
- ضمیمه 6 – دستورالعمل جرایم ..... 52



## تعاریف

جام آسیا	ACC (The AFC Cup)
خط مشی حسابداری	اصول، مبانی، قراردادهای، قوانین و فرآیند خاصی که توسط یک نهاد در تهیه و ارائه صورت های مالی اتخاذ می گردد.
لیگ قهرمانان آسیا	ACL (The AFC Champions League)
حداقل الزامات آموزش مربیگری	MCER
تأییدیه کارآموزی و صلاحیت حاضر	RECC
کتابچه راهنمای صادر شده توسط AFC که راهنمایی های عملیاتی و فنی را در رابطه با معیارهای مالی در این آیین نامه ارائه می کند. این کتابچه مجموعه ای از توضیحات و الگوهایی به منظور حمایت از متقاضی مجوز به منظور رعایت معیارهای مالی می باشد.	کتابچه راهنمای مالی صدور مجوز باشگاهی AFC
این مقررات، حداقل الزامات برای یک استادیوم واجد شرایط به منظور میزبانی مسابقات AFC را تعیین می کند.	مقررات استادیوم AFC
مجموعه کاملی از صورت های مالی که در تاریخ بسته شدن قانونی حساب ها تهیه می شود، معمولاً شامل ترازنامه، حساب سود و زیان، جریان وجه نقد، سایر اظهارات و مطالب توضیحی که جزء لاینفک صورت های مالی می باشند.	صورت های مالی سالانه
یک نهاد، از جمله نهاد غیر سهامی مانند شرکت غیر سهامی، که سرمایه گذار تاثیر قابل توجهی بر آن دارد که شرکت تابعه نبوده و در سرمایه گذاری مشترک ذینفع نمی باشد.	عضو
هدف از حسابرسی صورت های مالی این می باشد که حسابرس بتواند در مورد اینکه آیا صورت های مالی از تمام جوانب بااهمیت مطابق با چارچوب گزارشگری مالی مشخص تهیه شده است یا خیر اظهار نظر کند. عباراتی که برای بیان نظر حسابرس استفاده می شود عبارتند از: «نظر درست و منصفانه ارائه دهید» یا «همه جوانب بااهمیت به طور منصفانه ارائه شود» که عباراتی معادل می باشند. هدف مشابهی در مورد حسابرسی اطلاعات مالی یا سایر اطلاعات فراهم شده مطابق با معیارهای مناسب اعمال می شود. در امور حسابرسی، حسابرس، اطلاعات مورد حسابرسی را از نظر عاری بودن هرگونه تحریف در سطحی از اطمینان بالا اما نه مطلق ارائه می کند. این امر به صورت مثبت در گزارش حسابرسی به عنوان اطمینانی معقول بیان شده است. اصطلاح "حسابرسی شده" می بایست بر این اساس تفسیر شود.	حسابرسی
برنامه های زمانی شامل اطلاعات مالی آتی یک نهاد، که بر اساس مفروضات مدیریت در مورد رویدادها و اقدامات احتمالی آن نهاد که ممکن است در آینده رخ دهد.	بودجه
صورت های مالی یک گروه ارائه شده به عنوان صورت های مالی یک نهاد اقتصادی واحد.	صورت های مالی تلفیقی
سیستم فناوری اطلاعات که توسط کنفدراسیون فوتبال آسیا به منظور جمع آوری اطلاعات از متقاضیان مجوز/ دارندگان مجوز و برای به اشتراک گذاشتن اطلاعات با صادرکنندگان مجوز در رابطه با باشگاه های ذیربط، در حوزه اجرایی، ارزیابی و اجرای این آیین نامه ایجاد شده است.	CLAS یا سیستم اداره صدور مجوز باشگاهی



کنترل	قدرت حاکم بر سیاست های مالی و عملیاتی یک نهاد به منظور کسب منافع از فعالیت های آن. کنترل ممکن است از طریق مالکیت سهام، اساسنامه یا توافق به دست آید. اصطلاحات "کنترل شده" و "کنترل" می بایست بر این اساس تفسیر شوند.
معیارهای صدور مجوز	الزامات قابل اجراء برای اعطا مجوز به متقاضیان مجوز، همانطور که در این آیین نامه تعیین شده است، که به پنج دسته ورزشی، زیرساختی، پرسنلی و اداری، حقوقی، و مالی تقسیم می شوند.
رویداد یا شرایط با اهمیت اقتصادی عمده	در صورتی یک رویداد یا شرایطی از اهمیت اقتصادی عمده ای برخوردار است که برای صورت های مالی نهاد گزارشی با اهمیت تلقی شود و نیازمند ارزیابی متفاوت (مغایر) نمایش نتایج عملیات، وضعیت مالی و خالص دارایی های نهاد گزارشی در صورتی که در طول سال مالی پیش یا میان دوره رخ داده باشد.
سال مالی	دوره گزارش مالی منتهی به تاریخ بسته شدن قانونی حساب ها، چه یک سال باشد یا خیر، و میان دوره نمی باشد.
اطلاعات مالی آتی	اطلاعات مربوط به امور مالی موثر در رویدادهای آتی و اقدامات احتمالی بر نهاد مربوطه.
تداوم فعالیت	مفهوم یا فرض «تداوم فعالیت» یک اصطلاح حسابداری می باشد که نهاد را اینگونه توصیف می کند که توانایی ادامه فعالیت بدون تهدید قابل توجه به انحلال را دارا بوده و بنابراین می تواند برای آینده قابل پیش بینی به فعالیت خود ادامه دهد. یک نهاد گزارشی معمولاً به عنوان "تداوم فعالیت" در نظر گرفته می شود. فرض بر این است که نهاد گزارشی نه قصد و نه ضرورت انحلال، توقف تجارت و یا به دنبال درخواست حمایت از بستانکاران (اعتبار دهندگان) را طبق قوانین یا مقررات را داشته باشد.
گروه	شرکت مادر و شرکت های تابعه آن
اطلاعات مالی مهم	اطلاعات مربوط به اثرات مالی رویدادهای گذشته بر نهاد مربوطه. اطلاعات مالی مهم مربوط به عملکرد مالی و وضعیت آن پیش از تصمیم به صدور مجوز می باشد.
صورت های مالی میان دوره	گزارش مالی شامل مجموعه کاملی از صورت های مالی یا مجموعه ای از صورت های مالی مترکب برای میان دوره.
میان دوره	دوره گزارش مالی کوتاه تر از یک سال مالی. این گزارش الزاماً نباید یک دوره شش ماهه باشد.
مشارکت خاص	ترتیب قراردادی که به موجب آن دو یا چند طرف یک فعالیت اقتصادی را که تحت کنترل مشترک می باشد انجام می دهند.
مجوز	گواهی اعطا شده توسط صادرکننده مجوز که تکمیل تمامی حداقل الزامات صدور مجوز باشگاهی توسط متقاضی مجوز به عنوان بخشی از پذیرش فرآیند ورود به مسابقات باشگاهی را تایید می کند.
متقاضی مجوز	نهاد حقوقی که به طور کامل و به تنهایی مسئولیت شرکت تیم فوتبال/فوتسال در مسابقات ملی باشگاهی و بین المللی می باشد که برای اخذ مجوز اقدام می کند.
دارنده مجوز	متقاضی مجوزی که جواز خود را توسط صادرکننده مجوز اخذ کرده است.
اداری صدور مجوز	کارکنان صدور مجوز که مسایل مربوط به صدور مجوز به عهده آن ها می باشد.
فصل صدور مجوز	فصل صدور مجوز AFC/ملی که متقاضی مجوز برای آن درخواست کرده است / به آن مجوز اعطا شده است. فصل مذکور از روز بعد از مهلت ارسال لیست تصمیمات صدور مجوز توسط صادرکننده به AFC آغاز می شود و تا مهلت مشابه سال بعد ادامه می یابد.



صادرکننده مجوز	رکنی که سیستم صدور مجوز باشگاهی را اداره می کند و مطابق این آیین نامه مجوز را اعطا می کند.
لیست تصمیمات صدور مجوز	لیست ارایه شده توسط صادرکننده مجوز به AFC شامل، علاوه بر سایر موارد، اطلاعات متقاضیان مجوز که مراحل صدور مجوز را طی کرده اند و توسط هیات های تصمیم گیر ملی، در فرمت ایجاد شده و ارسالی توسط دبیرخانه AFC، مجوز مربوطه را اخذ کرده یا رد شده اند.
با اهمیت و معتبر	حذف یا تحریف موارد یا اطلاعات در صورتی با اهمیت می باشد که بتواند به صورت جداگانه یا جمعی بر تصمیمات کاربران بر اساس اطلاعات مالی ارایه شده توسط متقاضی مجوز/ دارنده مجوز تأثیر بگذارد. معتبر بودن به اندازه و ماهیت حذف یا تحریف با توجه به شرایط یا محتوای اطراف بستگی داشته که مورد قضاوت قرار می گیرد. اندازه یا ماهیت موارد یا اطلاعات، یا ترکیبی از هر دو، می تواند عامل تعیین کننده باشد.
شرکت مادر	نهادی با که دارای دو یا بیشتر از دو شرکت تابعه باشد.
عضو ثبت شده	هر نهاد حقوقی بر اساس قوانین ملی و / یا اساسنامه فدراسیون فوتبال ایران که عضو فدراسیون فوتبال ایران و / یا لیگ ذیربط به آن باشد.
گزارش نهاد / نهادها	عضو ثبت شده و / یا شرکت فوتسال یا گروهی از نهادها یا ترکیبی دیگر از نهادها که در محدوده گزارشی گنجانده شده است و می بایست اطلاعاتی را در جهت اهداف صدور مجوز باشگاهی در اختیار صادرکننده مجوز قرار دهند.
بررسی	هدف از این امر بررسی اطلاعات مالی قادر ساختن حسابرس در رابطه با ارایه نتیجه در مورد اینکه آیا بر اساس بررسی، مطابق چارچوب گزارش مالی شناسایی شده، مسئله ای مورد توجه وی قرار گرفته است که باعث شود اطمینان حاصل کند که اطلاعات مالی در تمامی موارد با اهمیت تهیه نگردیده اند. بررسی، برخلاف حسابرسی، برای کسب اطمینان معقول از عاری بودن اطلاعات مالی از تحریف با اهمیت طراحی نشده است. بررسی شامل استعلامات، عمدتاً از افراد مسوول در امور مالی و حسابداری، و اعمال روش های تحلیلی و سایر روش های بررسی می باشد. بررسی ممکن است موارد مهمی را که بر اطلاعات مالی تأثیر می گذارد به اطلاع حسابرس برساند، اما شواهد مورد نیاز برای حسابرسی را ارایه نمی کند.
تغییر قابل توجه	رویدادی که در مستندات از پیش ارایه شده به صادرکننده مجوز مهم تلقی می شود و چنانچه پیش از ارایه مستندات صدور مجوز رخ داده باشد، به ارایه متفاوتی نیاز خواهند داشت.
تأثیرگذاری قابل توجه	توانایی تأثیرگذاری، اما عدم کنترل بر تصمیم گیری سیاست های مالی و عملیاتی. تأثیرگذاری قابل توجه ممکن است از طریق مالکیت سهام، اساسنامه یا توافق به دست آید. برای جلوگیری از هرگونه تردید، یک طرف یا در مجموع طرف ها با طرف کنترل کننده نهایی مشابه (به استثنای AFC، فدراسیون فوتبال ایران و لیگ ذیربط) در صورتی که در یک دوره گزارشی مبلغی معادل 30 درصد یا بیشتر از کل درآمد دارنده مجوز ارایه دهد، تأثیر قابل توجهی به حساب می آید.
استادیوم	محل برگزاری مسابقه شامل تمامی املاک و امکانات محیطی (به عنوان مثال، دفاتر، مهمانسرا، مرکز رسانه و مرکز اعتبارسنجی) که محدود به این موارد نخواهد بود.
تاریخ بسته شدن قانونی حساب ها	تاریخ مرجع حسابداری سالانه نهاد گزارشی
رویداد های بعد از تاریخ ترازنامه	رویدادها یا شرایطی که پس از تصمیم صدور مجوز رخ می دهد.



شرکت تابعه	یک نهاد، از جمله نهاد غیر سهامی مانند یک مشارکت که توسط نهاد دیگری (معروف به شرکت مادر) کنترل می شود.
اطلاعات تکمیلی	در صورت عدم رعایت حداقل الزامات افشاء و حسابداری، اطلاعات مالی می بایست علاوه بر صورت های مالی به صادرکننده مجوز ارایه شود. اطلاعات تکمیلی می بایست بر اساس حسابداری، و سیاست های حسابداری، مطابق با صورت های مالی تهیه شوند. اطلاعات مالی می بایست از منابع منطبق با منابع مورد استفاده برای تهیه صورت های مالی سالانه استخراج شود. در صورت اقتضا، افشاء موجود در اطلاعات تکمیلی می بایست با افشاء مربوطه در صورت های مالی مطابقت داشته باشد یا با آن تطبیق داده شود.
امکانات تمرینی	مکان یا اماکنی که بازیکنان ثبت شده یک باشگاه در آن به طور منظم تمرینات فوتسال و / یا فعالیت های توسعه جوانان را انجام می دهند.
<p>موارد زیر برای محتوای تهیه شده در این آیین نامه نیز اعمال خواهند شد:</p> <p>الف) اسامی مفرد، اسامی جمع را شامل خواهد شد، و بالعکس،</p> <p>ب) جنسیت مذکر، جنسیت مونث را شامل خواهد شد، و بالعکس،</p> <p>ج) ارجاع به اشخاص حقیقی شامل هر شخص حقوقی یا شرکته می شود.</p> <p>د) تمام اصطلاحات تعریف شده، مگر اینکه در اینجا به نحو دیگری ذکر شده باشد، همان معنایی را خواهند داشت که در اساسنامه به آن ها نسبت داده شده است.</p>	





## ماده ۱: مقدمه و حوزه کاربرد

- 1- این آیین نامه مطابق آیین نامه صدور مجوز باشگاهی کنفدراسیون فوتبال آسیا مصوب 2022 و ماده 58 اساسنامه فدراسیون فوتبال ایران تدوین شده است.
- 2- این آیین نامه هر زمان که به صراحت در مقررات مرتبط و سایر قوانین حاکم بر مسابقات باشگاهی که تحت نظارت AFC و فدراسیون فوتبال ایران اشاره کند، اعمال می گردد.
- 3- حقوق، وظایف و مسوولیت های تمام طرفین درگیر در سیستم صدور مجوز باشگاهی AFC و/یا ملی تابع این آیین نامه بوده و به طور مشخص این موارد را تعریف می کند:
- الف) حداقل الزاماتی که باید توسط فدراسیون فوتبال ایران انجام شود تا به عنوان صادرکننده مجوز برای باشگاه ها عمل کند، همینطور حداقل فرآیندی که باید توسط صادرکننده مجوز در ارزیابی معیارهای صدور مجوز باشگاهی پیگیری شود؛
- ب) متقاضی مجوز و جواز لازم جهت ورود به مسابقات باشگاهی؛
- ج) حداقل معیارهای ورزشی، زیرساختی، پرسنلی و اداری، حقوقی و مالی که می بایست توسط یک باشگاه انجام گیرد تا مجوز مربوطه، توسط فدراسیون فوتبال ایران به عنوان بخشی از فرآیند پذیرش برای ورود به مسابقات باشگاهی AFC به آن باشگاه اعطا شود.

## ماده ۲: اهداف

اهداف این مقررات بشرح زیر می باشد:

- 1- حفاظت از اعتبار و یکپارچگی تمامی مسابقات باشگاهی در آسیا و ایران؛
- 2- امکان توسعه الگوبرداری برای باشگاه ها در معیارهای مربوط به مالی، ورزشی، حقوقی، پرسنلی و اداری، زیرساختی سراسر آسیا.
- 3- بهبود مستمر استاندارد در تمام جنبه های فوتبال و فوتسال در آسیا و اولویت دهی به آموزش و توجه به بازیکنان جوان در هر باشگاه.
- 4- کسب اطمینان از اینکه باشگاه ها دارای سطح کافی از مدیریت می باشند.
- 5- بهبود ظرفیت مالی باشگاه ها، افزایش شفافیت و اعتبار و تاکید بر اهمیت الزام حفاظت از بستانکاران جهت اطمینان از پرداخت به موقع بدهی باشگاه ها به کارکنان، سازمان های اجتماعی/مالیاتی و دیگر باشگاه ها.
- الف) پیاده سازی نظم و منطق بیشتر در امور مالی باشگاه فوتسال.
- ب) تشویق باشگاه ها به فعال بودن در کسب درآمدهای خود.
- ج) ترغیب به هزینه کرد مسوولانه در جهت منافع بلند مدت فوتسال.
- 6- بهبود زیرساخت ورزشی باشگاه ها به نحوی که برای تمامی ذینفعان استادیومی مناسب، مجهز و ایمن فراهم نمایند.
- 7- کسب اطمینان از اینکه باشگاه ها به درستی تحت قوانین ملی و مطابق با اساسنامه فدراسیون فوتبال ایران شکل گرفته اند.



### ماده ۳: معیارهای صدور مجوز باشگاهی

۱- منوط به ماده ۳.۲، معیارهای تعریف شده در مواد ۱۶ تا ۲۰ می بایست توسط باشگاه ها انجام تا مجوز ورود به لیگ قهرمانان باشگاه های فوتبال آسیا به آن ها اعطا شود.

۲- معیارهای توصیف شده در مواد ۱۶ تا ۲۰ در دسته های "A"، "B" و "C" درجه بندی می شوند.

الف) درجه A معیار های صدور مجوز باشگاهی

این درجه از معیارها اجباری بوده که می بایست توسط متقاضی مجوز انجام شود. چنانچه متقاضی مجوز هر یک از معیارهای صدور مجوز باشگاهی در دسته A را انجام ندهد، در این صورت مجوز ورود به مسابقات باشگاه های فوتبال آسیا مربوط به آن باشگاه اعطا نمی شود.

ب) درجه B معیارهای صدور مجوز باشگاهی

چنانچه متقاضی مجوز هر یک از معیارهای صدور مجوز باشگاهی در دسته B را انجام ندهد، شامل جریمه هایی که توسط صادرکننده مجوز به دلیل عدم تکمیل مدارک در این معیارها تعیین گردیده، خواهد شد، با این وجود مجوز برای ورود به مسابقات باشگاه های فوتبال آسیا به آن باشگاه اعطا خواهد شد.

ج) درجه C معیارهای صدور مجوز باشگاهی

معیارهای درجه C توصیه هایی برای بهترین روش ها هستند. عدم انجام هر یک از معیارهای درجه C منجر به جریمه و رد مجوز نمی گردد. معیارهای درجه C در مراحل بعدی می توانند اجباری شوند.

۳- صادرکننده مجوز در افزایش حداقل الزامات یا بروز رسانی درجه معیارهای ایجاد شده توسط AFC با هدف ورود به مسابقات باشگاه های فوتبال آسیا اختیار دارد. صادرکننده مجوز نیز می تواند معیارهای صدور مجوز باشگاهی بیشتری به غیر از موارد مندرج در آیین نامه مجوز باشگاهی AFC معرفی کند. در این راستا، هرگونه افزایش حداقل الزامات، بروز رسانی درجه معیارها یا اضافه کردن حداقل معیارهای صدور مجوز باشگاهی نباید با این مقررات تناقض داشته باشد.

۴- در صورت معرفی در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC خود توسط صادر کننده مجوز، هرگونه افزایش حداقل الزامات، معیارهای بروز رسانی شده یا اضافی برای ورود به مسابقات باشگاهی AFC مربوطه اجرایی خواهد بود.

۵- معیارهای تشریح شده در این آیین نامه، الزامات حداقلی هستند. باشگاه ها، در صورت تمایل می توانند دستیابی به کیفیت بالاتری از استانداردها را برای هرکدام از معیارها گزارش کنند.

### ماده ۴: خط مشی استثنائات

دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا می تواند به هر ماده ای در این آیین نامه در حدود ضمیمه ۳، استثناء قایل شود.

### ماده ۵: صادرکننده مجوز

۱- صادرکننده مجوز، فدراسیون فوتبال ایران می باشد و سیستم صدور مجوز باشگاهی را کنترل می کند. صادرکننده مجوز موظف است از CLAS برای اداره سیستم صدور مجوز باشگاهی استفاده کند.

۲- تحت شرایط خاص مندرج در ضمیمه ۲، فدراسیون فوتبال ایران می تواند سیستم صدور مجوز باشگاهی را به لیگ (های) ذیربط خود واگذار کند. فدراسیون فوتبال ایران بدون توجه به اینکه آیا اینگونه واگذاری به لیگ ذیربط وجود دارد یا خیر، در قبال اجرای صحیح سیستم صدور مجوز باشگاهی مسؤول خواهد بود.

۳- صادرکننده مجوز که سیستم صدور مجوز را اداره می کند، هیات های صدور مجوز را تعیین کرده و فرآیندهای لازم را مشخص می کند.



4- صادرکننده مجوز می بایست اطمینان حاصل کند که کلیه مقررات قابل اجرا تعریف شده در آیین نامه AFC که با مقررات مجوز باشگاهی ملی خود ادغام شده است، به زبان انگلیسی به دبیرخانه AFC از طریق سیستم CLAS برای اعتبار سنجی مطابق رویه های تعریف شده در ضمیمه 1 بارگذاری شود.

5- صادرکننده مجوز می بایست:

الف) بخش اداری صدور مجوز مناسبی را مطابق آنچه در ماده 6 تعریف شده است ایجاد کند.

ب) حداقل دو هیات تصمیم گیر مطابق آنچه در ماده 7 تعریف شده است ایجاد کند.

ج) دستورالعمل جرایم را مطابق آنچه در ماده 8 تعریف شده است ایجاد کند.

د) فرآیند اصلی مطابق ماده 9 را تعریف کند.

ه) مستندات ارایه شده توسط متقاضیان مجوز را ارزیابی و مناسب بودن آن ها را بررسی کند و روش های ارزیابی را مطابق با ماده 10 تعریف کند.

و) از رفتار برابر و یکسان با کلیه باشگاه های متقاضی مجوز و حفظ محرمانگی اطلاعات باشگاه ها طی مراحل صدور مجوز، همان طور که در ماده 11 تعریف شده است اطمینان حاصل کند.

ز) از فرآیند اصلی دقیقاً پیروی کند.

ح) تعیین کند که آیا هر یک از معیارها، انجام شده و در صورت وجود، چه اطلاعات بیشتری برای اعطا مجوز مورد نیاز می باشد.

6- هیات رییس فدراسیون فوتبال ایران مسوول هرگونه تغییر در پروسه و تصویب آیین نامه صدور مجوز باشگاهی می باشد. آیین نامه صدور مجوز فدراسیون فوتبال ایران نمی تواند در جریان فرآیند صدور مجوز اصلاح گردد، مگر با تصویب هیات رییس فدراسیون فوتبال ایران و سپس توسط AFC.

7- یک کارمند عضو فدراسیون فوتبال ایران می تواند به عنوان مدیر دپارتمان صدور مجوز باشگاهی فدراسیون فوتبال ایران منصوب گردد. این عضو کارمند نمی تواند عضو هیات رییس فدراسیون فوتبال ایران یا هر ارکان قضایی از فدراسیون فوتبال ایران باشد.

8- هیات رییس فدراسیون، مقررات صدور مجوز باشگاهی را منطبق با الزامات فیفا و کنفدراسیون فوتبال آسیا تصویب می نماید.

## ماده ۶: اداره صدور مجوز

1- صادرکننده مجوز می بایست مدیر صدور مجوز که مسوول اداره صدور مجوز می باشد را منصوب نماید.

2- وظایف بخش اداری صدور مجوز عبارت اند از:

الف) آماده سازی، پیاده سازی و توسعه بیشتر سیستم صدور مجوز باشگاهی.

ب) دسترسی و اداره سیستم صدور مجوز (CLAS).

ج) ارایه آموزش و پشتیبانی برای متقاضیان مجوز در استفاده از سیستم صدور مجوز (CLAS).

د) ارایه پشتیبانی اداری به اعضای هیات های تصمیم گیر.

ه) کمک، مشاوره و نظارت بر دارندگان مجوز در جریان فصل صدور مجوز.

و) اطلاع رسانی به AFC در رابطه با هر رویداد واقع شده پس از اتخاذ تصمیم به صدور مجوز که شامل تغییری قابل توجه در اطلاعات پیشتر ارسال شده به صادرکننده مجوز باشد، از جمله تغییر در شکل حقوقی یا ساختار شرکت.



ز) عمل به عنوان یک نقطه اتصال و اشتراک تخصص با دپارتمان های صدور مجوز سایر فدراسیون های عضو AFC و با AFC.

ح) انجام ارزیابی و ممیزی جهت تایید این امر که متقاضی مجوز، استانداردهای کیفی را مطابق با معیارهای پیشتر تشریح شده در این آیین نامه، برآورده کرده است یا خیر.

3- در بخش اداری صدور مجوز، حداقل یک کارمند عضو یا یک مشاور مالی بیرونی می بایست سابقه مالی و مدرک حسابداری/حسابرسی مورد تایید مراجع ملی معتبر (وزارت امور و اقتصاد دارایی/سازمان حسابرسی) یا چندین سال تجربه در این خصوص داشته باشد.

4- دپارتمان، تعدادی افراد متخصص جهت ممیزی باشگاه ها برای انواع مشخصی از معیارها استخدام خواهد کرد. این دپارتمان همچنین در صورت لزوم کارکنانی برای امور پشتیبانی - اداری استخدام می کند.

5- اعضا دپارتمان صدور مجوز باشگاهی می بایست در انجام وظایف خود بی طرفانه عمل کنند.

6- اعضا دپارتمان صدور مجوز باشگاهی می بایست با تمام متقاضیان رفتار برابر داشته باشند.

7- تمام کارکنان دپارتمان باید مستقل از متقاضیان مجوز باشند. چنانچه این فرد، یا هر یک از اعضای خانواده اش با متقاضی مجوز به هر یک از اشکال زیر مرتبط باشد، استقلال عضو دپارتمان تضمین نمی گردد:

عضو

سهامدار

حامی مالی

شریک تجاری

مشاور

مدیر

کارمند، و غیره

الف) چنانچه گمانی بر عدم استقلال یک کارمند از متقاضی مجوز وجود داشته باشد، این فرد نباید در هیچ یک از امور ارزیابی، ممیزی، توصیه یا گزارش متقاضی مجوز، شرکت داشته باشد.

8- اختیارات دپارتمان شامل موارد زیر می باشد:

الف) دپارتمان هر موردی که دارنده مجوز باید برای داشتن شرایط صدور مجوز حفظ کند، را به هیات بدوی گزارش می کند.

ب) دپارتمان ممکن است مسوولیت جنبه های نظارتی بر دارندگان مجوز را به دیگر دپارتمان ها در فدراسیون فوتبال ایران یا لیگ ایران تفویض کند.

ج) دپارتمان این اختیار را دارد که به دنبال شفاف سازی باشد، یا اسناد و اطلاعات بیشتری را از افسر سیستم صدور مجوز باشگاه درخواست نماید و می تواند افسر سیستم صدور مجوز باشگاه را برای ارائه شواهد یا توضیحات بیشتر، به نمایندگی از متقاضی مجوز دعوت نماید. هرگونه درخواست این چنینی در اختیار مدیر صدور مجوز می باشد.

د) مدیر صدور مجوز این اختیار را دارد که ممیزی های میدانی از باشگاه ها و یا زمین ها بدون اطلاع قبلی انجام داده و از این حق برخوردار است تا تمام اسناد مربوط به مجوز را بررسی و از هر جنبه ی مربوط به الزامات صدور مجوز باشگاه را کنترل نماید.



ه) دپارتمان، جدول زمانبندی برای فرآیند اصلی صدور مجوز باشگاهی را بر مبنای سالانه، و با در نظر گرفتن تاریخ شروع فصل لیگ های ایران و مهلت تعیین شده توسط AFC برای ورود به مسابقات باشگاهی AFC/ملی، تعیین می نماید.

و) مدیر صدور مجوز این اختیار را دارد که توصیه هایی به هیات های تصمیم گیر در رابطه با هر موضوع مرتبط با صدور مجوز، اعمال جرایم، لغو مجوز یا دیگر مسایل مربوط به مجوز را نماید.

ز) مدیر صدور مجوز و هر مشاور دیگر به درخواست مدیر صدور مجوز، این حق را دارد که در جلسات هیات بدوی و هیات استیناف شرکت نماید. نقش مدیر صدور مجوز در این جلسات تسهیل گر بوده و اما حق رای ندارد.

ح) AFC یا شخص ثالثی که به نمایندگی از AFC عهده دار وظیفه ای می باشد، حق بررسی پروسه های صدور مجوز باشگاهی فدراسیون فوتبال ایران را نسبت به معیارهای حداقلی AFC و ارسال توصیه های مربوطه را دارد. AFC همچنین این اختیار را دارد که بررسی های میدانی بر دارندگان مجوز را از طریق دپارتمان به انجام رساند.

## ماده ۷: هیات های تصمیم گیر

- 1- هیات های تصمیم گیر هیات بدوی و هیات استیناف می باشند. این هیات ها مستقل از یکدیگر و صادرکننده مجوز می باشند.
- 2- هیات بدوی (FIB) در مورد اینکه آیا مجوز می بایست به متقاضی مجوز اعطا گردد، بر اساس مستنداتی که مهلت ارایه آن ها که توسط صادرکننده مجوز تعیین گردیده و در مورد اینکه آیا مجوز می بایست با درخواست مدیر صدور مجوز لغو شود، تصمیم گیری خواهد کرد.
- 3- هیات استیناف در رابطه با تمام درخواست های تجدید نظر، تصمیم گیری می کند و تصمیم نهایی را به منظور اعطا یا عدم اعطا مجوز خواهد گرفت.

4- استیناف تنها در صورت موارد زیر درخواست می شود:

الف) متقاضی مجوز که از سوی هیات بدوی رد شده است،

ب) دارنده مجوزی که مجوز آن توسط هیات بدوی لغو شده است، یا

ج) بنا به درخواست صادر کننده مجوز و/یا مدیر صدور مجوز.

5- هیات استیناف تصمیم خود را بر اساس تصمیم هیات بدوی و تنها بر اساس شواهد ارایه شده توسط متقاضی مجوز یا صادرکننده مجوز تا پیش از (تصمیم) هیات بدوی خواهد گرفت. درخواست استیناف برای تجدید نظر می بایست بر اساس مهلت تعیین شده باشد.

6- از آنجایی که فدراسیون فوتبال ایران دیوان داوری مستقل ندارد، لذا دادگاه داوری ورزشی CAS مرجع استیناف نهایی خواهد بود. در این راستا، می بایست توجه ویژه ای به مهلت های مربوطه به منظور ورود به مسابقات باشگاهی AFC شود.

7- اعضا هیات های تصمیم گیر می بایست مطابق با اساسنامه فدراسیون فوتبال ایران انتخاب یا منصوب شوند و می بایست:

الف) در انجام وظایف خود بی طرفانه عمل کنند.

ب) در صورت ایجاد هرگونه تردید در استقلال کاری متقاضی مجوز یا وجود تضاد منافع، از ادامه کار خودداری کنند. در این رابطه، استقلال عضو تضمین نخواهد شد، چنانچه وی یا هر یک از اعضای خانواده وی (همسر، فرزند، والدین یا خواهر و برادر) عضو، سهامدار، شریک تجاری، حامی مالی یا مشاور متقاضی مجوز باشد.

ج) به طور همزمان به عنوان مدیر صدور مجوز فعالیت نداشته باشد.

د) به طور همزمان به رکن قضایی قانونی صادر کننده مجوز رابطه کاری و تعلق نداشته باشد.



ه) به طور همزمان متعلق به هیات ریسه فدراسیون فوتبال ایران یا لیگ ذیربط به آن نباشد.

و) به طور همزمان به پرسنل مدیریتی باشگاه ذیربط تعلق نداشته باشد.

ز) می بایست دارای حداقل یک وکیل واجد شرایط و یک کارشناس مالی واجد شرایط دارای مدرک معتبر از نهاد حرفه ای ملی باشند.

8- حد نصاب هر هیات تصمیم گیر می بایست پنج (5) عضو باشد که (شامل رییس، معاون و سه عضو) می باشد. در صورت تساوی، آراء، رای رییس سرنوشت رای گیری را مشخص می کند.

9- هیات های تصمیم گیر می بایست مطابق اصول عدالت طبیعی (منصفانه و بی طرفانه) عمل کرده و حداقل می بایست استانداردها به شرح زیر را تنظیم کنند:

الف) مهلت ها (به عنوان مثال مهلت ارایه مدارک، و غیره)

ب) حراست از اصل رفتار برابر

ج) نمایندگی (به عنوان مثال نمایندگی قانونی و غیره)

د) حق استماع نظرات (مثلاً دعوت، جلسات دادرسی)

ه) زبان رسمی (در صورت قابلیت اعمال)

و) محدودیت زمانی برای درخواست ها (به عنوان مثال محاسبه، انطباق، وقفه، تمدید)

ز) محدودیت زمانی برای تجدید نظر

ح) اثرات احکام استیناف (به عنوان مثال بدون اثر تأخیر)

ط) نوع مدارک درخواستی

ی) مسوولیت اثبات (به عنوان مثال متقاضی مجوز، مسوولیت اثبات مدارک خود را دارد)

ک) تصمیم گیری (به عنوان مثال تصمیم کتبی به همراه با استدلال و غیره)

ل) دلایل و مستندات صدور رای در مورد شکایات

م) محتوا و فرم دادخواست

ن) مشورت / جلسات دادرسی

س) هزینه رسیدگی / هزینه اداری / ودیعه.

10- اعضا هیات های تصمیم گیر برای یک دوره اولیه یک ساله خدمت می کنند. هر عضو می تواند توسط هیات ریسه فدراسیون فوتبال ایران برای سال های بعدی نیز مجدداً منصوب گردد.

11- هر یک از اعضا در صورت غیبت بیش از دو (2) جلسه، هیات تصمیم گیر سمت ایشان بلامتصدی تلقی می شود. چنانچه پست یکی از هیات های تصمیم گیر بلامتصدی بماند، ریاست فدراسیون فوتبال ایران می بایست جایگزینی برای مدت باقی مانده آن مسوولیت منصوب نماید تا در اولین جلسه هیات ریسه به تصویب برسد. تأخیر در به کارگیری عضوی دیگر در پست بلامتصدی مانع از ادامه کار هیچ یک از دو هیات نخواهد شد.

12- هر عضو هیات بدوی یک رای دارد.



13- هیات بدوی اختیار درخواست شفاف سازی را دارد، و در این خصوص نیز اختیار درخواست اسناد و اطلاعات بیشتری را در رابطه با هر گونه سند ارایه شده دارد. هیات های تصمیم گیر می توانند از مدیر صدور مجوز بخواهد تا هرگونه شواهد یا توضیحات بیشتری را به نمایندگی از متقاضی مجوز ارایه دهد. هرگونه درخواست به این شکل در اختیار هیات بدوی می باشد. به متقاضیان مجوز یادآوری می شود که دپارتمان تنها در رابطه با تقاضاهای دریافت شده در / یا پیش از موعد ارسال، به دنبال چنین شفاف سازی هایی خواهد بود. این اختیار به هیچ وجه نباید به عنوان تمدید تاریخ ارسال تلقی شود.

14- هیات های تصمیم گیر این اختیار را دارد تا پیشنهادات خود را با ذکر دلیل و به صورت مکتوب به ارکان قضایی فدراسیون فوتبال ایران درمورد اینکه چه جرایمی (در صورت قابلیت اعمال) باید بر باشگاهی که از اجرای معیاری ناتوان بوده و مغایر این آیین نامه عمل کرده است اعلام نماید.

15- هرگونه تصمیم اتخاذ شده توسط هیات های تصمیم گیر می بایست به صورت مکتوب بوده و باید دلیل تصمیمات و همچنین مراحل درخواست تجدید نظر (در صورت درخواست متقاضی) را شامل شود.

16- هیات بدوی می تواند تا پیش از تصویب آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی، اصلاحاتی را به هیات ریسه فدراسیون فوتبال ایران توصیه کند.

17- هیات های تصمیم گیر این اختیار را ندارند که آرایش بخش های مختلف لیگ ایران را تعریف کند.

## ماده ۸: دستورالعمل تنبیهات

1- به منظور ضمانت فرآیند ارزیابی، فدراسیون فوتبال ایران:

الف) می بایست دستورالعمل جرایم برای سیستم صدور مجوز باشگاهی به منظور اعمال هر نوع عدم انجام معیارهای مرتبط با مواد 16 تا 20 که می تواند شامل اخطار، جریمه، تعهد ارایه مستندات یا انجام شرایط خاص با مهلت تعیین شده را طبق ضمیمه 6 اجرایی نماید.

ب) هیات های تصمیم گیر می توانند پیشنهادات خود را برای تعیین جرایم مد نظر باشگاه ها که مغایر با این آیین نامه عمل کرده اند را به صورت مکتوب به ارکان قضایی فدراسیون فوتبال ایران جهت صدور رای اعلام نمایند.

ج) در صورت لزوم، به مقررات انضباطی فدراسیون فوتبال ایران در مورد نقض مقررات صدور مجوز مراجعه می شود (به عنوان مثال ارایه اسناد جعلی، عدم رعایت به مهلت های قانونی ارایه شده، تنبیهات علیه افراد).

## ماده ۹: فرآیند اصلی

1- صادرکننده مجوز می بایست فرآیند اصلی را برای تایید معیارهای قابل اجرا صدور مجوز تعریف کند.

2- فرآیند اصلی در زمان تعیین شده توسط صادرکننده مجوز شروع می شود و با ارایه لیست تصمیمات صدور مجوز به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا در مهلت تایید شده توسط کنفدراسیون فوتبال آسیا پایان می یابد.

3- فرآیند اصلی شامل حداقل مراحل کلیدی زیر می باشد:

الف) توزیع مدارک صدور مجوز به متقاضیان مجوز.

ب) عودت مدارک صدور مجوز به صادرکننده مجوز.

ج) ارزیابی مدارک توسط بخش اداری صدور مجوز.

د) ارزیابی و تصمیم گیری توسط هیات های تصمیم گیر.

ه) ارایه لیست تصمیمات صدور مجوز به دبیرخانه فدراسیون فوتبال ایران و سپس به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا.



4- مهلت هر یک از مراحل کلیدی فوق می بایست به صورت واضح مشخص گردد و به موقع توسط صادرکننده مجوز به باشگاه های مربوطه اعلام شود.

5- فرآیند اصلی، پروسه ای را شرح می دهد که باید توسط صادرکننده مجوز پیگیری تا صدور مجوز به متقاضی مجوز را کنترل نماید (ضمیمه 5)، تاکید فرآیند اصلی بر متقاضیان مجوز می باشد تا خودارزیابی را انجام دهند و برای صادرکننده مجوز و AFC تایید این امر است که استانداردهای کیفی مطابق با معیارهای تشریح شده در این آیین نامه، تکمیل گردیده اند.

## ماده ۱۰: فرآیند ارزیابی

1- صادرکننده مجوز، فرآیند ارزیابی را تعریف می کند، به استثنای مواردی که تحت این آیین نامه تعریف شده اند و برای آن ها فرآیندهای ارزیابی خاصی مشخص شده است و باید همان مقررات دنبال شوند.

2- ممیزی های میدانی

الف) AFC و/ یا فدراسیون فوتبال ایران و نهاد ها / نمایندگی های منصوب آن دارای این حق می باشند، در هر زمانی، صادرکننده مجوز و متقاضی/دارنده مجوز را در حضور آن ها ممیزی انطباق انجام دهند، تا این اطمینان حاصل شود که صادرکننده مجوز، همچنین متقاضی/دارنده مجوز تعهدات خود را در آنچه در این آیین نامه تعریف شده به انجام رسانده اند و مجوز در زمان تصمیم نهایی صادرکننده مجوز، به درستی اعطا گردیده است.

ب) مدیر صدور مجوز (و / یا نماینده وی) این اختیار را دارد که ممیزی های میدانی بر باشگاه ها را با حضور در باشگاه یا زمین ها بدون اطلاع قبلی انجام داده و از این حق برخوردار می باشد تا تمام اسناد مربوط به مجوز را از تمامی جوانب مربوط به الزامات صدور مجوز باشگاه بررسی نماید.

## ماده ۱۱: برخورد یکسان و حفظ محرمانگی

1- صادرکننده مجوز می بایست از برخورد یکسان با تمامی متقاضیان مجوز در طول فرآیند اصلی اطمینان حاصل نماید.

2- صادرکننده مجوز می بایست به متقاضی مجوز جهت حفظ محرمانگی کامل در خصوص تمامی اطلاعات ارایه شده طی فرآیند صدور مجوز ضمانت دهد. هر فردی که در فرآیند صدور مجوز مشمول باشد یا توسط صادرکننده مجوز منصوب شده باشد می بایست توافقتنامه حفظ محرمانگی را پیش از به عهده گرفتن وظایف خود امضاء کند.

3- فدراسیون فوتبال ایران باید یک توافقتنامه محرمانگی سالانه با هر متقاضی مجوز منعقد نماید.

4- اعضا هیات های صدور مجوز باشگاهی فدراسیون فوتبال ایران (هیات های بدوی و استیناف)، دپارتمان صدور مجوز باشگاهی فدراسیون فوتبال ایران و هر شخص درگیر در فرآیند صدور مجوز از سمت صادرکننده مجوز باید یک بند محرمانگی را پیش از شروع وظایف خود تعیین و امضا نماید.

5- یک نسخه از برگه اطلاعات تماس، که به پک برنامه صدور مجوز باشگاهی پیوست شده، به فدراسیون فوتبال ایران جهت ثبت ارسال خواهد شد. داده های مربوط به زیرساخت نیز با فدراسیون فوتبال ایران و لیگ ایران جهت تسهیل کار نمایندگان بازی در تکمیل گزارش خود و به دلایل ایمنی و بهداشتی، به اشتراک گذاشته خواهد شد. هیچ ضمیمه ای (اعم از اطلاعات حقوقی یا مالی) ارسال نخواهد شد و این ها موضوع بند محرمانگی خواهند بود، مگر پیشتر اجازه آن به طور رسمی از دارنده/متقاضی مجوز اخذ شده باشد. هر تصمیمی از سوی هیات های صدور مجوز باشگاهی (هیات های بدوی و استیناف) می تواند به رسانه ها اطلاع رسانی شود.





## ماده ۱۲: متقاضی مجوز و قانون دو ساله

۱- متقاضی مجوز فقط می بایست یک باشگاه فوتسال باشد، یا به عبارت دیگر، یک شخصیت حقوقی کاملاً مسوول برای یک تیم فوتسال در مسابقات ملی و بین المللی باشد که یا:

(الف) عضو ثبت شده ای در فدراسیون فوتبال ایران بوده و / یا در لیگ (های) ذیربط به آن شرکت کند.

(ب) یک شرکت فوتسال بوده که با یک عضو ثبت شده رابطه قراردادی دارد.

۲- عضویت و / یا رابطه قراردادی می بایست حداقل در دو سال پی در پی از آغاز مراحل صدور مجوز ادامه داشته باشد.

۳- هرگونه تغییر در شکل حقوقی، ساختار گروه حقوقی (از جمله ادغام با نهاد دیگر یا انتقال فعالیت های فوتسال به نهاد دیگر) یا هویتی (از جمله دفتر مرکزی، نام یا رنگ) در این دوره به ضرر یکپارچگی یک مسابقه متقاضی مجوز به منظور مسابقه، یا دریافت مجوز به عنوان قطع عضویت یا روابط قراردادی (در صورت وجود) باید به اطلاع رسانده شود.

## ماده ۱۳: مسوولیت های متقاضی مجوز

۱- متقاضی مجوز می بایست موارد زیر را برای صادرکننده مجوز فراهم نماید:

(الف) تمامی اطلاعات لازم و/یا اسناد مربوطه که ثابت کند تعهدات مجوز به طور کامل انجام می گردد.

(ب) ارایه هر سند دیگر مرتبط برای تصمیم گیری توسط صادرکننده مجوز که نیاز باشد.

۲- این شامل اطلاعات مربوط به نهادها یا نهادهای گزارشگر در رابطه با اینکه معیارهای ورزشی، زیرساختی، پرسنلی و اداری، حقوقی و مالی مورد نیاز می باشد فراهم می شود.

۳- هر نوع اتفاقی بعد از ارایه مدارک صدور مجوز به صادر کننده مجوز که نشان دهنده تغییر قابل توجه در اطلاعات از پیش ارایه شده رخ دهد، می بایست سریعاً به اطلاع صادرکننده مجوز رسانده شود، علی الخصوص تغییر در شکل حقوقی، ساختار گروه حقوقی یا هویت.

## ماده ۱۴: مجوز

۱- باشگاه هایی که از نظر ورزشی واجد شرایط حضور در مسابقات باشگاهی AFC می باشند می بایست مجوز صادر شده توسط صادرکننده مجوز مطابق مقررات مجوز باشگاهی معتبر AFC برای آن مسابقات را دریافت کنند، مگر در مواردی که ماده ۱۵ اعمال می شود.

۲- در شرایط زیر مجوز بدون اطلاع قبلی در پایان فصلی که در آن مجوز صادر شده منقضی خواهد شد.

۳- مجوز قابل انتقال نمی باشد.

۴- مجوز می تواند توسط AFC یا هیات های تصمیم گیر صدور مجوز لغو گردد اگر:

(الف) هر یک از شرایط صدور مجوز برآورده نگردند؛ یا

(ب) دارنده مجوز هر یک از تعهداتش تحت این آیین نامه و/یا آیین نامه صدور مجوز باشگاهی معتبر AFC را نقض کرده باشد.

۵- رکن کنترل ورودی کنفدراسیون فوتبال آسیا کلیه تصمیمات نهایی را در این زمینه اتخاذ می کند. چنین تصمیماتی می بایست مطابق با مقررات حاکم بر رکن کنترل ورودی کنفدراسیون فوتبال آسیا اتخاذ شوند.

۶- به محض احتمال لغو یک مجوز، فدراسیون فوتبال ایران باید دبیرخانه AFC را از این موضوع مطلع کند.



7- مجوزها باید مطابق با مفاد آیین نامه صدور مجوز باشگاهی فدراسیون فوتبال ایران صادر گردند. مجوز مربوطه به منظور اخذ جواز ورود به مسابقات AFC صادر می گردد - ضروری برای شرکت در رقابت های باشگاه های فوتسال AFC.

8- صادرکننده مجوز می بایست دعوت نامه ای مکتوب و دقیق برای باشگاه های فوتسال در رابطه با درخواست مجوز صادر کند. باشگاه متقاضی مجوز باید یک درخواست کتبی برای صادرکننده مجوز ارسال نماید. در این درخواست، باشگاه باید، به طور مشخص، اظهار کند که نسبت به انجام تعهدات سیستم صدور مجوز اقدام خواهد کرد.

### ماده ۱۵: درخواست فوق العاده

1- اگر یک باشگاه مجاز به شرکت در مسابقات باشگاهی AFC براساس نتایج ورزشی خود شود اما به هیچ وجه وارد هیچ فرآیند صدور مجوز نشده باشد، یا وارد فرآیند صدور مجوزی شده باشد که در آن پایین تر از مجوز لازم برای مسابقاتی که برای آن واجد شرایط است باشد یا به آن میزان نرسیده باشد، صادرکننده مجوز باشگاه مربوطه می تواند از طرف چنین باشگاهی درخواست فوق العاده از سیستم صدور مجوز باشگاهی را مطابق با ضمیمه 4 بدهد.

2- براساس چنین درخواست فوق العاده ای، AFC می تواند اجازه خاصی برای باشگاه در رابطه با ورود به مسابقات باشگاهی AFC مربوطه را مطابق با مقررات مربوطه مسابقات باشگاهی AFC صادر نماید. چنین درخواست فوق العاده ای تنها برای باشگاه خاص و برای فصل مورد نظر اعمال می شود.

3- رکن کنترل ورودی کنفدراسیون فوتبال آسیا کلیه تصمیمات نهایی AFC را در این زمینه اتخاذ می کند. چنین تصمیماتی می بایست مطابق با مقررات حاکم بر رکن کنترل ورودی کنفدراسیون فوتبال آسیا اتخاذ شوند.



## ماده 16: معیار ورزشی

معیار AFC	S.01 شرح معیار
A	تیم های جوانان
<p>الف) متقاضی مجوز می بایست حداقل دارای یکی از تیم های جوانان رده های زیر 18 و زیر 19 سال داشته باشد.</p> <p>ب) هر تیم جوانان فوتسال می بایست در مسابقات رسمی یا برنامه هایی که در سطح ملی، استانی یا محلی که توسط فدراسیون فوتبال ایران شناخته می شود، شرکت کنند.</p>	

معیار AFC	S.02 شرح معیار
A	خدمات پزشکی بازیکنان
<p>1- متقاضی مجوز می بایست برای تمام بازیکنان ثبت شده در باشگاه، دسترسی کامل به خدمات پزشکی را فراهم کند. این خدمات می بایست شامل موارد زیر باشند که محدود به این موارد نیز نخواهند بود:</p> <p>الف) معاینات پزشکی سالانه شامل غربالگری قلبی عروقی برای تمام بازیکنان واجد شرایط بازی در تیم اول؛</p> <p>ب) معاینات پزشکی سالانه برای تمامی بازیکنان بالای 12 سال، و</p>	

معیار AFC	S.03 شرح معیار
A	ثبت نام بازیکنان
<p>1- تمام بازیکنان متقاضی مجوز، از جمله بازیکنان جوان فوتسال بالای 12 سال، می بایست در فدراسیون فوتبال ایران و / یا لیگ ذیربط، هیات فوتبال استان مطابق با مقررات نقل و انتقالات و تعیین وضعیت بازیکنان فیفا به ثبت برسند.</p>	



<p><b>معیار AFC</b></p>	<p><b>S.04</b> <b>شرح معیار</b></p>
<p><b>C</b></p>	<p><b>برنامه توسعه جوانان (YDP)</b></p>
	<p>1- متقاضی مجوز می بایست برنامه ای مکتوب برای توسعه جوانان داشته باشد که توسط صادرکننده مجوز تأیید شده باشد. صادرکننده مجوز می بایست پیش از تأیید آن، کیفیت برنامه توسعه جوانان را ارزیابی کرده و با بازدیدهای دوره ای از تمرینات و بازی ها ، اجرای آن را تأیید کند.</p> <p>2- این برنامه می بایست حداقل موارد زیر را پوشش دهد:</p> <p>الف) اهداف، فلسفه بازی جوان و فلسفه توسعه جوانان</p> <p>ب) سازماندهی بخش جوانان (نمودار سازمانی ، نهادهای مربوطه ، ارتباط با متقاضی مجوز ، تیم های جوانان و غیره) ؛</p> <p>ج) پرسنل (فنی ، پزشکی ، اداری و غیره) و حداقل شرایط لازم</p> <p>د) زیرساخت های موجود برای بخش جوانان (امکانات تمرینی و مسابقات و غیره) ؛</p> <p>ه) منابع مالی (بودجه موجود ، مشارکت متقاضی مجوز ، بازیکنان یا جامعه محلی و غیره) ؛</p> <p>و) برنامه آموزش فوتسال برای رده های سنی مختلف (روانشناسی، فنی، تاکتیکی و جسمانی) ؛</p> <p>ز) برنامه های آموزشی (قوانین بازی ، ضد دوپینگ ، صیانت ، ضد نژادپرستی) ؛</p> <p>ح) پشتیبانی پزشکی از بازیکنان جوان (از جمله معاینات پزشکی) ؛</p> <p>ط) ارزیابی عملکرد فردی بازیکنان در برنامه ؛</p> <p>ی) روند بررسی و بازخورد به منظور ارزیابی نتایج و دستاوردهای اهداف تعیین شده.</p> <p>ک) اعتبار برنامه (حداقل سه سال، حداکثر هفت سال).</p> <p>3- متقاضی نیز می بایست از موارد بیشتری اطمینان حاصل کند:</p> <p>الف) هر بازیکن جوان که در برنامه توسعه جوانان خود مشارکت داشته باشد، این امکان را دارد که مطابق با قوانین ملی آموزش الزامی مدرسه را ادامه دهد.</p> <p>ب) بازیکنانی که در برنامه توسعه جوانان شرکت دارند، نباید از ادامه تحصیلات غیر فوتسالی منع شوند.</p>



<p><b>معیار AFC</b></p>	<p><b>S.05</b> <b>شرح معیار</b></p>
<p><b>C</b></p>	<p><b>برنامه های آموزشی</b></p>
<p>1- متقاضی مجوز می بایست اطمینان حاصل کند که بازیکنان و همه کادر فنی مربیان حداقل از تیم اول آن ها در یک جلسه یا رویداد مربوط به موارد زیر شرکت کرده اند:</p> <p>الف) مسایل مربوط به صیانت از یکپارچگی ورزش;</p> <p>ب) قوانین بازی فوتسال;</p> <p>ج) کنترل دوپینگ، و</p> <p>د) دیگر موضوعات مطابق خواسته AFC و فدراسیون فوتبال ایران.</p> <p>2- این جلسات یا رویدادها می بایست توسط متقاضی مجوز، فدراسیون فوتبال ایران یا شخص ثالث با همکاری متقاضی مجوز / فدراسیون فوتبال ایران، در طول سال قبل از فصل برای مجوز ارایه شود.</p>	

<p><b>معیار AFC</b></p>	<p><b>S.06</b> <b>شرح معیار</b></p>
<p><b>C</b></p>	<p><b>مبارزه با نژاد پرستی</b></p>
<p>1- متقاضی مجوز می بایست یک خط مشی به منظور مقابله با نژادپرستی در فوتسال تنظیم کند. همه بازیکنان و کارکنان متقاضی مجوز با امضا سند خط مشی، آن را تأیید می کنند.</p>	

<p><b>معیار AFC</b></p>	<p><b>S.07</b> <b>شرح معیار</b></p>
<p><b>C</b></p>	<p><b>برنامه های گرس روتز</b></p>
<p>1- نونهالان ، جوانان ، آماتورها ، پیشکسوتان ، افراد دارای اختلالات یادگیری یا جسمی و افراد آسیب دیده اجتماعی در برنامه های گرس روتز قرار می گیرند.</p> <p>2- اهداف اصلی برنامه فوتسال گرس روتز متقاضی مجوز، تشویق به مشارکت گسترده، دادن انگیزه و علاقه بیشتر به بازی، فراهم آوردن فرصت های بیشتر برای گنجایش اجتماعی، حمایت از سبک زندگی سالم و رشد جوانان، از جنبه های ورزشی و آموزشی می باشد.</p>	



<p><b>معیار AFC</b></p>	<p><b>S.08</b> شرح معیار</p>
<p><b>C</b></p>	<p>حمایت و حفاظت از کودکان</p>
<p>1- متقاضی مجوز می بایست همزمان با مشارکت در فعالیت های سازمان یافته خود، اقدامات لازم را برای حمایت و محافظت از کودکان در برابر سوء استفاده های احتمالی و ارتقا رفاه آن ها در فوتسال، مطابق با خط مشی و دستورالعمل های AFC مربوطه ایجاد و اعمال کند. متقاضی مجوز برای تهیه و اجرای چنین اقداماتی، از جمله دارا بودن خط مشی حفاظت از کودکان، می بایست با کارشناسان متخصص داخلی در زمینه حفاظت از کودکان امور را انجام داده و یک افسر محافظت از کودکان در بخش اداری خود داشته باشد.</p>	

<p><b>معیار AFC</b></p>	<p><b>S.09</b> شرح معیار</p>
<p><b>C</b></p>	<p>تیم بانوان</p>
<p>1- متقاضی مجوز می بایست حداقل یک تیم بانوان در نهاد حقوقی یا دیگر نهاد حقوقی خود داشته باشد.</p> <p>2- تیم بانوان می بایست در مسابقات رسمی ملی، استانی یا محلی که توسط فدراسیون فوتبال ایران شناخته شده باشد، شرکت داشته باشد.</p>	

<p><b>معیار AFC</b></p>	<p><b>S.10</b> شرح معیار</p>
<p><b>C</b></p>	<p>برنامه های مسوولیت اجتماعی مشارکتی</p>
<p>1- متقاضی مجوز می بایست استراتژی و برنامه های اجرایی به منظور ارتقا باشگاه، بازی و پرداختن به مسایل روز فوتسال و جامعه ایجاد کند.</p> <p>2- می بایست از ابتکارات و کمپین ها برای اجرای استراتژی ها و برنامه هایی که توسط متقاضی مجوز، فدراسیون فوتبال ایران، AFC و FIFA اعلام شده است ، حمایت شود.</p> <p>3- اینگونه برنامه ها با جامعه ارتباط برقرار کرده که موارد زیر را تسهیل می کنند:</p> <p>الف) ایجاد و گسترش حامیان آن ها؛</p> <p>ب) ایجاد گروهی از داوطلبان؛</p> <p>ج) سازماندهی فعالیت های فوتسال گرس روتز، ابتکارات و رویدادهای فوتسال گرس روتز در جامعه و برای آن؛</p> <p>د) ایجاد ارتباط قوی با جامعه، و</p> <p>ه) ایجاد بازاری به منظور برند سازی تجاری ، بازرگانی ، حامیان مالی و شرکای تجاری.</p>	



<b>معیار AFC</b>	<b>S.11</b> <b>شرح معیار</b>
<b>C</b>	<b>آکادمی جوانان باشگاه</b>
1- متقاضی مجوز می بایست آکادمی جوانان باشگاه را تاسیس کرده که با زیرساخت و تجهیزات مورد نیاز عنوان شده در طرح نخبگان AFC همراه باشد.	

### ماده ۱۷: معیار زیرساختی

<b>معیار AFC</b>	<b>I.01</b> <b>شرح معیار</b>
<b>A</b>	<b>استادیوم های تایید شده</b>
<p>1- متقاضی مجوز باید استادیوم سرپوشیده در دسترس برای بازی در مسابقات خانگی خود داشته باشد.</p> <p>متقاضی همچنین می بایست:</p> <p>الف) مالک این استادیوم سرپوشیده باشد، یا</p> <p>ب) بتواند قرارداد مکتوبی منعقد شده با مالک استادیوم سرپوشیده که از آن استفاده خواهد کرد، ارایه دهد. چنین قراردادی می بایست استفاده از استادیوم را برای فصل صدور مجوز پیش رو را تضمین نماید.</p> <p>2- این استادیوم باید الزامات عنوان شده در موارد زیر را رعایت کند:</p> <p>الف) مقررات استادیوم های فوتسال و فوتبال ساحلی AFC</p> <p>ب) مقررات مسابقات باشگاهی AFC مربوطه</p> <p>ج) کتابچه راهنمای مسابقات AFC</p> <p>د) سایر مقررات و قوانین قابل اجرای AFC</p> <p>3- این استادیوم می بایست توسط صادرکننده مجوز تایید شده و در همان شهری که متقاضی مجوز می باشد مستقر باشد. چنانچه استادیوم در شهر متقاضی مجوز نباشد، می بایست برای آن دلیل موجه ارایه شود.</p>	

<b>معیار AFC</b>	<b>I.02</b> <b>شرح معیار</b>
<b>A</b>	<b>دسترسی به امکانات تمرینی</b>
<p>1- متقاضی مجوز باید اماکن و امکانات تمرینی قابل استفاده و در دسترس در تمام سال داشته باشد. متقاضی مجوز باید:</p> <p>الف) مالک این امکانات و اماکن تمرینی باشد؛ یا</p> <p>ب) می بایست قراردادی مکتوب با مالک آن ها را ارایه دهد که استفاده امکانات تمرینی برای تمامی تیم ها طی فصل صدور مجوز پیش رو را تضمین دهد.</p>	



<p><b>معیار AFC</b></p>	<p><b>I.03</b> <b>شرح معیار</b></p>
<p><b>C</b></p>	<p><b>گواهی ایمنی استادیوم</b></p>
<p>1- استادیوم باید از نظر ایمنی تایید گردد. گواهی، مطابق با قوانین ملی/داخلی تعریف شده و باید شامل مفادی مرتبط با ایمنی باشد. اگر چنین قانونی وجود ندارد، صادرکننده مجوز باید محتوای گواهی استادیوم را تعریف کرده و این فرآیند با همکاری نزدیک با نهاد (های) ذیصلاح مربوطه (مراجع ایمنی داخلی، بیمارستان داخلی، آتش نشانی، پلیس و...) انجام گیرد.</p> <p>2- گواهی باید با الزامات مقررات ایمنی امنیتی AFC مطابقت داشته باشد و دست کم شامل اطلاعات زیر باشد:</p> <p>الف) وضعیت ایمنی سازه استادیوم و سلامت بنا؛</p> <p>ب) اظهار تطابق با مقررات ایمنی/امنیتی مرجع حقوقی ذیصلاح؛</p> <p>ج) تاییدیه ظرفیت کل استادیوم (صندلی های انفرادی، بالکن ها و تعداد کل)؛</p> <p>د) طرح تخلیه مصوب که اطمینان دهد که کل استادیوم در موارد اضطراری مطابق با قانون ملی قابل اجرا، تخلیه می شود؛</p> <p>ه) نمودار طرح طبقه بندی رنگی (کد رنگی) که مسیرهای احتمالی تخلیه را نشان دهد می بایست به طور آشکار در ورزشگاه مشخص باشد؛</p> <p>و) طرح امنیتی مسابقه به صورت مصوب شامل اقدامات سازمانی با هدف تضمین ایمنی و استراتژی امنیتی که شامل تمامی جوانب سازماندهی یک مسابقه فوتسال می باشد، مانند سیستم توزیع بلیط، غربالگری تماشاگران، استراتژی تفکیک، استراتژی پراکندگی جمعیت، خدمات پزشکی، اقدامات انجام شده در صورت آتش سوزی، از دست دادن منبع تغذیه یا سایر موارد اضطراری.</p> <p>3- گواهی صادر شده توسط نهاد ذیصلاح نهایتاً تا دو (2) سال معتبر می باشد و نهایتاً در طول فصل مجوزدهی معتبر خواهد بود.</p>	

<p><b>معیار AFC</b></p>	<p><b>I.04</b> <b>شرح معیار</b></p>
<p><b>C</b></p>	<p><b>امکانات تمرینی برای توسعه بازیکنان – حداقل زیرساخت ها</b></p>
<p>1- به عنوان حداقلی، زیرساخت امکانات تمرینی برای توسعه بازیکنان می بایست شامل موارد زیر باشد:</p> <p>الف) امکانات تمرینی بیرونی؛</p> <p>ب) امکانات تمرینی داخلی؛</p> <p>ج) رختکن ها؛ و</p> <p>د) اتاق (های) پزشکی یا دسترسی مستقیم به کمک های اولیه در محل تمرین.</p>	





معیار AFC	I.05 شرح معیار
C	استادیوم – قوانین زمین
	<p>1- هر استادیوم می بایست دارای قوانین زمین بازی باشد و آن ها را درجایی قابل مشاهده برای تماشاگران نصب کند. این قوانین باید اطلاعاتی دست کم در رابطه با این موارد ارائه کنند:</p> <p>الف) حقوق پذیرش؛</p> <p>ب) لغو یا تعویق رویدادها؛</p> <p>ج) شرح ممنوعیت ها و جرایم، مانند ورود به زمین بازی، پرتاب اشیاء، استفاده از الفاظ ناپسند و توهین آمیز، رفتار نژادپرستانه و...؛</p> <p>د) محدودیت هایی در رابطه با استعمال دخانیات، الکل، وسایل آتش بازی، بنرها و...؛</p> <p>ه) قوانین صندلی ها؛ و</p> <p>و) دلایل اخراج از زمین؛</p>

معیار AFC	I.06 شرح معیار
C	برنامه تخلیه ی اضطراری استادیوم
	<p>1- نهاد ذیصلاح (مرجع ایمنی و امنیتی، مرجع حقوقی ذیصلاح یا دیگر سازمان های واجد شرایط و تایید شده و...) برنامه تخلیه ای را تایید می کنند که تضمین نماید کل استادیوم، مطابق با قوانین ملی، می تواند در صورت وقوع حادثه اضطراری تخلیه گردد.</p> <p>2- اگر چنین قانونی وجود ندارد، صادرکننده مجوز محتوای برنامه تخلیه، شامل زمان تخلیه و مرجع تایید کننده، را در همکاری نزدیک با مرجع حقوقی ذیصلاح (مانند مراجع امنیتی داخلی، بیمارستان داخلی، آتش نشانی، پلیس و...) تعریف می کند.</p> <p>3- نقشه استادیوم دارای کدهای رنگی که مسیرهای احتمالی تخلیه را نشان می دهد باید همیشه در استادیوم در معرض نمایش باشد.</p> <p>4- آنالیز ریسک مختص به استادیوم</p> <p>5- افسر امنیتی، نگهبانان و کارکنان باشگاه و استادیوم باید از برنامه اجمالی تخلیه آگاه باشند.</p>



**ماده ۱۸: معیار پرسنلی و اداری**

<b>معیار AFC</b>	<b>P.01</b> <b>شرح معیار</b>
<b>A</b>	<b>دبیرخانه باشگاه</b>
<p>1- متقاضی مجوز باید فضای کافی اداری با زیرساخت لازم جهت اداره امور اداری خود داشته باشد.</p> <p>2- متقاضی مجوز باید تعداد کافی کارمند مجرب در دبیرخانه و مطابق با نیازهای خود به منظور به انجام رساندن امور روزانه بکار گیرد.</p> <p>3- می بایست اطمینان حاصل شود که دبیرخانه جهت ارتباط با صادرکننده مجوز و عموم باز بوده و از نظر امکانات ارتباطی حداقلی نظیر تلفن، فکس، امکانات استفاده از ایمیل و وب سایت را دارا باشد.</p>	

<b>معیار AFC</b>	<b>P.02</b> <b>شرح معیار</b>
<b>A</b>	<b>مدیر اجرایی</b>
<p>1- متقاضی مجوز می بایست یک مدیر به منظور انجام امور اجرایی مربوط به فوتسال منصوب کند.</p>	

<b>معیار AFC</b>	<b>P.03</b> <b>شرح معیار</b>
<b>A</b>	<b>مدیر مالی</b>
<p>1. متقاضی مجوز باید یک مدیر مالی واجد شرایط را منصوب کند که مسوول امور مالی و حسابداری باشگاه باشد. مدیر مالی مسئول مدیریت و نظارت بر تمامی مسائل مالی باشگاه می باشد.</p> <p>2. مدیر مالی باید حداقل یکی از صلاحیت های زیر را داشته باشد:</p> <p>الف) مدرک حسابداری، مالی یا در زمینه مرتبط،</p> <p>ب) تایید صلاحیت صادر شده از سازمان مورد تایید صادرکننده مجوز.</p>	



معیار AFC	P.04 شرح معیار
A	افسر امنیتی
<p>1- متقاضی مجوز باید یک افسر امنیتی واجد شرایط که مسوول امور ایمنی و امنیتی باشد را منصوب کند.</p> <p>2- افسر امنیتی باید دست کم یکی از صلاحیت های زیر را داشته باشد:</p> <p>الف) تاییدیه ای به عنوان پلیس یا متخصص امنیتی، طبق قوانین ملی؛ یا،</p> <p>ب) یک گواهی ایمنی و امنیتی بر مبنای گذراندن دوره ای برگزار شده توسط فدراسیون فوتبال ایران یا بوسیله یک سازمان تحت نظارت دولت؛ یا،</p> <p>ج) یک «تاییدیه صلاحیت» صادر شده توسط فدراسیون فوتبال ایران، بر مبنای شرکت در دوره ایمنی و امنیتی خاص فدراسیون فوتبال ایران و دارای دست کم 1 سال سابقه در این زمینه.</p>	

معیار AFC	P.05 شرح معیار
A	مدیر رسانه
<p>1- متقاضی مجوز باید یک مدیر رسانه واجد شرایط را منصوب که مسوول تمامی امور رسانه ای باشد.</p> <p>2- مدیر رسانه می بایست مدرک آکادمی و تجربه کافی در جوانب رسانه ای صنعت فوتسال/فوتسال داشته باشد.</p>	

معیار AFC	P.06 شرح معیار
A	پزشک
<p>1- متقاضی مجوز باید دست کم یک پزشک مسوول درمان پزشکی در جریان تمرینات و مسابقات و همچنین جلوگیری از دوپینگ داشته باشد.</p> <p>2- صلاحیت پزشک باید توسط مراجع بهداشت و درمان ملی ذیصلاح تایید شده باشد.</p> <p>3- پزشک باید به شکل قانونی در فدراسیون فوتبال ایران و یا لیگ ذیربط به ثبت رسیده باشد.</p>	

معیار AFC	P.07 شرح معیار
A	سرمربی تیم فوتسال
<p>1- متقاضی مجوز باید یک سرمربی با گواهی / مدرک معتبر مربیگری که مسوولیت تمام مسایل تیم فوتسال را به عهده داشته باشد منصوب کند.</p>	



## 2- سرمربی می بایست دارای:

- الف) حداقل الزامات آموزش مربیگری که در کتابچه راهنمای اجرای مسابقات کنفدراسیون فوتبال آسیا قید شده را در دست داشته باشد، یا
- ب) مدرک معادل مورد تایید AFC (MCER) را داشته باشد، یا
- ج) دوره لازمه ی مورد تایید AFC جهت اخذ مدرک MCER را از پیش آغاز کرده باشد،
- 3- سرمربی باید در به شکل قانونی در فدراسیون فوتبال ایران ثبت شده باشد و مسوولیتش را توسط نهاد مربوطه متقاضی مجوز به عهده گرفته باشد.
- 4- کمیته آموزش فدراسیون فوتبال ایران در رابطه با حداقل الزامات آموزش مربیگری مرتبط با مربیان واجد شرایط لیگ های ایران دستورالعمل جداگانه ای دارند مطابق آن برای مجوز ملی اعمال خواهد گردید.

معیار AFC	P.08 شرح معیار
A	کمک مربی تیم فوتسال
<p>1- متقاضی مجوز باید یک کمک مربی با گواهی / مدرک مربیگری معتبر منصوب کرده که مسوولیت تمام مسایل فنی فوتسال تیم اول را به عهده داشته باشد.</p> <p>2- کمک مربی می بایست دارای:</p> <p>الف) حداقل الزامات آموزش مربیگری (MCER) مندرج در کتابچه راهنمای اجرای مسابقات کنفدراسیون فوتبال آسیا باشد؛ یا</p> <p>ب) مدرک معادل مورد تایید AFC (MCER) را داشته باشد، یا</p> <p>ج) دوره لازمه ی مورد تایید AFC جهت اخذ مدرک MCER را از پیش آغاز کرده باشد،</p> <p>3- کمک مربی باید طبق مقررات در فدراسیون فوتبال ایران ثبت شده و مسوولیت آن توسط نهاد مربوطه ی متقاضی مجوز به عهده گرفته شده باشد.</p> <p>4- کمیته آموزش فدراسیون فوتبال ایران در رابطه با حداقل الزامات آموزش مربیگری مرتبط با مربیان واجد شرایط لیگ های ایران دستورالعمل جداگانه ای دارند مطابق آن برای مجوز ملی اعمال خواهد گردید.</p>	

معیار AFC	P.09 شرح معیار
A	مربی دروازه بانان تیم فوتسال
<p>1- متقاضی مجوز می بایست یک مربی دروازه بانان واجد شرایط با در دست داشتن گواهی / مدرک معتبر مربیگری منصوب کند.</p> <p>2- مربی دروازه بانان می بایست:</p> <p>الف) حداقل الزامات آموزش مربیگری (MCER) را که در کتابچه راهنمای اجرای مسابقات AFC قید شده است داشته باشد؛ یا</p> <p>ب) مدرک معادل مورد تایید AFC (MCER) را داشته باشد، یا</p> <p>ج) دوره لازمه ی مورد تایید AFC جهت اخذ مدرک MCER را از پیش آغاز کرده باشد،</p>	



3- کمیته آموزش فدراسیون فوتبال ایران در رابطه با حداقل الزامات آموزش مربیگری مرتبط با مربیان واجد شرایط لیگ های ایران دستورالعمل جداگانه ای دارند مطابق آن برای مجوز ملی اعمال خواهد گردید.

معیار AFC	P.10 شرح معیار
A	مربی بدنسازی تیم فوتسال
<p>1- متقاضی مجوز می بایست یک مربی بدنسازی واجد شرایط با در دست داشتن گواهی / مدرک معتبر مربیگری برای تیم به کار بگیرد.</p> <p>2- مربی بدنسازی می بایست:</p> <p>الف) حداقل الزامات آموزش مربیگری (MCER) را که در کتابچه راهنمای اجرایی مسابقات AFC قید شده است دارا باشد، یا</p> <p>ب) مدرک معادل مورد تایید AFC (MCER) را داشته باشد، یا</p> <p>ج) دوره لازمه ی مورد تایید AFC جهت اخذ مدرک MCER را از پیش آغاز کرده باشد،</p> <p>3- کمیته آموزش فدراسیون فوتبال ایران در رابطه با حداقل الزامات آموزش مربیگری مرتبط با مربیان واجد شرایط لیگ های ایران دستورالعمل جداگانه ای دارند مطابق آن برای مجوز ملی اعمال خواهد گردید.</p>	

معیار AFC	P.11 شرح معیار
A	مربیان جوانان تیم فوتسال
<p>1- متقاضی مجوز می بایست حداقل یک مربی واجد شرایط که مسئول تمامی مسائل فوتسال مرتبط با تیم/تیم های جوانان باشد مطابق معیار S.01 منصوب کند.</p> <p>2- مربی تیم جوانان می بایست حداقل الزامات معرفی شده توسط فدراسیون فوتبال ایران را داشته باشد که این سطح از مدرک مربیگری نباید پایین تر از مدرک مربیگری سطح 2 AFC یا معادل آن که مورد تایید AFC است باشد.</p> <p>3- کمیته آموزش فدراسیون فوتبال ایران در رابطه با حداقل الزامات آموزش مربیگری مرتبط با مربیان واجد شرایط لیگ های ایران دستورالعمل جداگانه ای دارند مطابق آن برای مجوز ملی اعمال خواهد گردید.</p>	

معیار AFC	P.12 شرح معیار
A	حقوق، مسوولیت ها و وظایف
<p>1- حقوق، مسوولیت ها و وظایف کارکنان متقاضی مجوز ذکر شده در این آیین نامه باید به صورت مکتوب تعریف گردند.</p>	



<b>معیار AFC</b>	<b>P.13</b> <b>شرح معیار</b>
<b>A</b>	<b>وظیفه جایگزینی در جریان فصل مجوز</b>
<p>1- اگر سمتی تعریف شده در این آیین نامه در طول فصل صدور مجوز بلاتصدی شد، دارنده مجوز باید اطمینان حاصل کند که، در مدت حداکثر (60) روز، این سمت توسط فردی با شرایط و مدارک لازمه اشغال می گردد.</p> <p>2- در صورتی که سمتی در اثر بیماری یا سانحه بلاتصدی گردد، صادرکننده مجوز می تواند تنها در صورت مواجه بودن اینکه شخص مربوطه هنوز از نظر پزشکی قادر به انجام وظایفش نیست، مدت (60) روز را تمدید نماید.</p> <p>3- خالی ماندن و جایگزینی سمتی، می بایست ظرف مدت هفت (7) روز کاری پس از رویداد مربوطه به صادرکننده مجوز اطلاع داده شود.</p>	

<b>معیار AFC</b>	<b>P.14</b> <b>شرح معیار</b>
<b>C</b>	<b>مشاور حقوقی</b>
<p>1- متقاضی مجوز می بایست یک مشاور حقوقی واجد شرایط را که مسوول تمام امور حقوقی فعالیت های متقاضی مجوز باشد را به کار گیرد.</p> <p>2- مشاور حقوقی باید مدارک و شرایط حقوقی لازمه را داشته باشد.</p>	

<b>معیار AFC</b>	<b>P.15</b> <b>شرح معیار</b>
<b>C</b>	<b>مدیر فنی باشگاه</b>
<p>1- متقاضی مجوز می بایست یک مدیر فنی باشگاه را به کار گیرد.</p> <p>2- وی باید حداقل گواهی/ مدرک مربیگری A کنفدراسیون فوتبال آسیا و شرایط تکمیلی همچون یک تجربه کاری و بازی مستمر در سطح باشگاه حرفه ای را داشته یا برای مدت طولانی عضو کامل باشگاه به عنوان بازیکن، مربی، مدیر یا مشاور بوده باشد.</p> <p>3- وی باید مهارت های مدیریتی توانمند، دوراندیشی و قدرت هدایت توسعه فنی باشگاه را داشته باشد.</p> <p>4- مدیر فنی باشگاه مسوول موارد زیر می باشد که این وظایف به این موارد محدود نمی شود:</p> <p>الف) ایجاد و/یا پیاده سازی فلسفه باشگاه؛</p> <p>ب) طراحی ساختارها و برنامه های توسعه بازیکن و جوانان؛</p> <p>ج) اطمینان از حفظ استانداردهای فنی و بهبود آن ها؛</p> <p>د) نظارت و ارزیابی تمام برنامه های فنی و توسعه ای؛</p> <p>ه) استعدادیابی؛</p> <p>و) مدیریت آکادمی های جوانان باشگاه؛</p> <p>ز) استخدام و مدیریت مربیان و پویش استعدادیابان؛</p>	



ح) مدیریت فرآیند آنالیز مسابقه.

معيار AFC	P.16 شرح معيار
C	مدیر عامل
<p>1. متقاضی مجوز باید فردی را به عنوان مدیر عامل منصوب کرده که مسوول اجرای امور روزانه باشد (مسایل اجرایی).</p> <p>2. این انتصاب باید توسط نهاد ذیصلاح (برای مثال هیات مدیره) متقاضی مجوز انجام گیرد.</p>	

معيار AFC	P.17 شرح معيار
C	مدیر توسعه جوانان
<p>1- متقاضی مجوز باید یک مدیر توسعه جوانان (HYD) با در دست داشتن گواهی / مدرک مربیگری معتبر را منصوب که مسوول مدیریت و اجرای تمامی جوانب امور توسعه جوانان از جمله برنامه توسعه جوانان (YDP) باشد.</p> <p>2- مدیر توسعه جوانان می بایست:</p> <p>الف) حداقل گواهی / مدرک مربیگری "A" AFC یا معادل آن که توسط AFC به رسمیت شناخته و تایید شده را داشته باشد، یا</p> <p>ب) دوره لازمه ی تایید شده توسط AFC را جهت اخذ گواهی لازمه بند (الف) فوق را از پیش آغاز کرده باشد؛</p> <p>ج) دارای تجربه مختص مربیگری جوانان و/یا گواهی/مدرک تکمیلی مربوط به مربیگری یا مدیریت بازیکنان جوان باشد، و؛</p> <p>د) دارای مهارت های توانمند مدیریتی و اداری بوده که بتواند اجرای موثر برنامه ها، فعالیت ها، نقش ها و وظایف را در همکاری با دیگر پرسنل مربوطه تضمین نماید.</p>	

معيار AFC	P.18 شرح معيار
C	فیزیوتراپیست
<p>1. متقاضی مجوز باید دست کم یک فیزیوتراپیست مسوول درمان پزشکی و ماساژ برای تیم اول در جریان تمرینات و مسابقات داشته باشد .</p> <p>2- صلاحیت فیزیوتراپیست باید توسط مراجع بهداشت و درمان ملی ذیصلاح تایید شده باشد.</p> <p>3- فیزیوتراپیست باید به شکل قانونی در فدراسیون فوتبال ایران یا لیگ ذیربط ثبت شود.</p>	



معیار AFC	P.19 شرح معیار
C	سازمان ایمنی و امنیتی – ماموران
	<p>1- متقاضی مجوز باید ماموران ایمنی و امنیتی واجد شرایطی را به کار گرفته تا از حفظ ایمنی و امنیتی در بازی های خانگی اطمینان حاصل کند. برای این مقصود، باید:</p> <p>الف) استخدام ماموران</p> <p>ب) قرارداد مکتوبی با مالک استادیوم یا با یک شرکت امنیتی بیرونی جهت بکارگیری ماموران منعقد کند.</p>





## ماده ۱۹: معیار حقوقی

معیار AFC	L.01 شرح معیار
A	<p>اظهاری نامه در رابطه با شرکت در مسابقات قهرمانی باشگاه های فوتسال AFC</p>
<p>1- متقاضی مجوز باید یک اظهارنامه حقوقی معتبر را ارسال که موارد زیر را تایید کند:</p> <p>الف) به عنوان یک نهاد حقوقی مجزا از لیگ ملی خود، و به عنوان یک قانون الزام آور، اساسنامه، قوانین، مقررات، و تصمیمات AFC، FIFA، فدراسیون فوتبال ایران و همچنین دیوان دآوری ورزش (CAS)، در لوزان همانطور که در مواد مندرج در اساسنامه AFC عنوان شده است را به رسمیت بشناسد.</p> <p>ب) صلاحیت قضایی دیوان دآوری ورزش (مستقر در لوزان سوئیس) را برای هر دعاوی با ابعاد بین المللی و به خصوص مرتبط با FIFA و/یا AFC به رسمیت می شناسد؛</p> <p>ج) ممنوعیت مراجعه به دادگاه های عمومی را تحت اساسنامه FIFA و AFC به رسمیت می شناسد.</p> <p>د) در سطح ملی، در مسابقات که توسط فدراسیون فوتبال ایران به رسمیت شناخته و تایید شده است (مانند قهرمانی ملی، جام ملی) بازی خواهد کرد؛</p> <p>ه) در سطح بین المللی، در مسابقات به رسمیت شناخته و تایید شده توسط AFC و/یا FIFA شرکت خواهد کرد. جهت اجتناب از ابهام، این بند شامل بازی های دوستانه نمی شود؛</p> <p>و) متعهد می شود که مفاد و شرایط آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی را رعایت می کند.</p> <p>ز) محیط گزارشی آن مطابق با ماده 20.1 این آیین نامه تعریف شده و در مورد هر گونه عواقب یک نهاد (موجودیت) در محیط گزارشی که به این اظهارنامه عمل نکرده و آن را رعایت نکند، پاسخگو خواهد بود.</p> <p>ح) تمامی مدارک ارایه شده صحیح و کامل می باشند؛</p> <p>ط) به صادرکننده مجوز و AFC اجازه می دهد که اسناد را بررسی و پیگیری کرده و، در صورت هر گونه فرآیند تجدید نظرخواهی، به دنبال پیگیری اطلاعات از نهادهای عمومی و خصوصی مربوطه مطابق قوانین ملی باشد؛ و</p> <p>ی) تایید می کند که AFC حق انجام ممیزی در سطح ملی مطابق بند 21.3 را دارد؛</p> <p>2- این اظهارنامه باید به امضای یک مرجع صاحب امضاء رسیده و نهایتا 3 ماه پیش از مهلت ارسال مدارک مربوطه برای ارسال به صادرکننده مجوز ارایه گردد.</p>	



<p><b>معيار AFC</b></p>	<p><b>L.02</b> شرح معيار</p>
<p><b>A</b></p>	<p><b>قرارداد مکتوب با بازیکنان حرفه ای</b></p>
<p>1- بازیکنان حرفه ای متقاضی مجوز می بایست قراردادی مکتوب با متقاضی مجوز مطابق با مقررات وضعیت و نقل و انتقالات فیفا داشته باشند و می بایست با تمامی مفاد کلیدی مورد نیاز مطابق با قوانین ملی، فیفا، AFC، و فدراسیون فوتبال ایران منطبق باشد.</p>	

<p><b>معيار AFC</b></p>	<p><b>L.03</b> شرح معيار</p>
<p><b>A</b></p>	<p><b>اسناد حقوقی</b></p>
<p>1- متقاضی مجوز باید اسناد زیر را ارسال کند:</p> <p>الف) یک کپی از مواد، قوانین، اساسنامه یا اسناد حاکمه ی مشابه شرکت فعلی؛</p> <p>ب) چکیده ای از ثبت عمومی اش (مثلا ثبت تجاری) که نشان دهد متقاضی مجوز یک نهاد حقوقی است و شامل حداقل اطلاعات زیر باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) نام به ثبت رسیده</li> <li>2) نامی که به آن مشهور است</li> <li>3) آدرس دفاتر مرکزی</li> <li>4) فرم های رسمی و قانونی</li> <li>5) فهرست صاحبان مجاز امضاء</li> <li>6) نوع امضاء (مثلا فردی، جمعی)</li> </ol> <p>ج) (در صورت قابلیت اعمال) توافق بین متقاضی مجوز و فدراسیون فوتبال ایران مبنی بر این که حق شرکت در مسابقات مربوطه فدراسیون فوتبال ایران را دارد.</p>	

<p><b>معيار AFC</b></p>	<p><b>L.04</b> شرح معيار</p>
<p><b>C</b></p>	<p><b>مالکیت و کنترل باشگاه ها</b></p>
<p>1- متقاضی مجوز باید یک اظهارنامه حقوقی معتبر ارسال کند که طی آن ساختار مالکیت و مکانیسم کنترل باشگاه به اجمال بیان شود. چنین اظهاریه ای باید مطابقت با شرایط ذکر شده در زیر را تضمین نماید.</p> <p>هیچ یک از افراد حقیقی یا حقوقی درگیر در مدیریت، امور اداری یا عملکرد ورزشی باشگاه چه به طور مستقیم یا غیرمستقیم شامل این موارد نیست:</p> <p>الف) نباید دارای وثایق و سهامی باشد یا آن ها را معامله نماید که بتواند تأثیر کافی بر باشگاه دیگری که در همان مسابقات شرکت می کند، داشته باشد؛</p> <p>ب) نباید دارای سهام عمده با حق رای در باشگاه دیگری که در همان مسابقات شرکت می کند باشد؛</p>	



ج) نباید حق انتصاب یا عزل اکثریت اعضای اداری، مدیریتی یا نظارتی هر یک از باشگاه های دیگر که در همان مسابقات شرکت می کند را داشته باشد؛

د) نباید دارای سهام و کنترل اکثریت حق رای سهامداران در باشگاه دیگری که در همان مسابقات شرکت دارد به موجب یک قراردادی که متعاقبا با سایر سهامداران آن باشگاه منعقد می گردد، شود؛

ه) نباید عضو باشگاه دیگری باشد که در همان مسابقات شرکت می کند؛

و) نباید به هر نحو درگیر مدیریت، اداره و / یا امور ورزشی باشگاه دیگری که در همان مسابقات شرکت می کند، باشد؛

ز) دارای قدرتی به هر نحو بر مدیریت باشد و اداره و / یا امور ورزشی باشگاه دیگری که در همان مسابقات شرکت می کند را برعهده داشته باشد.

2- این اظهارنامه باید به امضای یک مرجع صاحب امضاء رسیده و نهایتا 3 ماه پیش از مهلت ارسال مدارک مربوطه برای ارسال آن به صادرکننده مجوز ارایه گردد.

<p><b>معيار AFC</b></p>	<p><b>L.05</b> <b>شرح معيار</b></p>
<p><b>C</b></p>	<p><b>ساختار گروه حقوقی و بخش کنترل نهایی</b></p>
	<p>1- متقاضی مجوز می بایست اطلاعات مربوط به ساختار گروه حقوقی را در تاریخ بسته شدن قانونی پیش از پایان مهلت ارسال درخواست مجوز، در اختیار صادرکننده مجوز قرار دهد. این اطلاعات می بایست در قالب یک نمودار ارایه گردد و به طور صحیح توسط مدیریت تأیید شود. صادر کننده مجوز می بایست از هرگونه تغییر در ساختار گروه حقوقی در طی دوره بین تاریخ بسته شدن قانونی و ارایه نمودار به صادرکننده مجوز مطلع شود.</p> <p>2- این سند می بایست به وضوح اطلاعات مربوط به موارد زیر را شناسایی و شامل شود:</p> <p>الف) متقاضی مجوز و، در غیر این صورت، عضو ثبت شده فدراسیون فوتبال ایران؛</p> <p>ب) هر شرکت وابسته به متقاضی مجوز و در غیر این صورت، عضو ثبت شده فدراسیون فوتبال ایران؛</p> <p>ج) هر نهاد وابسته به متقاضی مجوز و در غیر این صورت، عضو ثبت شده فدراسیون فوتبال ایران؛</p> <p>د) هر نهاد کنترل کننده مستقیم یا غیرمستقیم متقاضی مجوز، تا حداکثر و از جمله بخش کنترل کننده نهایی؛</p> <p>ه) هر طرفی که دارای 10٪ یا بیشتر مالکیت مستقیم یا غیرمستقیم متقاضی مجوز یا 10٪ یا بیشتر از حق رای باشد؛</p> <p>و) هر طرف با تأثیر قابل توجهی بر متقاضی مجوز؛</p> <p>ز) هر باشگاه فوتسال، که در رابطه هر یک از طرفین مشخص شده در بندهای (الف) تا (و) یا هر یک از پرسنل اصلی مدیریت آن ها دارای هر گونه منافع مالکیت با حق رأی، و / یا هر گونه دخالت یا نفوذ در رابطه با دولت از سیاست های مالی و عملیاتی آن باشد؛ و</p> <p>ح) مفاد گزارشی، همانطور که در ماده 20.1 تعریف شده است نیز می بایست به طور واضح در سند مشخص شود.</p> <p>3- در صورت صلاحدید، صادرکننده مجوز می تواند از متقاضی مجوز درخواست کند اطلاعات بیشتری غیر از موارد ذکر شده در بالا (به عنوان مثال اطلاعات مربوط به شرکت های تابعه و / یا وابسته ها به نهاد کنترل کننده نهایی و / یا نهاد کنترل کننده مستقیم) ارایه دهد.</p> <p>4- در رابطه با تمامی نهاد های شامل در ساختار گروه حقوقی، تمامی اطلاعات زیر می بایست ارایه گردند:</p> <p>الف) نام نهاد حقوقی.</p>



(ب) نوع نهاد حقوقی.

(ج) فعالیت اصلی نهاد حقوقی؛ و

(د) درصد سود مالکیت ( و، در غیر این صورت، درصد قدرت رای گیری).

5- برای هر شرکت تابعه متقاضی مجوز و در غیر این صورت عضو ثبت شده فدراسیون فوتبال ایران، اطلاعات زیر نیز می بایست ارائه شود:

الف) سرمایه سهام،

ب) کل دارایی،

ج) کل درآمد،

د) مجموع حقوق صاحبان سهام.

معيار AFC	L.06 شرح معيار
C	رويه انضباطي و كدهاي رفتاري براي بازيكنان و مسوولين
<p>1- متقاضی مجوز می بایست کدهای اخلاقی که از نظر قانون الزام آور باشد برای بازیکنان و کلیه کارکنان خود مطابق با قوانین ملی مربوطه، اساسنامه FIFA و AFC و فدراسیون فوتبال ایران ایجاد کند.</p> <p>2- کدهای اخلاقی باید همراه با مقررات انضباطی معتبر که از نظر قانونی الزام آور باشد تکمیل گردد که تحت آن تخلف از موارد کدهای اخلاقی، قوانین باشگاه، مقررات باشگاه، و تصمیمات باشگاه تحت پیگرد و مورد جریمه قرار گیرند.</p>	



## ماده ۲۰: معیار مالی

### ۱- نهاد گزارشی / نهادهای و مفاد گزارش

الف) متقاضی مجوز مفاد گزارش خود را تعیین و به صادرکننده مجوز گزارش می دهد، یا به عبارت دیگر نهاد یا ترکیبی از نهادهای مرتبط با اطلاعات مالی (برای مثال صورت های مالی واحد، تلفیقی یا ترکیبی) می بایست ارائه شوند.

ب) مفاد گزارش می بایست شامل موارد زیر باشد:

- ۱) متقاضی مجوز و در غیر این صورت، عضو به ثبت رسیده فدراسیون فوتبال ایران.
- ۲) هر شرکت تابعه متقاضی مجوز و در غیر این صورت عضو به ثبت رسیده فدراسیون فوتبال ایران.
- ۳) هر نهاد دیگری که در ساختار گروه حقوقی گنجانده شده است که درآمدزایی دارد، و/یا خدماتی را انجام می دهد و/یا متحمل هزینه های مربوط به فعالیت های فوتسال تعریف شده در بند (ج) زیر قسمت های (3 تا 10) می شود:
- ۴) هر نهادی، صرف نظر از اینکه در ساختار گروه حقوقی گنجانده شده باشد که درآمد ایجاد کند و/یا خدمات انجام دهد و/یا هزینه هایی را در رابطه با فعالیت های فوتسال که در بند (ج) قسمت های (1 و 2) به شرح زیر تعریف شده است متحمل شود.
- ج) فعالیت های فوتسال شامل موارد زیر می باشند:

۱) بکارگیری، شامل پرسنل (همانطور که در معیار F.04 تعریف شده است) از جمله پرداخت تمام اشکال هزینه به کارکنان ناشی از تعهدات قراردادی یا قانونی.

۲) ثبت جذب / فروش بازیکنان (از جمله قرضی) ؛

۳) بلیط فروشی

۴) اسپانسر / تبلیغات

۵) تلویزیونی

۶) اقلام تجاری و میزبانی / فروش محصولات

۷) بهره برداری باشگاه (برای مثال اداری، فعالیت های روز مسابقه، سفرها، استعدادیابی و غیره)

۸) تامین مالی (از جمله تامین مالی تضمین شده یا تعهد شده در برابر دارایی های متقاضی مجوز)

۹) استفاده و مدیریت استادیوم و امکانات تمرینی، و

۱۰) بخش جوانان

د) یک نهاد ممکن است از مفاد گزارش مستثنی باشد، چنانچه فقط:

۱) فعالیت های آن کاملاً بی ارتباط با فعالیت های فوتسال تعریف شده در بند (ج) فوق و/یا امکان ، دارایی ها یا برند باشگاه فوتسال باشد؛ یا

۲) در مقایسه با تمام نهادهایی که مفاد گزارش را تشکیل می دهند بی اهمیت می باشد و هیچ یک از فعالیت های فوتسال تعریف شده در بند (ج) در قسمت های (1 و 2) فوق را انجام نمی دهد؛ یا

۳) فعالیت های فوتسال که این شرکت انجام می دهد در حال حاضر به طور کامل در صورت های مالی یکی از واحدهای موجود در مفاد گزارش منعکس شده است.

ه) متقاضی مجوز باید اظهارنامه ای توسط یک امضاکننده مجاز ارائه کند که موارد زیر را تأیید کند:



1) که کلیه درآمدها و هزینه های مربوط به هر یک از فعالیت های فوتسال مندرج در بند (ج) در مفاد گزارش گنجانده شده اند و اگر اینطور نباشد توضیح مفصلی ارائه می دهند. و

2) آیا هر نهادی که در ساختار گروه حقوقی گنجانده شده است از مفاد گزارش مستثنی شده است یا خیر، که چنین استثنایی را با ارجاع به بند (د) توجیه می کند.

2- برای اطلاعات بیشتر در مورد دوره گزارش الزامی و حداقل الزامات مربوط به قالب گزارشی و حسابداری، و همچنین توضیح دقیق هر یک از معیارهای زیر، لطفاً به کتابچه راهنمای مالی صدور مجوز باشگاه های AFC مراجعه کنید.

معیار AFC	F.01 شرح معیار
A	صورت های مالی سالانه - حسابرسی شده
<p>1- صرف نظر از ساختار حقوقی متقاضی مجوز، صورت های مالی سالانه مبتنی بر قانون گذاری داخلی برای شرکت های ثبت شده باید تهیه و توسط یک حسابرس مستقل مورد حسابرسی قرار گیرد.</p> <p>2- گزارش مالی سالانه حسابرسی شده می بایست با توجه به تاریخ بسته شدن قانونی حساب ها بلافاصله پیش از زمان تعیین شده ارسال لیست تصمیمات صدور مجوز به AFC بوده و می بایست شامل موارد زیر باشد:</p> <p>الف) ترازنامه</p> <p>ب) حساب سود و زیان</p> <p>ج) سیستم پرداخت نقدی</p> <p>د) یادداشت ها، شامل خلاصه ای از خط مشی بااهمیت حسابداری، و دیگر یادداشت های توضیحی؛ و</p> <p>ه) بررسی مالی توسط مدیریت</p> <p>3- صورت های مالی سالانه حسابرسی شده باید حداقل موارد الزامات افشاء و اصول حسابداری تعریف شده در کتابچه راهنمای مالی صدور مجوز باشگاه های AFC را داشته باشد.</p> <p>4- چنانچه صورت های مالی سالانه حسابرسی شده حداقل شرایط افشاء اطلاعات و اصول حسابداری مندرج در کتابچه راهنمای صدور مجوز باشگاهی AFC را نداشته باشد، اطلاعات تکمیلی می بایست توسط متقاضی مجوز تهیه و توسط حسابرس ارزیابی شود.</p>	

معیار AFC	F.02 شرح معیار
A	بودجه سالانه
<p>1- متقاضی مجوز می بایست بودجه سالانه خود را پیش از شروع فصل ارائه دهد.</p> <p>الف) موارد زیر می بایست ذکر شوند:</p> <p>i) درآمد پیشبینی شده برای سال مالی پیش رو</p> <p>ii) هزینه های پیشبینی شده برای سال مالی پیش رو</p>	



iii) کلیه منابع درآمدی و درآمد پیشبینی شده برای سال مالی پیش رو به همراه مبالغ

iv) کلیه منابع هزینه های پیشبینی شده برای سال مالی پیش رو به همراه مبالغ

معیار AFC	F.03 شرح معیار
A	عدم بدهی معوق نسبت به باشگاه های فوتسال، کارکنان و نهادهای اجتماعی / مالیاتی
<p>1- متقاضی مجوز AFC می بایست ثابت کند که هیچ بدهی معوقه ای نسبت به باشگاه های فوتسال مربوط به فعالیت های نقل و انتقالاتی، کارکنان و نهادهای مالی / اجتماعی تا 31 دسامبر (10 دی ماه) پیش از فصل مجوز نداشته، مگر آنکه تا 31 مارس (11 فروردین ماه) به طور کامل تسویه باشد، مطابق توافقنامه ای دو طرفه با طلبکار به تعویق انداخته شده باشد، یا مشمول اختلافی موجه بوده که به مرجعی برای رسیدگی فرستاده شده است.</p> <p>2- همچنین تسویه بدهی نسبت به کارکنان اداری، فنی، پزشکی و امنیتی مشخص شده در این مقررات</p>	

معیار AFC	F.04 شرح معیار
A	عدم بدهی معوق نسبت به باشگاه های فوتسال، کارکنان و نهادهای اجتماعی / مالیاتی
<p>1- متقاضی مجوز می بایست اثبات کند که در رابطه با تعهدات قراردادی و حقوقی با کارکنان کنونی و سابق خود، هیچ بدهی معوقه ای به کارکنان و مراجع اجتماعی/مالیاتی تا 31 دسامبر (10 دی ماه) پیش از فصل صدور مجوز نداشته، مگر آنکه تا 31 مارس (11 فروردین ماه) به طور کامل تسویه باشد، مطابق توافقنامه ای دو طرفه با طلبکار به تعویق انداخته شده باشد، یا مشمول اختلافی موجه بوده که به مرجعی برای رسیدگی فرستاده شده است.</p> <p>2- عبارت «کارکنان» باید شامل، و نه محدود، به این موارد باشد:</p> <p>الف) تمام بازیکنان حرفه ای طبق قوانین موضوعه FIFA در رابطه با وضعیت و نقل و انتقالات بازیکنان؛ و</p> <p>ب) همچنین کارکنان اداری، فنی، پزشکی و امنیتی مشخص شده در این مقررات</p>	

معیار AFC	F.05 شرح معیار
C	اظهاریه مکتوب پیش از تصمیم صدور مجوز
<p>1- ظرف مدت (7) روز پیش از تاریخ تصمیم به صدور مجوز توسط هیات بدوی، متقاضی مجوز باید اظهاراتی مکتوب به صادرکننده مجوز ارائه دهد.</p> <p>2- اظهاریه مکتوب می بایست موارد زیر را تایید کند:</p>	



الف) اینکه کلیه اسناد ارایه شده به صادرکننده مجوز کامل و صحیح باشد،

ب) اینکه آیا تغییر قابل توجهی در رابطه با تمام معیارهای صدور مجوز رخ داده است یا خیر،

ج) اینکه اتفاقات یا شرایط مهم اقتصادی عمده ای رخ داده است یا خیر، که ممکن باشد تأثیر نامطلوبی بر وضعیت مالی متقاضی مجوز از تاریخ ترازنامه صورت های مالی سالانه حسابرسی شده پیشین یا صورت های مالی میان دوره ای بررسی شده داشته باشد (در صورت قابلیت اعمال). در صورت وقوع هرگونه اتفاق یا شرایط با اهمیت اقتصادی عمده، نامه نمایندگی های مدیریت می بایست شامل توصیفی از ماهیت آن اتفاق یا شرایط و برآورد تأثیر مالی آن باشد، یا گزارشی مبنی بر اینکه چنین برآوردی قابل انجام نیست؛

د) اینکه آیا متقاضی مجوز (با عضو ثبت شده فدراسیون فوتبال ایران که به موجب ماده 12 با قرارداد متقاضی مجوز رابطه قراردادی دارد) یا هر شرکت مادر متقاضی مجوز که در محیط گزارشی قرار دارد، مطابق قوانین و مقررات در طی 12 ماه پیش از فصل صدور مجوز درصدد حمایت از طلبکاران بوده یا این حمایت را دریافت کرده است یا خیر.

3- تأیید مراتب توسط مدیریت می بایست از طریق امضا از طرف هیات مدیره متقاضی مجوز اثبات شود.

<p><b>معیار AFC</b></p>	<p><b>F.06</b> <b>شرح معیار</b></p>
<p><b>C</b></p>	<p><b>اطلاعات مالی آتی</b></p>
	<p>1- متقاضی مجوز می بایست اطلاعات مالی آتی خود را در صورتی که هر یک از شاخص های عنوان شده در پاراگراف 2 به شرح زیر را نقض کرده باشد، جهت اثبات توانایی خود در ادامه کار به عنوان تداوم فعالیت تا پایان فصل صدور مجوز، ارایه کند.</p>
	<p>2- اگر یک متقاضی مجوز هرگونه شرایط توصیف شده در شاخص های 1 یا 2 به شرح زیر را نشان دهد، به عنوان ناقض شاخص شناخته می شود:</p>
	<p>الف) شاخص 1: تداوم فعالیت</p>
	<p>گزارش حسابر در مورد صورت های مالی سالانه یا میان دوره ارایه شده مطابق با معیارهای F.01 و F.02 شامل تأکید موضوع یا نظر / نتیجه گیری واجد شرایط در مورد تداوم فعالیت می باشد.</p>
	<p>ب) شاخص 2: سرمایه منفی</p>
	<p>صورت های مالی سالانه (در صورت لزوم شامل اطلاعات تکمیلی) ارسال شده طبق F.01 یک وضعیت بدهی خالص را نشان می دهد که نسبت به ارقام تطبیقی صورت های مالی سالانه سال قبل تنزل داشته، یا صورت های مالی میان دوره ارسال شده مطابق F.02 (در صورت لزوم شامل اطلاعات تکمیلی) یک وضعیت بدهی خالص را نشان می دهد که نسبت به ارقام تطبیقی در تاریخ بسته شدن قانونی حساب ها ماقبل تنزل نشان می دهد.</p>
	<p>3- اطلاعات مالی آتی باید بلافاصله پس از تاریخ بسته شدن قانونی حساب ها صورت های مالی سالانه پیش را پوشش دهد، یا در صورت قابلیت اعمال، تاریخ ترازنامه صورت های مالی میان دوره ای، و شامل حداقل کل فصل صدور مجوز باشد.</p>
	<p>4- اطلاعات مالی آتی شامل این موارد می باشد:</p>
	<p>الف) حساب سود و زیان بودجه بندی شده، با ارقام تطبیقی برای سال مالی بلافاصله قبل و، در صورت وجود، میان دوره ای؛</p>
	<p>ب) جریان وجه نقد بودجه بندی شده، با ارقام مقایسه ای برای سال مالی بلافاصله قبل و (در صورت قابلیت اعمال) میان دوره ای؛ و</p>





ج) یادداشت های توضیحی، شامل شرح مختصری از هر یک از مفروضات قابل توجه (با ارجاع به جنبه های مربوطه به اطلاعات مالی مهم) که برای تهیه حساب سود و زیان بودجه بندی شده و صورت جریان وجه نقد، همچنین ریسک های کلیدی که ممکن است بر نتایج مالی آتی اثر گذار باشند، استفاده شده اند.

5- اطلاعات مالی آتی باید بر مبنای دوره سه ماهه تهیه گردند.

6- اطلاعات مالی آتی باید بر مبنایی منطبق با صورت های مالی سالانه حسابرسی شده تهیه گردیده و از همان سیاست های حسابداری مورد استفاده در تهیه ی صورت های مالی سالانه پیروی کرده، به جز در رابطه با تغییرات سیاسی حسابداری شکل گرفته پس از جدیدترین صورت های مالی سالانه که باید در صورت های مالی سالانه بعدی منعکس گردند، در این صورت جزئیات باید تشریح گردند.

7- اطلاعات مالی آتی باید حداقل الزامات افشاء مندرج در کتابچه مالی صدور مجوز باشگاهی AFC را داشته باشد. اطلاعات و یادداشت های اضافی، در صورتی که به شفاف سازی کمک کرده یا حذف شان منجر به درک نادرست از اطلاعات مالی شوند، باید اضافه گردند.

8- اطلاعات مالی آتی همراه با مفروضاتی که بر آن ها استوارند، باید توسط مدیریت تایید گردیده و این امر باید با یک اظهاریه ی مختصر و امضاء به نمایندگی از هیات مدیره نهاد گزارش، انجام گیرد.

<p><b>معيار AFC</b></p>	<p><b>F.07</b> شرح معيار</p>
<p><b>C</b></p>	<p>وظیفه ی اطلاع رسانی رویدادهای آتی</p>
<p><b>اطلاعات تکمیلی آتی</b></p> <p>معیارهای F.07 و F.08 پس از تصمیم گیری صدور مجوز، برای متقاضیان مجوز اعمال می شود. معیار F.07 (وظیفه اطلاع رسانی رویدادهای آتی) در مورد کلیه متقاضیان مجوز اعمال می شود. معیار F.08 (وظیفه به روزرسانی اطلاعات مالی آتی) فقط مربوط به آن دسته از متقاضیانی است که در یک یا چند شاخص از خود نقضی نشان داده اند.</p> <p>1- پس از تصمیم صدور مجوز توسط هیات تصمیم گیر، دارنده مجوز باید هرگونه رویداد آتی که ممکن است تردیدی عمده در توانایی خود در ادامه کار به عنوان تداوم فعالیت تا پایان فصلی که برای آن مجوز دریافت کرده، ایجاد کند را بلافاصله و به صورت مکتوب به اطلاع صادرکننده مجوز برساند.</p> <p>2- تطابق با این معیار باید توسط صادرکننده مجوز در دوره صدور مجوز پیش رو ارزیابی گردد.</p>	

<p><b>معيار AFC</b></p>	<p><b>F.08</b> شرح معيار</p>
<p><b>C</b></p>	<p>وظیفه ی بروزرسانی اطلاعات مالی آتی</p>
<p><b>اطلاعات تکمیلی آتی</b></p> <p>معیارهای F.07 و F.08 پس از تصمیم گیری صدور مجوز، برای متقاضیان مجوز اعمال می شود. معیار F.07 (وظیفه اطلاع رسانی رویدادهای آتی) در مورد کلیه متقاضیان مجوز اعمال می شود. معیار F.08 (وظیفه به روزرسانی اطلاعات مالی آتی) فقط مربوط به آن دسته از متقاضیانی است که در یک یا چند شاخص از خود نقضی نشان داده اند.</p> <p>1- اگر دارنده مجوز یک یا چند شاخص را نقض کرده باشد، آنگاه باید نسخه بروزرسانی شده اطلاعات مالی آتی (تهیه شده طبق F.06) را تهیه کند. بعلاوه، اطلاعات تهیه شده باید شامل مقایسه ای از بودجه با ارقام واقعی شامل توضیحات واریانس ها، دست کم بر مبنای شش (6) ماهه باشد.</p>	



### شاخص 1: تداوم فعالیت

گزارش حسابرس در مورد صورت های مالی سالانه یا میان دوره ارایه شده مطابق با معیارهای F.01 و F.09 شامل تأکید موضوع یا نظر / نتیجه گیری واجد شرایط در مورد تداوم فعالیت می باشد.

### شاخص 2: سرمایه منفی

صورت های مالی سالانه (در صورت لزوم شامل اطلاعات تکمیلی) ارسال شده طبق F.01 یک وضعیت بدهی خالص را نشان می دهد که نسبت به ارقام تطبیقی صورت های مالی سالانه سال قبل تنزل داشته، یا صورت های مالی میان دوره ارسال شده مطابق F.09 (در صورت لزوم شامل اطلاعات تکمیلی) یک وضعیت بدهی خالص را نشان می دهد که نسبت به ارقام تطبیقی در تاریخ بسته شدن قانونی حساب ها ماقبل تنزل نشان می دهد.

2- اطلاعات مالی آتی بروز رسانی شده باید حداقل الزامات افشاء معین شده در کتابچه راهنمای صدور مجوز حرفه ای باشگاهی AFC را داشته باشد.

3- تطابق با این معیار باید توسط صادرکننده مجوز در دوره صدور مجوز پیش رو ارزیابی گردد.

معیار AFC	F.09 شرح معیار
C	صورت های مالی برای میان دوره ای - بررسی شده
<p>1- اگر تاریخ بسته شدن قانونی حساب ها متقاضی مجوز بیش از 6 ماه پیش از مهلت ارسال فهرست تصمیمات صدور مجوز به AFC باشد، آنگاه متقاضی مجوز باید صورت های مالی بیشتری که میان دوره را پوشش دهد تهیه و ارایه کند.</p> <p>2- اگر صورت های مالی میان دوره ای آماده و ارسال شده، این صورت ها باید میان دوره را تا بیش از تاریخ شش (6) ماهه پیش از مهلت ارسال فهرست تصمیمات صدور مجوز به AFC را پوشش داده و می بایست توسط یک حسابرس مستقل بررسی یا حسابرسی شوند.</p> <p>3- صورت های مالی میان دوره ای باید حداقل موارد الزامات افشاء و اصول حسابداری معین شده در کتابچه ی راهنمای مالی صدور مجوز باشگاه های AFC را داشته باشند.</p>	



## ماده ۲۱: مقررات نهایی

### ۱- متن معتبر و زبان مکاتبات

تمام مکاتبات مابین AFC و صادرکننده مجوز و / یا دارنده مجوز می بایست به زبان انگلیسی باشد و AFC می تواند از صادرکننده مجوز و / یا دارنده مجوز ترجمه رسمی اسناد را به هزینه آن ها درخواست کند.

در صورت مغایرت بین این آیین نامه و آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC، آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC معتبر خواهد بود. این آیین نامه باید بر اساس اساسنامه، مقررات انضباطی و اخلاقی و سایر مقررات فدراسیون فوتبال ایران اجرایی شود. در صورت وجود هرگونه مغایرت بین این آیین نامه و دیگر مقررات قابل اجرای فدراسیون فوتبال ایران، مقررات صدور مجوز باشگاهی ملی معتبر خواهد بود. عناوین مورد استفاده برای بخش ها، قسمت ها و مواد مختلف این آیین نامه صرفاً برای سهولت در نظر گرفته شده و نباید بخشی از ماهیت این آیین نامه تلقی شوند یا به هیچ عنوان در زبان مقرراتی که به آن ارجاع می شود تأثیر بگذارند. این آیین نامه به زبان انگلیسی و فارسی منتشر می شود. در صورت مغایرت در ترجمه آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC و این آیین نامه، آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC معتبر خواهد بود.

### ۲- ضمایم

کلیه ضمایم این آیین نامه جزء لاینفک آن می باشد.

### ۳- ممیزی انطباق

الف) کنفدراسیون فوتبال آسیا و / یا نهادها / سازمان های معرفی شده آن، حق آن را داشته که در هر زمان، ممیزی های انطباق از صادرکننده مجوز و متقاضی مجوز / دارنده مجوز را انجام دهند.

ب) ممیزی انطباق با هدف اطمینان از اینکه صادرکننده مجوز، و همچنین متقاضی مجوز / دارنده مجوز، به تعهدات خود مطابق با این مقررات و اینکه مجوز به درستی در زمان تصمیم نهایی صادرکننده مجوز اعطا شده است انجام می گیرد. عدم همکاری صادرکننده مجوز یا دارنده مجوز برای اجرای ممیزی انطباق، برای اقدام مناسب به ارکان قضایی AFC ارجاع خواهد شد.

ج) در صورت مغایرت بین این آیین نامه و آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC، آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC معتبر خواهد بود.

### ۴- فرآیند انضباطی

در صورتی که کنفدراسیون فوتبال آسیا متوجه مغایرت در هر نوع تصمیم در مورد صدور مجوز با آیین نامه صدور مجوز باشگاهی کنفدراسیون فوتبال آسیا شود، می تواند صادرکننده مجوز را به ارکان قضایی کنفدراسیون فوتبال آسیا برای اقدامات بعدی مطابق با مقررات مربوطه ارجاع دهد.

### ۵- اجرای مقررات

فدراسیون فوتبال ایران تصمیمات را اتخاذ کرده و در قالب بخشنامه، مفاد تفصیلی لازم برای اجرای این آیین نامه را تصویب خواهد کرد. فدراسیون فوتبال ایران این حق را برای خود محفوظ می دارد که به هر دلیلی هر بخشی از این آیین نامه را اصلاح کند. چنین اصلاحاتی می بایست در زمان و دوره مناسب اطلاع رسانی شود.



## 6- مسایل پیش بینی نشده

در رابطه با موضوعاتی که در این آیین نامه پیش بینی نشده است، هیات رییس فدراسیون فوتبال ایران تصمیم گیری می کند. این گونه تصمیمات قطعی و لازم الاجرا بوده و قابل تجدیدنظر نمی باشد.

## 7- اجراء

الف) این آیین نامه توسط هیات رییس فدراسیون فوتبال ایران به تصویب رسیده و بلافاصله لازم الاجرا شده است.

ب) این آیین نامه برای اعطا مجوز برای شرکت در مسابقات باشگاهی AFC اجرایی خواهد شد. ضمن اینکه در صورت عدم دریافت مجوز ملی توسط باشگاه های ملی ایران، مطابق با دستورالعمل انضباطی و جرایم آیین نامه صدور مجوز باشگاهی (ضمیمه 6) با آن ها برخورد خواهد شد، و در صورت عدم دریافت مجوز AFC توسط باشگاه ها، باعث حذف آن ها از لیگ قهرمانان آسیا خواهد گردید.

ج) این آیین نامه از آیین نامه صدور مجوز باشگاهی کنفدراسیون فوتبال آسیا نسخه 2022 اتخاذ شده است.

چ) درخصوص زمان اجرای سیستم صدور مجوز باشگاهی ملی برای لیگ های فوتبال بانوان و فوتسال کشور و سایر رده های لیگ های فوتبال آقایان کشور با نظر هیات رییس فدراسیون فوتبال ایران متعاقبا تصمیم گیری خواهد گردید.

مهدی تاج

رئیس فدراسیون فوتبال ایران



## ضمیمه ۱ - ادغام آیین نامه صدور مجوز باشگاهی کنفدراسیون فوتبال آسیا در آیین نامه صدور مجوز ملی باشگاهی

### الف) قاعده کلی

در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی، فدراسیون فوتبال ایران می بایست طرفین دخیل، حقوق و تعهدات آن ها، معیارها و فرآیندهای لازم را مطابق با آیین نامه AFC به منظور ورود به مسابقات باشگاه های کنفدراسیون فوتبال آسیا، و/ یا ملی تعریف کند.

### ب) فرآیند

- 1- فدراسیون فوتبال ایران می بایست نگارش آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی را به زبان انگلیسی نهایی کرده و در CLAS (مگر اینکه توسط AFC مستثنی شود)، برای بررسی توسط دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا بارگذاری نماید.
- 2- فدراسیون فوتبال ایران مسوولیت دارد که به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا اطمینان دهد که کلیه مقررات قابل اجرا آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC، در آیین نامه صدور مجوز ملی ادغام شده است. دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا مطابق ماده 4 آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC ممکن است استثنائاتی اعطا کند.
- 3- فدراسیون فوتبال ایران جهت حضور در مسابقات باشگاه های کنفدراسیون فوتبال آسیا می تواند معیارهای حداقلی بیشتری را در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی خود لحاظ نماید.
- 4- در صورتی که معیارهای بیشتری توسط صادرکننده مجوز در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی معرفی گردد، آن معیار / های افزایش یافته به منظور ورود به مسابقات باشگاه های AFC اعمال می شود.
- 5- فدراسیون فوتبال ایران می بایست به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا تایید دهد که کلیه مقررات مندرج در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی مطابق با قوانین ملی قابل اجرا می باشد.
- 6- دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا نسخه نهایی مقررات صدور مجوز باشگاهی ملی را بررسی کرده و با تایید آن در سیستم CLAS که موارد زیر را تصدیق می کند، آن را معتبر می سازد:  
الف) مقررات قابل اجرای آیین نامه AFC به منظور ورود به مسابقات باشگاه های کنفدراسیون فوتبال آسیا در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی ادغام شده است.  
ب) مجوز صادر شده توسط نهادهای ملی ذیصلاح مطابق آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی بر اساس حداقل معیارهای مندرج در این آیین نامه مواد 16 تا 20 می باشد.
- 7- آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی می بایست توسط هیات ریسه فدراسیون فوتبال تصویب گردد و پیش از شروع فرآیند صدور مجوز به متقاضیان مجوز ابلاغ گردیده که در طول پروسه اجرا امکان اصلاحیه نمی باشد، مگر در مواردی که به شکل قانونی توسط کنفدراسیون فوتبال آسیا تایید شود.
- 8- ضروریست فدراسیون فوتبال ایران سیستم صدور مجوز باشگاهی و الزامات نظارتی را به منظور کنترل مشارکت در مسابقات داخلی خود اجرایی کند. در این راستا، فدراسیون فوتبال ایران در جهت ورود به مسابقات داخلی، در افزایش، کاهش و یا معرفی معیارهای حداقلی بیشتر در آیین نامه صدور مجوز ملی باشگاهی خود آزاد می باشد.



## ضمیمه ۲ - اختصاص واحد صدور مجوز و مسوولیت های نظارتی به لیگ ذیربط

- 1- دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا هرگونه درخواست فدراسیون فوتبال ایران را به منظور اختصاص دادن یا انصراف از قبول واحد صدور مجوز و مسوولیت های نظارتی به / از لیگ ذیربط خود، مطابق ماده 5.2 تایید می کند.
- 2- چنین درخواست های مستند و موجه را می توان در هر زمان به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا ارایه داد. کلیه درخواست های ارایه شده به صورت کتبی به کنفدراسیون فوتبال آسیا پیش از شروع فرآیند اصلی به منظور تأثیرگذاری در فصل ورزشی پیش رو در نظر گرفته خواهد شد.
- 3- زمان تخصیص داده شده برای چنین درخواستی می بایست با دقت در نظر گرفته شود. کنفدراسیون فوتبال آسیا برای اطمینان از تداوم، هیچ درخواستی برای نمایندگی یا انصراف دادن از مسوولیت های واحد صدور مجوز طی فرآیند اصلی را نمی پذیرد.
- 4- دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا در صورتی درخواست اختصاص نمایندگی را تأیید می کند که موارد زیر در لیگ رعایت شوند:  
الف) آن لیگ وابسته به فدراسیون فوتبال ایران باشد و اساسنامه، مقررات و تصمیمات نهادهای مسوول و ذیصلاح خود را به صورت کتبی پذیرفته باشد.  
ب) آن لیگ مسوول اجرای مسابقات قهرمانی برتر داخلی باشد.  
ج) آن لیگ تصمیمات مکتوبی را از طرف هیات قانون گذار خود که نشان دهنده تعهدات زیر به کنفدراسیون فوتبال آسیا می شود را ارایه دهد:  
1) اجرای معیارهای صدور مجوز باشگاهی مطابق با مفاد آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC/ملی و هرگونه اصلاحات آتی در آیین نامه صدور مجوز ملی باشگاهی.  
2) همکاری با کنفدراسیون فوتبال آسیا و نهادها/نمایندگی های منتخب آن به منظور نظارت بر باشگاه.  
3) اجازه دسترسی کامل در هر زمان، به کنفدراسیون فوتبال آسیا و نهادها/نمایندگی های منتخب آن، جهت تأیید عملکرد و اجرای سیستم صدور مجوز باشگاهی و تصمیمات هیات های تصمیم گیر در هر زمان.  
4) اجازه دسترسی کنفدراسیون فوتبال آسیا و نهادها/نمایندگی های منتخب آن در هر زمان به منظور حسابرسی های مربوطه به باشگاه هایی که واجد شرایط مسابقات باشگاهی کنفدراسیون فوتبال آسیا می باشند.  
5) پذیرفتن هرگونه تصمیم کنفدراسیون فوتبال آسیا که با توجه به استثنائات و / یا ممیزی های مربوطه صورت گرفته است.  
6) صدور جرایم متناسب و مطابق تصمیمات اتخاذ شده یا توصیه های کنفدراسیون فوتبال آسیا به طرف های مربوطه.



## ضمیمه ۳ - خط مشی استثنائات

### الف) قواعد کلی

- 1- دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا طبق ماده 4 ممکن است استثنائاتی را در خصوص موارد زیر قایل شود:
  - الف) عدم کاربرد حداقل الزامات مربوط به هیات های تصمیم گیر یا فرآیند تعریف شده در ماده 7 به دلیل قوانین ملی یا هر دلیل دیگری.
  - ب) عدم کاربرد حداقل الزامات در مورد فرآیند اصلی تعریف شده در ماده 9 به دلیل قوانین ملی یا هر دلیل دیگری.
  - ج) عدم کاربرد حداقل روش ارزیابی که در ماده 10 به دلیل قوانین ملی یا هر دلیل دیگری تعریف شده است.
  - د) عدم کاربرد یک معیار مشخص تعریف شده در ماده 16 تا 20 به دلیل قوانین ملی یا دیگر دلایل;
  - ه) تمدید دوره معرفی برای اجرای یک معیار یا دسته ای از معیارهای تعریف شده در مواد 16 تا 20.
  - و) عدم کاربرد قانون دو ساله مندرج در ماده 12.2 در موارد تغییر شکل قانونی یا ساختار شرکت متقاضی مجوز به صورت موردی.
- 2- استثنائات مربوط به موارد الف) تا ه) به فدراسیون فوتبال ایران اعطا می گردد و امکان دارد برای تمامی باشگاه هایی که در فدراسیون فوتبال ایران ثبت شده اند و درخواست مجوز جهت ورود به مسابقات باشگاه های AFC داده اند، اعمال شود. استثنائات مربوط به آیتم و) به باشگاه انفرادی که برای مجوز اقدام کرده است اعطا می شود.
- 3- در اصل، استثنا برای یک دوره از یک فصل صدور مجوز اعطا می شود. در شرایط خاص، چنین دوره ای ممکن است تمدید شود و فدراسیون فوتبال ایران ممکن است در برنامه ای به جهت بهبود و پیشرفت قرار بگیرد.
- 4- تجدید استثنا با درخواست جدید امکان پذیر می باشد.

### ب) فرآیند

- 1- دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا به عنوان اولین مرجع تصمیم گیری در مورد درخواست های مرتبط با قایل شدن استثنائات عمل می کند.
- 2- درخواست استثنا می بایست مکتوب و شفاف باشد.
- 3- استثنائات مربوط به موارد تعریف شده در قسمت الف)، بخش 1) موارد الف) تا ه) می بایست توسط فدراسیون فوتبال ایران به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا به مدت 30 روز پیش از شروع فرآیند اصلی به ثبت رسانده شود.
- 4- استثنائات مرتبط با مورد تعریف شده در قسمت الف) بخش 1) مورد و) در هر زمان قابل ارسال می باشد. صادر کننده مجوز، در صورت اطلاع از سازماندهی مجدد یا تجدید ساختار یک باشگاه (برای مثال: تغییر شکل حقوقی، ادغام باشگاه ها، جداسازی باشگاه ها، انحلال یا ورشکستگی) مسؤول می باشد تا به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا سریعاً اطلاع دهد.
- 5- دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا از اختیارات لازم برای قایل شدن هرگونه استثنا در حدود این آیین نامه استفاده می کند.
- 6- وضعیت و موقعیت فوتسال در قلمرو فدراسیون فوتبال ایران زمان اعطا استثنائات در نظر گرفته شده خواهد شد. برای مثال این موارد را در بر می گیرد:
  - الف) اندازه قلمرو، جمعیت، وضعیت جغرافیایی، سابقه اقتصادی، فورس ماژور.
  - ب) بزرگی فدراسیون فوتبال ایران (تعداد باشگاه ها، تعداد بازیکنان و تیم های ثبت شده، اندازه و کیفیت سازمان اداری فدراسیون، و غیره...).
  - ج) سطح فوتسال (باشگاه های حرفه ای، نیمه حرفه ای یا آماتور).



د) وضعیت فوتسال به عنوان یک ورزش در داخل و پتانسیل بازاریابی آن (میانگین حضور، بازاریابی تلویزیون، حمایت مالی (اسپانسر)، پتانسیل درآمد و غیره).

ه) رتبه بندی فیفا و کنفدراسیون فوتبال آسیا.

و) وضعیت مالکیت ورزشگاه (باشگاه، شهر / جامعه و غیره) در فدراسیون.

ز) حمایت (مالی و غیره) از مقامات ملی، منطقه ای و محلی، از جمله وزارت ملی ورزش.

ح) حمایت از بستانکاران.

ط) ساختار گروه حقوقی و محیط گزارش.

ی) هویت باشگاه

7- این تصمیم به فدراسیون فوتبال ایران ابلاغ خواهد شد. تصمیم ابلاغ شده به صورت مکتوب خواهد بود و نیز دلایل آن ارایه می گردد. سپس فدراسیون فوتبال ایران می بایست آن را به کلیه متقاضیان مجوز ابلاغ کند.

8- مطابق مفاد مندرج در اساسنامه کنفدراسیون فوتبال آسیا، از تصمیمات اتخاذ شده توسط دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا می توان بصورت مکتوب نزد دادگاه دآوری ورزشی (CAS) شکایت کرد.





## ضمیمه ۴ - درخواست های فوق العاده سیستم صدور مجوز باشگاهی

- 1- حداقل معیارهای قابل اجرای صدور مجوز می بایست با مواد 16 تا 20 در این آیین نامه یکسان باشد.
- 2- فدراسیون فوتبال ایران می بایست هرگونه درخواست فوق العاده احتمالی را به شکل مکتوب حداکثر تا تاریخ 31 ژانویه (11 بهمن ماه) سال پیش از فصل صدور مجوز به کنفدراسیون فوتبال آسیا اطلاع دهد.
- 3- فدراسیون فوتبال ایران می بایست معیارهایی را برای درخواست های فوق العاده باشگاه (های) ذیربط ارائه دهد. فدراسیون می بایست باشگاه (های) مربوطه را برای فرآیند درخواست فوق العاده آماده کند.
- 4- باشگاه (های) ذیربط می بایست مستندات لازم جهت اثبات را به فدراسیون فوتبال ایران ارائه دهند. فدراسیون فوتبال ایران باشگاه ها را با توجه به حداقل معیار ها در مواد 16 تا 20 این آیین نامه، ارزیابی خواهد کرد.
- 5- فدراسیون فوتبال ایران می بایست موارد زیر (به زبان انگلیسی) را تا 30 آوریل (10 اردیبهشت ماه) سال پیش از فصل صدور مجوز به کنفدراسیون فوتبال آسیا ارسال نماید:  
(الف) تقاضانامه ای مکتوب به رکن کنترل ورودی کنفدراسیون فوتبال آسیا که به شکل قانونی توسط باشگاه به امضا و تاریخ رسیده باشد که در آن درخواست گردیده به منظور شرکت در مسابقات مربوط به باشگاه های کنفدراسیون فوتبال آسیا مجوز لازم صادر شود. چنین درخواستی می بایست:
  - 1) نام و آدرس باشگاه;
  - 2) هویت باشگاهی که مستقیماً درخواست داده است;
  - 3) استدلال کتبی کامل آن با استناد به آیین نامه مربوطه;
  - 4) کلیه مدارک مستند ارائه شده به فدراسیون فوتبال ایران;(ب) توصیه نامه ای توسط فدراسیون فوتبال ایران (شامل تاریخ و نام افرادی که باشگاه را ممیزی کرده اند);  
(ج) هر مستندی که کنفدراسیون فوتبال آسیا درخواست داده باشد.
- 6- چنانچه حین این درخواست فرآیند فوق العاده، باشگاهی از نظر شایستگی ورزشی حذف گردد، فدراسیون فوتبال ایران می بایست بلافاصله به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا اطلاع دهد و فرآیند سریعاً بدون تصمیمات بیشتر خاتمه خواهد یافت. هرگونه مراحل پایان یافته نمی تواند در مرحله بعدی از سر گرفته یا مجدداً راه اندازی گردد.



## ضمیمه ۵- فرآیند صدور مجوز- گام های اصلی

گام های اصلی، حداقل الزامات تعریف شده توسط فرآیند اصلی می باشند و ترتیب زمانی گام های اصلی به شرح زیر می باشند.

- 1- مدیر صدور مجوز (LM) فدراسیون فوتبال ایران فرم درخواست صدور مجوز باشگاهی فدراسیون فوتبال ایران را آماده می کند. این مجموعه شامل فرم های درخواست، و ابزارهای مربوطه ی لازمه برای ایجاد مدارک لازم می باشد.
- 2- مجموعه ای از درخواست و دعوت نامه مکتوب به متقاضیان مجوز ارسال می گردد. از متقاضیان مجوز درخواست می شود تا دریافت موارد مذکور را تایید نمایند.
- 3- متقاضی مجوز پک درخواستی مجوز باشگاهی فدراسیون فوتبال ایران را تکمیل و مدارک لازمه برای هر یک از معیارها را در صورت نیاز تهیه می کند. متقاضی مجوز می بایست درخواست خود را به دپارتمان صدور مجوز باشگاهی فدراسیون فوتبال ایران، تا پیش از مهلت ارایه مدارک لازم به فدراسیون فوتبال ایران مجدداً ارسال کند. درخواست صدور مجوز می بایست خطاب به مدیر صدور مجوز بوده و توسط CLAS (سیستم مدیریت صدور مجوز باشگاهی) ارایه شود. مهلت ارسال مودکا می بایست رعایت شود. هرگونه اسناد ثانوی می بایست همراه با مجموعه درخواست ضمیمه گردد. در صورتی که مطابق آیین نامه درخواست اصل یا کپی برابر اصل مستندات ارایه شده مورد نیاز باشد می بایست ارائه گردند. تمامی اسناد ثانوی می بایست تا پیش از مهلت ارسال فدراسیون فوتبال ایران دریافت می گردند، به غیر از مستندات مالی، که می بایست تا مهلت تمدیدی اعلام شده دریافت شوند. چنانچه متقاضی مجوز در تهیه اسناد یا اطلاعات از سوی طرف ثالث (برای مثال حسابدار، حسابرس، وکیل) دچار مشکل شده است، متقاضی مجوز می تواند درخواست مکتوب برای تمدید مهلت ارسال اسناد را همراه دلایل تاخیر به مدیر مجوز ارسال کند. دلایل اثبات تاخیر در ارایه اسناد مذکور، می بایست شامل شواهدی از طریق مکاتبات باشد که نشان دهد، اطلاعات توسط متقاضی مجوز در زمان مقرر درخواست شده، یا یک نامه توضیحی توسط شخص ثالث تنظیم شده باشد که دلایل تاخیر در آن ذکر شده باشد. تصمیم در خصوص این امر کاملاً در حیطه اختیارات مدیر صدور مجوز می باشد که با چنین درخواست تمدیدی بر مبنای شواهد ارسال شده موافقت کند یا خیر.
- 4- مدیر صدور مجوز اسناد ارسالی توسط متقاضی مجوز را توسط اتوماسیون اداری از نظر تکمیل بودن آن ها پیش از مهلت ارایه فدراسیون فوتبال ایران یا مهلت تمدید برای مستندات مالی مورد بررسی قرار می دهد. مدیر صدور مجوز در ده روز کاری پس از دریافت پک درخواست به همراه یک گزارش اولیه، به متقاضی مجوز پاسخ خواهد داد. چنین گزارشی شامل شرح مدارک درخواستی که انجام نشده اند نیز خواهد بود. این یک گزارش اولیه بوده و هنوز مشروط به بررسی کارشناسان مربوط به معیارها می باشد.
- 5- مدیر صدور مجوز اطلاعات دریافت شده را مرتب و ثبت می کند و آن را به ممیزان باشگاهی منصوب شده ارسال می کند. ممیزان باشگاهی مسوولیت معیارهای مخصوص خود را خواهند داشت (مثلاً اسناد حقوقی به کارشناس حقوقی ارسال خواهند شد و اطلاعات مالی به کارشناس مالی و...).
- 6- پس از دریافت اسناد متقاضی مجوز از مدیر مجوز، کارشناس باشگاهی دپارتمان صدور مجوز باشگاهی اسناد را بررسی می کند؛ وضعیت تکمیل بودن معیارها را بررسی کرده و سپس در زمان توافق شده و مطابق با فرم های تهیه شده، به مدیر صدور مجوز گزارش می دهد. این بررسی ها می بایست توسط اسناد ثانوی مورد تایید باشند (مستندات لازمه ای که نشان دهنده تکمیل معیارها باشند) یا در صورت لزوم از طریق ممیزی های میدانی انجام گرفته باشند (برای مثال برای معیار زیرساختی).
- 7- مدیر صدور مجوز تایید می کند که گزارش کارشناسان تکمیل بوده و در مهلت توافقی دریافت شده است. مدیر صدور مجوز گزارش و نظر کارشناسان را مورد بررسی قرار می دهد. مدیر صدور مجوز سپس درخواست مجوز را براساس گزارشات ارایه شده توسط کارشناسان باشگاهی، ارزیابی می کند.
- 8- مدیر صدور مجوز درخواست متقاضی مجوز را براساس گزارشات کارشناسان ارزیابی می کند ممکن است برخی زمینه ها بنا به تشخیص وی نیاز به بررسی بیشتر باشند.



9- مدیر صدور مجوز گزارشی برای ملاحظه هیات بدوی آماده می کند. این گزارش شامل آنالیز فرم درخواست و اسناد ثانوی، آنالیز گزارشات دریافتی از ممیزان باشگاه، مستندات ارتباط با افسر صدور مجوز باشگاه و هر گزارش بیشتر دیگری، خواهد بود. همچنین شامل پیشنهادی توسط مدیر صدور مجوز به منظور اعطا مجوز، اعطا مجوز به همراه جریمه، یا عدم صدور مجوز، یا درخواست دیگر جرایم مطابق با آنچه در دستورالعمل جرایم قید شده خواهد بود. مدیر صدور مجوز یک نسخه کپی از گزارش و اعلام تشکیل جلسه، پنج روز کاری پیش از جلسه هیات بدوی ارسال خواهد کرد.

10- هیات استیناف جلسه ای برگزار کرده و درخواست را بررسی می کند. این هیات می تواند درخواست اطلاعات بیشتر یا اسناد ثانوی را از مدیر صدور مجوز و/یا متقاضی مجوز داشته باشد. هیات استیناف تنها تصمیم هیات بدوی را بررسی می کند و تصمیم خود را صرفاً براساس اسناد ارایه شده به این هیات اتخاذ می کند. هیات استیناف، تصمیم هیات بدوی را براساس چندین ملاحظه از جمله نمونه های زیر بررسی خواهد کرد:

الف) آیا هیات بدوی به فرآیندهای فدراسیون فوتبال ایران متعهد بوده است؟

ب) آیا هیات بدوی در حیطه اختیاراتش عمل کرده است؟

ج) آیا جرایم یا تصمیمات اضافی یا نامناسب بوده اند؟

د) آیا حقایق و شواهد به درستی بررسی نشده اند؟

ه) آیا تصمیم به طور کلی براساس مستندات ثانوی ناقص بوده است؟

(این فهرست جامع نمی باشد)

11- هیچ مدرک جدیدی نمی تواند جهت بازنگری به هیات استیناف ارایه گردد. با این وجود، در صورت لزوم، می تواند از مدیر صدور مجوز و افسر صدور مجوز باشگاهی درخواست شفاف سازی بیشتر گردد. متقاضی مجوز این حق را دارد در جلسه هیات استیناف نماینده حاضر داشته باشد. در صورت لغو هرگونه تجدید نظر، تصمیم اصلی هیات استیناف ایران قطعی و نهایی فرض می شود.

هزینه تجدید نظر بازگردانده نشده و باشگاه مسوول تقبل هرگونه هزینه تحمیل شده بنا به نظر هیات استیناف خواهد بود.

12- پس از بررسی دقیق درخواست مجوز و گزارش مدیر صدور مجوز، هیات استیناف صدور مجوز باشگاهی فدراسیون فوتبال ایران، اعطا مجوز باشگاهی AFC / ملی را رد می کند. گزارش هیات استیناف باید به تفصیل تمام دلایل رد مجوز را متذکر شده و به طور مشخص به شرایط و/یا معیارهایی که تکمیل نبوده اند اشاره کند. مدیر صدور مجوز این تصمیم را توسط اتوماسیون اداری به اطلاع افسر صدور مجوز باشگاه می رساند. این مکاتبه از تاریخ ارسال نامه ثبت شده موثر تلقی می گردد.



ضمیمه ۶ - دستورالعمل جرایم  
مطالب

بخش اول	
ماده 1	اصل برخورد قانونی با تخلف
ماده 2	اصل تناسب
ماده 3	اصل برابری و ممیزی منصفانه
ماده 4	اصل رسیدگی و قانونی بودن تنبیهات
ماده 5	جرایم انضباطی
ماده 6	ابلاغ و اجرای آرای هیات های تصمیم گیر و ارکان قضایی فدراسیون
ماده 7	تعلیق اجرای قسمتی از آرای انضباطی
ماده 8	استنکاف از اجرای تصمیمات و تنبیهات در نظر گرفته شده و عدم همکاری با ارکان قضایی
ماده 9	اصل محرمانگی
ماده 10	مسایل پیش بینی نشده
ماده 11	اجرا
ماده 12	جدول جرایم انضباطی
جدول جرایم	



## مقدمه و حوزه کاربرد

این دستور العمل براساس آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC/ملی و به منظور لزوم حفظ وحدت رویه در ارزیابی مدارک باشگاه ها در سیستم صدور مجوز باشگاهی AFC/ملی، جلوگیری از توسعه بی توجهی به استقرار الزامات تعیین شده، رعایت حقوق باشگاه ها و رسیدگی به تخلفات آنها، تدوین شده است.

رسیدگی به تخلفات باشگاه ها طبق این دستورالعمل، مقررات انضباطی فدراسیون فوتبال ایران و آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC/ملی از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل لازم الاجرا می باشد.

### ماده 1: اصل برخورد قانونی با تخلف

الف) با توجه به جدول امتیازات آخرین فصل مسابقاتی در هر رده، باشگاه های کشور که طبق اعلام فدراسیون فوتبال ایران ملزم به شرکت در سیستم صدور مجوز باشگاهی AFC/ملی می باشند، با امضا فرم درخواست و تعهدنامه، مجوز حضور آنان در سیستم صدور مجوز باشگاهی صادر می گردد. ضمن اینکه در صورت عدم شرکت در سیستم صدور مجوز باشگاهی ملی مشمول برخورد قانونی وفق این دستورالعمل خواهند شد.

ب) آن دسته از رفتارها، فعالیت ها و اقدامات باشگاه ها در رابطه با عدم اجرای الزامات سیستم صدور مجوز باشگاهی AFC / ملی ، عدم توجه به مهلت ها، پاسخگویی به مکاتبات و .... مشمول برخورد وفق این دستورالعمل و سایر مقررات مربوطه خواهد بود.

### ماده 2: اصل تناسب

الف) رعایت تناسب بین تخلف و تنبیه الزامی بوده و تعیین شدیدترین مجازات در همان معیار مدنظر، صرفا در مورد شدیدترین حالت ممکن ارتکاب تخلف جایز است.

ب) ارکان قضایی فدراسیون با توجه به گزارش و پیشنهاد دریافتی از سوی هیات های تصمیم گیر ، طبق این دستورالعمل، مقررات انضباطی فدراسیون فوتبال ایران و آیین نامه صدور مجوز باشگاهی رای مربوط به جرمه انضباطی باشگاه را صادر می کند.

ج) در صورت عدم پیش بینی تنبیهاتی نسبت به تخلف صورت گرفته در این دستورالعمل و سایر مقررات، ارکان قضایی با مشورت هیات های تصمیم گیر با در نظر گرفتن موارد زیر، تصمیم گیری خواهند نمود:

- تشخیص نوع تخلف؛
- شناسایی میزان و درجه اهمیت تخلف ارتكابی؛
- سوابق رفتاری باشگاه مربوطه در اخذ مجوز باشگاهی (AFC/ملی) در سنوات قبل؛
- دفعات تکرار تخلف مشابه در سنوات قبل؛
- تعداد تخلف های انجام شده در یک فصل ممیزی.

### ماده 3: اصل برابری و ممیزی منصفانه

الف) باشگاه حق بهره مندی از یک ممیزی عادلانه و منصفانه را دارد.

ب) کلیه باشگاه ها در هر رده از مسابقات تحت پوشش فدراسیون و سازمان های لیگ ، در برابر اجرای آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ، این دستورالعمل ، مقررات انضباطی و سایر مقررات مربوطه برابرند. هرگونه تبعیض بر مبنای شرایط باشگاه در رابطه با جدول مسابقات پیش رو، جایگاه محلی، قومی یا جغرافیایی باشگاه، میزان اهمیت و تعداد هواداران باشگاه و سایر موارد از این قبیل که دلیلی به استثناء قایل شدن شرایط باشگاه باشد پذیرفته نبوده و ممنوع می باشد.



#### ماده 4: اصل رسیدگی و قانونی بودن تنبیهات

- الف) تعیین جرایم می بایست وفق این دستورالعمل، آیین نامه صدور مجوز باشگاهی و مقررات انضباطی فدراسیون فوتبال ایران صورت پذیرد .
- ب) جرایم براساس پیشنهاد هیات های تصمیم گیر به ارکان قضایی فدراسیون و با صدور رای توسط ارکان قضایی فدراسیون لازم الاجرا می شود.
- ج) هیات های تصمیم گیر صدور مجوز باشگاهی در فرآیند ممیزی الزامات و بررسی مدارک مرتبط و نحوه ی رسیدگی به تنبیهات باشگاه ملزم به رعایت ضوابط مندرج در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی می باشند.
- د) هیات های تصمیم گیر در خصوص صدور یا لغو مجوز متقاضی مجوز تصمیم گیری می کنند.
- ه) هیات های تصمیم گیر می توانند پیشنهادات خود را برای اعمال جرایم انضباطی به ارکان قضایی فدراسیون ارسال کند تا توسط آنان تصمیم گیری شود. متقاضی مجوز که مجوز مربوطه را همراه جریمه اخذ کرده نیز می تواند در رابطه با جرایم تحمیلی درخواست تجدید نظر دهد. تجدید نظرخواهی به رای کمیته انضباطی فدراسیون در کمیته استیناف فدراسیون بررسی و تصمیم گیری می شود.
- و) هرگونه تصمیم اتخاذ شد توسط ارکان قضایی می بایست به صورت مکتوب، با ذکر دلیل و اعلام مراحل تجدیدنظرخواهی و با ابلاغ رسمی از سوی دبیرکل صورت پذیرد.
- ز) مدیر صدور مجوز باشگاهی این اختیار را دارد که مستقل از باشگاه نسبت به کلیه آراء صادره از سوی هیات بدوی درخواست تجدید نظر نماید.
- ح) باشگاه مجاز نمی باشد نسبت به ارایه اسناد جدید به هیات استیناف یا کمیته استیناف فدراسیون اقدام نموده و اساساً پذیرفتن اسناد جدید امکان پذیر نمی باشد.

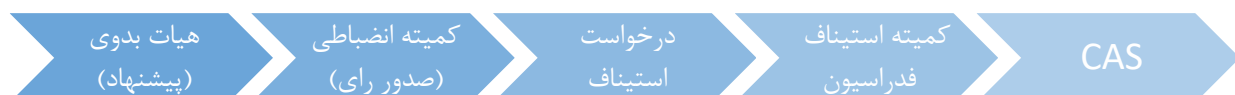
#### مراحل صدور یا لغو مجوز AFC :



#### مراحل صدور یا لغو مجوز ملی :



#### مراحل صدور رای جرایم انضباطی و تجدیدنظرخواهی :



#### ماده 5: جرایم انضباطی

- الف) اخطار: به معنای یادآوری مفهوم یک قاعده انضباطی به همراه هشدار قانونی به متخلف دال بر مجازات در صورت نقض مقررات در آینده است که به باشگاه متخلف صادر و ابلاغ می گردد. مواردی از قبیل عدم توجه به مکاتبات از سوی دپارتمان صدور مجوز ، عدم رعایت مهلت های تعیین شده ، عدم و نقص در پاسخ گویی و ارسال مدارک ، عدم انجام معیارها و الزامات، .... را شامل می شود.



ب) جرایم نقدی: جرایم نقدی باشگاه های متخلف مشمول موارد زیر می باشد:

1. عدم توجه به اخطار های ارسال شده توسط دپارتمان صدور مجوز;
2. عدم شرکت در جلساتی که متقاضی به صورت رسمی توسط دپارتمان دعوت شده است;
3. عدم شرکت در سیستم صدور مجوز باشگاهی ملی;
4. عدم اجرای هر یک از معیارهای درجه A در سیستم صدور مجوز باشگاهی ملی;
5. عدم اجرای هر یک از معیارهای درجه B در سیستم صدور مجوز باشگاهی ملی و AFC.

ج) با توجه به نوع و شدت تخلف موارد زیر به همراه جریمه نقدی می توان اعمال شود. در اینصورت محرومیت تا زمان تادیه جریمه نقدی ادامه خواهد داشت.

1. محرومیت از برگزاری مسابقه در ورزشگاه خاص: محرومیت یک باشگاه از برگزاری مسابقه مربوط به آن باشگاه در یک ورزشگاه خاص.
2. برگزاری مسابقه در زمین بی طرف: به مفهوم انجام رقابت های یک باشگاه در یک یا چند مسابقه و یا کل فصل در یک ورزشگاه در استانی بی طرف.
3. ممنوعیت از نقل و انتقالات: به معنای ممنوعیت یک باشگاه از ثبت بازیکن جدید( داخلی و/یا بین المللی) در مدت زمان تعیین شده.
4. استرداد جوایز / کمک های مالی: کلیه جوایز و مزایای دریافتی.
5. کاهش ظرفیت تماشاچیان تیم مربوط.
6. کسر امتیاز: حکم به کسر امتیازاتی که قبلاً توسط باشگاه کسب شده یا در آینده کسب خواهد شد.

## ماده 6: ابلاغ و اجرای آرای هیات های تصمیم گیر و ارکان قضایی فدراسیون

الف) مفاد صورتجلسه آرای صادره از سوی هیات های تصمیم گیر و ارکان قضایی فدراسیون ، طبق جدول زمانبندی از قبل صادر شده به باشگاه ها اعلام می گردد.

ب) کلیه مکاتبات هیات های تصمیم گیر صرفاً با امضا دبیر کل فدراسیون فوتبال به باشگاه ها ابلاغ می گردد .

ج) کلیه احکامی که بر اساس تکرار و مستمر بودن وقوع یک تخلف بوده و نشان از بی توجهی و نبودن اراده در استقرار الزامات مربوطه باشد، قابل ردیابی نبوده و قطعی قلمداد می شود.

د) دبیرخانه صدور مجوز باشگاهی مسوول پیگیری اجرای احکام صادره توسط هر یک از ارکان قضایی می باشد.

ه) آراء و تصمیمات بلافاصله بعد از ابلاغ ، اجرا می شوند.

و) تفسیر رای بر عهده مرجع صادر کننده رای می باشد . در صورتی که رای در مرحله استیناف ، نقض و رای جدید صادر شود تفسیر رای در قسمتی که نقض شده بر عهده کمیته استیناف فدراسیون می باشد.

ز) رونوشت احکام ارکان قضایی به دبیر کل فدراسیون فوتبال جهت ابلاغ به کمیته های ذیربط و همکاری در اجرای احکام ارسال می گردد. در این راستا، کلیه کمیته ها و دپارتمان های ذیربط در سازمان لیگ و فدراسیون فوتبال موظف اند نسبت به اعمال محرومیت ها و موارد انضباطی اعلام شده اقدام فرمایند.

ح) در مورد تمامی مواعد و مهلت های ذکر شده در این دستورالعمل، تاریخ های ابلاغ، اقدام، ارسال و ... جزء مهلت های تعیین شده محسوب گردیده و به واسطه آنکه ملاک عملکرد باشگاه ها از طریق روزشمار موجود در سامانه کنفدراسیون فوتبال آسیا می باشد، لذا ملاک محاسبه تمامی موارد فوق روزها بدون احتساب و در نظر گرفتن روز کاری و یا تعطیلات، تماماً محاسبه می گردد، به عبارتی هیچ یک از تعطیلی های اداری و یا رسمی کشور خارج از مهلت های تعیین شده نبوده و جزئی از مواعد تعیین شده محسوب می گردد.



## ماده 7: تعلیق اجرای قسمتی از آرای انضباطی

ارکان قضایی تنها در صورت دریافت جرایم نقدی دیگر به عنوان صادر کننده رای جرایم می تواند اجرای قسمتی از مجازات های زیر را با رعایت سایر شرایط تعلیق نماید:

- الف) تعلیق فرد یا باشگاه متخلف
- ب) کاهش ظرفیت حضور تماشاگران تیم خاطی
- ج) انجام مسابقه در زمین بی طرف
- د) محرومیت از انجام مسابقه در ورزشگاه خاص

## ماده 8: استنکاف از اجرای تصمیمات و تنبیهات در نظر گرفته شده و عدم همکاری با ارکان قضایی

کلیه باشگاه ها مشمول آیین نامه صدور مجوز باشگاهی و این دستورالعمل مکلف و متعهد به اجرا و تبعیت از دستورات ، اوامر و آرای ابلاغ شده از سوی مقامات رسمی فدراسیون و ارکان قضایی فدراسیون فوتبال مطابق با احکام انضباطی می باشند.

استنکاف غیر موجه باشگاه از اعلام رویت احکام که به صورت اتوماسیون اداری و / یا حضوری و / یا هر روش دیگر به منزله ابلاغ حکم بوده و مهلت استیناف و رسیدگی مجدد از تاریخ ابلاغ رای محاسبه می گردد و در صورت امتناع و استنکاف باشگاه:

الف) مبلغ حداقل 300 میلیون ریال جریمه نقدی و یک مهلت حداکثر سی روز برای اجرای حکم و تصمیم مالی یا غیر مالی برای باشگاه در نظر گرفته می شود. این مهلت به هیچ عنوان قابل تمدید نمی باشد.

ب) در صورت قصور یا امتناع از اجرای حکم در مهلت تعیین شده ، مشمول کسر امتیاز یا سقوط به دسته پایین تر خواهد شود.

## ماده 9: اصل محرمانگی

الف) کلیه اشخاص درگیر در مراحل اداری ، تصمیم گیری ، ارکان قضایی و سایر در سیستم صدور مجوز باشگاهی مکلف به رازداری و امانتداری هستند و حق افشای اسرار ، اسناد و مدارکی را که به مناسبت مقام و موقعیت ایشان در اختیارشان قرار گرفته ندارند مگر اینکه به حکم قوانین و مقررات و دستور مراجع صالح قانونی مکلف به افشاء آنها نزد مقامات شوند.

ب) هرگونه انتشار جریان بررسی و ممیزی اسناد و مدارک تا صدور رای و ابلاغ رسمی توسط هیات های تصمیم گیر ، دپارتمان صدور مجوز و ارکان قضایی فدراسیون ممنوع و در حکم افشای اسرار می باشد.

ج) رئیس و کلیه اعضای هیات های بدوی و استیناف، اعضای دپارتمان صدور مجوز و ارکان قضایی فدراسیون باید ضمن توجه کامل به اصل محرمانگی و بی طرفی ، از هرگونه اظهار نظر در خصوص پرونده و محتویات آن و هرگونه مصاحبه با رسانه ها تا قبل از صدور رای خودداری نمایند .

بعد از صدور رای و در صورت نیاز به پاسخگویی یا تفسیر رای ، این امر ترجیحا از طریق سایت رسمی فدراسیون و با هماهنگی فدراسیون فوتبال صورت می گیرد.

د) در صورت تخلف از این قواعد و عدم رعایت محرمانگی ارکان قضایی طبق مقررات با فرد خاطی برخورد خواهد کرد.

ه) کلیه اشخاص مشمول این مقررات مکلف هستند در صورت اطلاع از هرگونه نقض قوانین توسط اعضا، بدون هیچگونه تاخیری مقامات رسمی و ذیصلاح فدراسیون و یا سازمان لیگ فوتبال را از موضوع مطلع نمایند.

و) انتشار حکم قطعی صادر شده ضروری بوده و لازم است به صورت مکتوب و از طریق اتوماسیون اداری به باشگاه ابلاغ و در وب سایت رسمی فدراسیون فوتبال و / یا سازمان لیگ منتشر شود. انتشار رای قبل از ابلاغ رسمی به باشگاه توسط هر شخص به طور کلی ممنوع و در حکم افشای اسرار می باشد.

## ماده 10: مسایل پیش بینی نشده

در رابطه با موضوعاتی که در این دستورالعمل پیش بینی نشده است، ارکان قضایی با مراجعه به مقررات انضباطی فدراسیون، آیین نامه صدور مجوز باشگاهی، مشاوره با هیات های تصمیم گیر و در صورت نیاز با اخذ استعلام از کنفدراسیون فوتبال آسیا تصمیم گیری می نمایند.





## ماده 11: جدول جرایم انضباطی

### 1) اخطار : مواردی که شامل اخطار از سوی واحد صدور مجوز به باشگاه می گردد:

- عدم پاسخگویی به مکاتبات
  - عدم شرکت در جلسات رسمی
  - عدم توجه در ارسال مدارک
  - فقدان کیفیت در مدارک ارسال شده
  - عدم توجه نسبت به مهلت های تعیین شده در سیستم صدور مجوز باشگاهی
  - عدم اجرای مقررات ، دستورالعمل های مرتبط با سیستم صدور مجوز باشگاهی
- لازم به ذکر است تمامی اخطار ها می بایست طی نامه رسمی و از طریق اتوماسیون به باشگاه ابلاغ گردد، و تذکرات شفاهی قابل استناد نمی باشد.

### 2) جریمه نقدی: مواردی که شامل جریمه نقدی باشگاه می گردد:

- الف) بعد از دریافت 1 اخطار کتبی از سوی واحد صدور مجوز در طول یک فصل باشگاه مکلف به پرداخت جریمه به مبلغ 100 میلیون ریال می باشد.
- ب) بعد از دریافت 2 اخطار کتبی از سوی واحد صدور مجوز در طول یک فصل باشگاه مکلف به پرداخت جریمه به مبلغ 150 میلیون ریال می باشد .
- ج ) بابت دریافت 3 اخطار کتبی و بیش از آن از سوی واحد صدور مجوز بابت هر اخطار مبلغ 100 میلیون ریال به جریمه 150 میلیون ریال افزوده می شود.
- د) جریمه عدم حضور باشگاه هایی که ملزم به شرکت در سیستم صدور مجوز باشگاهی ملی می باشند براساس پیشنهاد هیات های تصمیم گیر به ارکان قضایی فدراسیون با در نظر گرفتن موارد زیر تعیین می شود:
- برای باشگاه های لیگ برتر و لیگ دسته اول آقایان از مبلغ حداقل یک (1) میلیارد ریال تا حداکثر سه (3) میلیارد ریال.
  - برای باشگاه های لیگ برتر فوتبال بانوان و لیگ برتر فوتسال آقایان و سایر باشگاه ها در سایر لیگ ها از مبلغ حداقل 500 میلیون ریال تا حداکثر یک (1) میلیارد و پانصد هزار ریال.
- ه) در صورت عدم شرکت باشگاهی بیش از یک فصل در سیستم صدور مجوز باشگاهی، آن باشگاه علاوه بر جریمه نقدی در بند "د" ، به یکی از موارد زیر نیز محکوم می شود:

1. محرومیت از برگزاری مسابقه در ورزشگاه خاص
2. برگزاری مسابقه در زمین بی طرف
3. کاهش ظرفیت تماشاچیان تیم باشگاه
4. ممنوعیت از نقل و انتقالات
5. استرداد جوایز / کمک های مالی
6. کسر امتیاز



**جدول تنبیهات و جرایم مالی**  
**عدم اجرای سیستم صدور مجوز باشگاهی AFC**

شاخص	درجه	جریمه
سیستم صدور مجوز باشگاهی AFC	A	حذف مستقیم باشگاه از رقابت های آسیایی توسط AFC
	B	جرایم از مبلغ 100 میلیون ریال تا حداکثر یک (1) میلیارد ریال بر مبنای رده های مسابقاتی فوتبال و فوتسال (بانوان و آقایان) در نظر گرفته می شود و در صورت تکرار در سال های آتی می بایست مبلغ افزایش یابد.
	C	-----

شاخص	درجه	سال اول	سال دوم	سال سوم
لیگ برتر فوتبال	A	1-عدم صدور مجوز 2- جریمه نقدی مبلغ 100 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A 3- اعمال یکی از موارد زیر: - محرومیت از برگزاری مسابقه در ورزشگاه خاص - برگزاری مسابقه در زمین بی طرف - کاهش ظرفیت تماشاچیان تیم مربوط - استرداد جوایز / کمک های نقدی - ممنوعیت از نقل و انتقالات	1-عدم صدور مجوز 2- جریمه نقدی مبلغ 200 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A 3- اعمال یکی از موارد زیر: - محرومیت از برگزاری مسابقه در ورزشگاه خاص - برگزاری مسابقه در زمین بی طرف - کاهش ظرفیت تماشاچیان تیم مربوط - استرداد جوایز / کمک های نقدی - ممنوعیت از نقل و انتقالات	1-عدم صدور مجوز 2- جریمه نقدی مبلغ 300 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A 3- اعمال یکی از موارد زیر: - ممنوعیت از نقل و انتقالات - استرداد جوایز / کمک های نقدی - کسر امتیاز
لیگ دسته یک فوتبال		1-عدم صدور مجوز 2- جریمه نقدی مبلغ 50 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A	1-عدم صدور مجوز 2- جریمه نقدی مبلغ 100 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A 3- اعمال یکی از موارد زیر: - محرومیت از برگزاری مسابقه در ورزشگاه خاص - برگزاری مسابقه در زمین بی طرف - کاهش ظرفیت تماشاچیان تیم مربوط	1-عدم صدور مجوز 2- جریمه نقدی مبلغ 150 میلیون ریال بابت هر درجه از معیارها 3- اعمال یکی از موارد زیر: - ممنوعیت از نقل و انتقالات - کاهش ظرفیت تماشاچیان تیم خاطی - استرداد جوایز / کمک های نقدی
لیگ برتر فوتبال بانوان		1-عدم صدور مجوز	1-عدم صدور مجوز 2- جریمه نقدی مبلغ 20 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A	1-عدم صدور مجوز 2- جریمه نقدی مبلغ 30 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A 3- اعمال یکی از موارد زیر: - ممنوعیت از نقل و انتقالات - استرداد جوایز / کمک های نقدی



لیگ برتر فوتبال		1- عدم صدور مجوز 2- جریمه نقدی مبلغ 70 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A 3- اعمال یکی از موارد زیر: - محرومیت از برگزاری مسابقه در ورزشگاه خاص - کاهش ظرفیت تماشاچیان تیم خاطی - ممنوعیت از نقل و انتقالات - استرداد جوایز / کمک های نقدی	1- عدم صدور مجوز 2- جریمه نقدی مبلغ 100 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A 3- اعمال یکی از موارد زیر: - کاهش ظرفیت تماشاچیان تیم خاطی - ممنوعیت از نقل و انتقالات - استرداد جوایز / کمک های نقدی
			1- عدم صدور مجوز 2- جریمه نقدی مبلغ 50 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A

شاخص	درجه	سال اول	سال دوم	سال سوم
لیگ برتر فوتبال	B	جریمه نقدی مبلغ 30 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B	جریمه نقدی مبلغ 50 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B	جریمه نقدی مبلغ 70 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B
لیگ دسته یک فوتبال		جریمه نقدی مبلغ 10 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B	جریمه نقدی مبلغ 20 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B	جریمه نقدی مبلغ 30 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B
لیگ برتر فوتبال بانوان		جریمه نقدی مبلغ 5 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B	جریمه نقدی مبلغ 10 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B	جریمه نقدی مبلغ 15 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B
لیگ برتر فوتسال		جریمه نقدی مبلغ 10 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B	جریمه نقدی مبلغ 20 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B	جریمه نقدی مبلغ 30 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B
شاخص	درجه	سال اول	سال دوم	سال سوم
لیگ برتر فوتبال	B	جریمه نقدی مبلغ 30 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B	جریمه نقدی مبلغ 50 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B	جریمه نقدی مبلغ 70 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B
لیگ دسته یک فوتبال		جریمه نقدی مبلغ 10 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B	جریمه نقدی مبلغ 20 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B	جریمه نقدی مبلغ 30 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B



لیگ برتر فوتبال بانوان		جریمه نقدی مبلغ 5 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B	جریمه نقدی مبلغ 10 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B	جریمه نقدی مبلغ 15 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B
لیگ برتر فوتسال		جریمه نقدی مبلغ 10 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B	جریمه نقدی مبلغ 20 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B	جریمه نقدی مبلغ 30 میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه B



# **Islamic Republic of Iran Football Federation (IRIFF) Club Licensing Regulations**

**AFC Futsal Club Championship**

**SEASON 2023-2024**



## **PREFACE**

The present regulations are the latest version of IRIFF Club Licensing Regulations for AFC Futsal Club Competition Season 2023-2024.

This Regulation is based on the recent update of the AFC Club Licensing Regulations, edition 2022. These updated regulations have been devised after a consultation process involving key stakeholders. The AFC regulations aim to encourage more sustainable investment in futsal clubs, encouraging more growth and development of the requirements, taking into consideration the experience gained over the last years.

The club licensing criteria of the regulations have been expanded to encourage inclusivity, promote integrity and increase awareness.

I would like to thank you all for participating in the club licensing system. I hope that you will continue to use licensing as a framework for excellence at your club. We will continue to assist all clubs who aspire to achieve the highest quality standards in all areas of their club. I wish you all the best of luck for the coming Season.

**Mehdi Taj**  
**IRIFF President**



## Contents

<b>Article 1: Introduction and Scope of Application.....</b>	<b>8</b>
<b>Article 2 :Objectives .....</b>	<b>8</b>
<b>Article 3: Club Licensing Criteria.....</b>	<b>9</b>
<b>Article 4: Exceptions Policy .....</b>	<b>9</b>
<b>Article 5: Licensor.....</b>	<b>10</b>
<b>Article 6: The Licensing Administration .....</b>	<b>11</b>
<b>Article 7: The Decision-Making Bodies .....</b>	<b>13</b>
<b>Article 8: Catalogue of Sanctions .....</b>	<b>15</b>
<b>Article 9: The Core Process.....</b>	<b>15</b>
<b>Article 10: Assessment Procedures.....</b>	<b>16</b>
<b>Article 11: Equal Treatment and Confidentiality .....</b>	<b>16</b>
<b>Article 12: Licence Applicant and Two-Year Rule.....</b>	<b>17</b>
<b>Article 13: Responsibilities of the Licence Applicant .....</b>	<b>17</b>
<b>Article 14: Licence .....</b>	<b>17</b>
<b>Article 15: Extraordinary Application.....</b>	<b>18</b>
<b>Article 16: Sporting Criteria.....</b>	<b>19</b>
<b>Article 17: Infrastructure Criteria .....</b>	<b>24</b>
<b>Article 18: Personnel and Administrative Criteria.....</b>	<b>28</b>
<b>Article 19: Legal Criteria .....</b>	<b>37</b>
<b>Article 20: Financial Criteria.....</b>	<b>42</b>
<b>Article 21: Final Provisions.....</b>	<b>50</b>
<b>Annex 1- Integration of the AFC Club Licensing Regulations into National Club Licensing Regulations .....</b>	<b>52</b>
<b>Annex 2- Delegation of Licensing and Monitoring Responsibilities to an Affiliated League.....</b>	<b>53</b>
<b>Annex 3- Exceptions Policy .....</b>	<b>54</b>
<b>Annex 4 - Extraordinary Application of the Club Licensing System.....</b>	<b>56</b>
<b>Annex 5- Licensing Process - Core Steps .....</b>	<b>57</b>
<b>Annex 6 - Catalogue of Sanctions .....</b>	<b>59</b>



## Definitions

ACC	The AFC Cup.
ACL	The AFC Champions League.
LA	Licence Applicant
LM	Licesning Manager
IRIFF	Islamic Republic Of Iran Football Federation
MCER	Minimum Coach Education Requirements
RECC	Recognition of Experience and Current Competence
Accounting Policies	The specific principles, bases, conventions, rules and practices adopted by an entity in preparing and presenting its financial statements.
AFC Club Licensing Financial Handbook	The handbook issued by the AFC, which provides operational and technical guidance in relation to the financial criteria in these Regulations. It is a compilation of explanations and templates to support the Licence Applicant in complying with the financial criteria.
AFC Stadium Regulations	These regulations set out the minimum requirements for a Stadium to be eligible to host matches in AFC competitions.
Annual Financial Statements	A complete set of financial statements prepared as at the Statutory Closing Date, normally including a balance sheet, profit and loss account, a statement of cash flows and those notes, other statements and explanatory material that are an integral part of the financial statements.
Associate	An entity, including an unincorporated entity such as a partnership, over which the investor has Significant Influence and that is neither a Subsidiary nor an interest in a Joint Venture.
Audit	<p>The objective of an audit of financial statements is to enable the auditor to express an opinion whether the financial statements are prepared, in all Material respects, in accordance with an identified financial reporting framework. The phrases used to express the auditor’s opinion are “give a true and fair view” or “present fairly, in all material respects”, which are equivalent terms. A similar objective applies to the audit of financial or other information prepared in accordance with appropriate criteria.</p> <p>In an audit engagement, the auditor provides a high but not absolute, level of assurance that the information subject to audit is free of Material misstatement. This is expressed positively in the audit report as reasonable assurance.</p> <p>The term “Audited” shall be interpreted accordingly.</p>
Budget	The schedules containing an entity’s Future Financial Information, based on management’s assumptions about events that may occur in the future and possible actions by an entity.
Consolidated Financial Statement(s)	Financial statements of a Group presented as those of a single economic entity.
CLAS or Club Licensing	The IT system developed by the AFC for the purpose of gathering information from Licence Applicants/Licensees and for sharing information





Administration System	with Licensors concerning their affiliated clubs, within the scope of the implementation, assessment and enforcement of these Regulations.
Control	The power to govern the financial and operating policies of an entity so as to obtain benefits from its activities. Control may be gained by share ownership, statutes or agreement. The terms “Controlled” and “Controlling” shall be interpreted accordingly.
Club Licensing Criteria	The requirements applicable to the grant of Licences to Licence Applicants, as set out in these Regulations, which are divided into five categories (sporting, infrastructure, personnel and administrative, legal and financial).
Event or Condition of Major Economic Importance	An event or condition is of major economic importance if it is considered Material to the financial statements of the Reporting Entity and would require a different (adverse) presentation of the results of the operations, financial position and net assets of the Reporting Entity if it had occurred during the preceding Financial Year or Interim Period.
Financial Year	The financial reporting period ending on the Statutory Closing Date, whether this is a year or not, and which is not an Interim Period.
Future Financial Information	Information about the prospective financial effects of future events and possible actions on the entity concerned.
Going Concern	The ‘going concern’ concept, or assumption, is an accountancy term that describes an entity which can continue operating without the significant threat of liquidation, and which can therefore continue in operation for the foreseeable future. A Reporting Entity is normally viewed as a Going Concern. It is assumed that the Reporting Entity has neither the intention nor the necessity of liquidation, ceasing trading nor seeking protection from creditors pursuant to laws or regulations.
Group	A Parent and all its subsidiaries.
Historic Financial Information	Information about the financial effects of past events on the entity concerned. Historic Financial Information is in respect of the financial performance and position prior to the licensing decision.
Interim Financial Statements	A financial report containing either a complete set of financial statements or a set of condensed financial statements for an Interim Period.
Interim Period	A financial reporting period shorter than a Financial Year. It does not necessarily have to be a six-month period.
Joint Venture	A contractual arrangement whereby two or more parties undertake an economic activity that is subject to joint control.
Licence	Certificate granted by the Licensor confirming fulfilment of all minimum Club Licensing Criteria by the Licence Applicant as part of the admission procedure for entering AFC club competitions.
Licence Applicant	Legal entity fully and solely responsible for the futsal team participating in national and international club competitions, which applies for a Licence.
Licensee	Licence Applicant that has been granted a Licence by its Licensor.
Licensing Administration	The staff within the Licensor that deals with club licensing matters.



Licence Season	The AFC season for which a Licence Applicant has applied for/been granted a Licence. It starts the day following the deadline for submission of the List of Licensing Decisions by the Licensor to the AFC and lasts until the same deadline the following year.
Licensor	The Body that operates the club licensing system and grants the Licences in accordance with these Regulations.
List of Licensing Decisions	The list submitted by the Licensor to the AFC containing, among other things, information about the Licence Applicants that have undergone the licensing process and been granted or refused a Licence by the national decision-making bodies in the format established and communicated by the AFC General Secretariat.
Material or Materiality	Omissions or misstatements of items or information are Material if they could, individually or collectively; influence the decisions of users taken on the basis of the financial information submitted by the Licence Applicant/ Licensee. Materiality depends on the size and nature of the omission or misstatement judged in the surrounding circumstances or context. The size or nature of the item or information, or a combination of both, could be the determining factor.
Parent	An entity that has one or more subsidiaries.
Registered Member	Any legal entity according to national law and/or IRIFF statutes, which is member of the IRIFF and/or its affiliated league.
Reporting Entity/ Entities	A Registered Member and/or futsal company or Group of entities or some other combination of entities which is included in the reporting perimeter and which must provide the Licensor with information for club licensing purposes.
Review	<p>The objective of an engagement to review financial information is to enable an auditor to express a conclusion whether, on the basis of the review, anything has come to the auditor's attention that causes the auditor to believe that the financial information is not prepared, in all Material respects, in accordance with an identified financial reporting framework.</p> <p>A review, in contrast to an Audit, is not designed to obtain reasonable assurance that the financial information is free from Material misstatement. A Review consists of making inquiries, primarily of persons responsible for financial and accounting matters, and applying analytical and other review procedures. A Review may bring significant matters affecting the financial information to the auditor's attention but it does not provide the evidence that would be required for an audit.</p>
Significant Change	An event that is considered Material to the documentation previously submitted to the Licensor and that would require a different presentation if it had occurred prior to the submission of the licensing documentation.
Significant Influence	Ability to influence but not control financial and operating policy decision-making. Significant Influence may be gained by share ownership, statute or agreement. For the avoidance of doubt, a party or in aggregate parties with the same ultimate controlling party (excluding AFC, an IRIFF and an affiliated league) is deemed to have Significant Influence if it provides



	within a reporting period an amount equivalent to thirty percent (30%) or more of the Licensee's total revenue.
Stadium	The venue for a competition match including, but not limited to, all surrounding properties and facilities (for example, offices, hospitality areas, press centre and accreditation centre).
Statutory Closing Date	The annual accounting reference date of the Reporting Entity.
Subsequent Events	Events or conditions occurring after the licensing decision.
Subsidiary	An entity, including an unincorporated entity such as a partnership that is Controlled by another entity (known as the Parent).
Supplementary Information	Financial information to be submitted to the Licensor in addition to the financial statements if the minimum requirements for disclosure and accounting are not met. The supplementary information must be prepared on a basis of accounting, and Accounting Policies, consistent with the financial statements. Financial information must be extracted from sources consistent with those used for the preparation of the Annual Financial Statements. Where appropriate, disclosures in the supplementary information must agree with, or be reconciled to, the relevant disclosures in the financial statements.
Training Facilities	The venue(s) at which a club's registered players undertake futsal training and/or youth development activities on a regular basis.
<p>For the purposes of these Regulations, and provided the context so permits:</p> <p>a) the singular shall include the plural and vice-versa;</p> <p>b) the masculine gender shall include the feminine and vice-versa;</p> <p>c) references to natural persons shall include any legal person or corporation; and</p> <p>d) all defined terms, unless otherwise stated herein, shall bear the same meaning as ascribed to them in the Statutes.</p>	



## **Article 1: Introduction and Scope of Application**

1- These Regulations have been adopted pursuant to AFC Club Licensing Regulations (2022) and Article 58 of the IRIFF Statutes.

2- These Regulations apply whenever expressly referred to in specific regulations and other rules governing club competitions to be played under the auspices of the AFC and IRIFF.

3- These regulations govern the rights, duties and responsibilities of all parties involved in the AFC club licensing system and define in particular:

a) the minimum requirements to be fulfilled by the IRIFF in order to act as a licensor for its clubs, as well as the minimum procedures to be followed by the licensor in the assessment of the club licensing criteria;

b) the Licence Applicant and the Licence required to enter the relevant club competitions;

c) the minimum sporting, infrastructure, personnel and administrative, legal and financial criteria to be fulfilled by a club in order to be granted a Licence by the IRIFF as part of the admission procedures to enter the relevant AFC club competition.

## **Article 2 :Objectives**

These regulations aim to:

1- Safeguard the credibility and integrity of all club competitions in Asia and Iran;

2- Allow the development of benchmarking for clubs in financial, sporting, legal, personnel and administrative, infrastructure related criteria throughout Asia.

3- Continuously improve the standard of all aspects of futsal in Asia and to give priority to the training and care of young players in every club;

4- Ensure that clubs have an adequate level of management;

5- Improve the financial capability of the clubs, increasing their transparency and credibility and place the necessary importance on the protection of creditors and to ensure that clubs settle their liabilities with employees, social/tax authorities and other club punctually;

a) To introduce more discipline and rationality in club futsal finances;

b) To encourage clubs to operate based on their own revenues

c) To encourage responsible spending for the long-term benefit of futsal;

6- Improve clubs' sporting infrastructure to provide the various stakeholders with well-equipped and safe stadiums and facilities;



7- To ensure that clubs are properly constituted under national laws and in accordance with the statutes of the IRIFF;

### **Article 3: Club Licensing Criteria**

1- Subject to Article 3.2, the criteria defined in Articles 16 to 20 must be fulfilled by clubs in order for them to be granted a Licence to enter the AFC Futsal Club Championship.

2- The criteria described in Articles 16 to 20 are graded into “A”, “B” and “C” categories.

#### **a) A – Club Licensing Criteria Gradation**

These are mandatory criteria to be fulfilled by the Licence Applicant. If the Licence Applicant does not fulfill any of the A - Club Licensing Criteria, then it shall not be granted with a Licence to enter the AFC futsal club competitions.

#### **b) B – Club Licensing Criteria Gradation**

If the Licence Applicant does not fulfill any B – Club Licensing Criteria, then it shall be sanctioned as specified by the Licensor for non-fulfillment of these criteria; however, the Licence Applicant may still receive a Licence to enter the relevant AFC futsal club competitions.

#### **c) C – Club Licensing Criteria Gradation**

These Club Licensing Criteria are best practice recommendations. Non-fulfillment of any “C” criteria does not lead to any sanction or to the refusal of the Licence. Certain “C” criteria may become “MUST” criteria at a later stage.

3- The Licensor is free to increase the minimum requirements or to upgrade the criteria gradation established by the AFC for the purposes of entering the AFC futsal club competitions. The Licensor may also introduce additional Club Licensing Criteria not included in the AFC Futsal Club Licensing Regulations. For this purpose, any increase to the minimum requirements, upgrade of the criteria gradation or introduction of additional minimum Club Licensing Criteria shall not be inconsistent with these Regulations.

4- Where introduced by the Licensor in its AFC club licensing regulations, any increased minimum requirements, upgraded or additional criteria will be applicable to enter into the relevant AFC club competition(s).

5- The criteria described in these Regulations are minimum requirements. Clubs may report attainment of higher quality standards for any of the criteria if they so wish.

### **Article 4: Exceptions Policy**

The AFC General Secretariat may grant an exception to any provisions in these Regulations within the limit as set out in Annex 3.



## **Article 5: Licensor**

1- The Licensor is IRIFF and governs the club licensing system. The Licensor is obliged to use the CLAS to govern the club licensing system.

2- Under certain conditions as set out in Annex 2, IRIFF may delegate the club licensing system to its affiliated league(s). IRIFF shall remain liable and responsible for the proper implementation of the club licensing system regardless of whether there is a delegation or not.

3- The Licensor governs the licensing system, appoints the licensing bodies and determines the necessary processes.

4- The Licensor shall ensure that all applicable provisions defined in AFC Regulations are integrated into its national club licensing regulations, which must be submitted in English to the AFC General Secretariat on CLAS for accreditation according to procedures defined in Annex 1.

5- In particular, the Licensor must:

a) establish an appropriate Licensing Administration as defined in Article 6;

b) establish at least two decision-making bodies as defined in Article 7;

c) set up a catalogue of sanctions as defined in Article 8;

d) define the core process as defined in Article 9;

e) assess the documentation submitted by the Licence Applicants, consider whether this is appropriate and define the assessment procedures in accordance with Article 10;

f) ensure equal treatment of all clubs applying for a Licence and guarantee the clubs full confidentiality with regard to all information provided during the licensing process as defined in Article 11;

g) strictly follow the core process;

h) determine whether each criterion has been met and what further information, if any, is needed for a Licence to be granted.

6- The IRIFF Executive Board is responsible for any changes to the process and the approval of the Club Licensing Regulations. The IRIFF Club Licensing Regulations cannot be amended during the licensing process unless duly approved by IRIFF Executive Board and then AFC.

7- One IRIFF staff member may be appointed to the IRIFF Club Licensing Manager Department and may not be a member of the IRIFF Executive Board or any IRIFF judicial Bodies.

8- The IRIFF Executive Board approves the Club Licensing Regulations in accordance with the requirements of FIFA and the AFC.



## **Article 6: The Licensing Administration**

1- The licensor must appoint a Licensing Manager, who is responsible for managing the licensing administration.

2- The tasks of the Licensing Administration include:

- a) preparing, implementing and further developing the Club Licensing System;
- b) Accessing and administering the CLAS.
- c) Providing training and support for the Licence Applicants in using CLAS
- d) providing administrative support to the decision-making Bodies;
- e) assisting, advising and monitoring the licensees during the licence season;
- f) informing AFC of any event occurring after the licensing decision that constitutes a significant change to the information previously submitted to the licensor, including a change of legal form or company structure;
- g) serving as the contact point for and sharing expertise with the licensing departments of other AFC member associations and with AFC;
- h) Conducting assessments and audits to verify whether Licence Applicants have fulfilled quality standards according to the criteria described in these Regulations.

3- Within the Licensing Administration, at least one staff member or an external financial adviser must have a financial background and a diploma in accountancy/auditing recognised by the appropriate national body (IRI Ministry of Economic Affairs and Finance/IRI Audit Organization) or must have several years' experience in the above matters.

4- The Department will employ a number of Club Auditors with expertise for specific types of criteria. The Department will also employ administrative support staff as necessary.

5- Members of the Club Licensing Department must act impartially in the discharge of their duties.

6- Members of the Club Licensing Department must treat each application equally.

7- All Department employees must be independent from Licence Applicants. The independence of a department staff member may not be guaranteed if this person, or any member of their family, is associated with the Licence Applicant in any of the following ways:

member;

shareholder;

sponsor



business partner

consultant;

director;

employee, etc.

a) If an employee is deemed not to be independent of a Licence Applicant, this person must not be involved in any assessing, auditing, recommending or reporting of that Licence Applicant.

8- Power of the Department includes:

a) The Department will report to the Decision-Making Bodies any cases where a licensee to maintain the conditions for the issuance of a Licence.

b) The Department may delegate responsibility for aspects of monitoring licensees to other departments within the IRIFF or to the League of Iran.

c) The Department will have the power to seek clarification, or request further documentation and information from the Club Licensing System Officer and can invite the Club Licensing System Officer to provide any further evidence or explanations on behalf of the Licence Applicant. Any such requests are at the discretion of the Licensing Manager.

d) The Licensing Manager will have the power to carry out spot checks on clubs by attending at the club or grounds without prior notice and shall be entitled to examine all documentation relating to licensing and to carry out checks on any aspect of Club Licensing Requirements.

e) The Department will determine the timetable for the Club Licensing Core Process on an annual basis, taking into consideration the start date for the Leagues of Iran season and the deadline set by AFC for admission to AFC futsal club competitions

f) The Licensing Manager will have the power to make recommendations to the Decision-Making Bodies on any matter pertaining to the issuance of a Licence, sanctions, withdrawal of licence or other related licensing matters.

g) The Licensing Manager, and any other advisors requested by the Licensing Manager, will have the right to attend meetings of the FIB and the AB. The role of the Licensing Manager in these meetings will be to facilitate, and this person will have no voting rights.

h) AFC, or a third party entrusted with the task on AFC's behalf, is entitled to examine the IRIFF Club Licensing procedures with respect to AFC's minimum criteria and to submit corresponding recommendations. AFC will also be empowered to perform spot checks on licensees via the Department.





## **Article 7: The Decision-Making Bodies**

1- The decision-making bodies are the First Instance Body and the Appeals Body. These bodies must be independent of each other and the Licensor.

2- The First Instance Body (FIB) decides on whether a Licence should be granted to an applicant on the basis of the documents provided by the submission deadline set by the Licensor and on whether a Licence should be withdrawn upon the application of the licensing manager.

3- The Appeals Body decides on appeals and makes a final decision on whether a Licence should be granted or withdrawn.

4- Appeals may only be lodged by:

- a) a Licence Applicant who received a refusal from the First Instance Body;
- b) a Licensee whose Licence has been withdrawn by the First Instance Body; or
- c) at the request of the Licensor and/or Club Licensing Manager.

5- The Appeals Body shall make its decision based on the decision of the First Instance Body and only based on the evidence provided by the Licence Applicant or Licensor before the First Instance Body. A request for appeal shall be made by the set deadline.

6- Since the IRIFF does not have an independent arbitration tribunal then the Court of Arbitration for Sport (CAS) shall be the final appellate authority. In this respect, particular attention must be paid to the relevant deadlines for entering the AFC club competitions.

7- Members of the decision-making bodies shall be elected or appointed in accordance with IRIFF's statutes and must:

- a) act impartially in the discharge of their duties;
- b) abstain if there is any doubt as to their independence from the Licence Applicant or if there is a conflict of interest. In this regard the independence of a member may not be guaranteed if he/she or any member of his/her family (spouse, child, parent or sibling) is a member, shareholder, business partner, sponsor or consultant of the Licence Applicant;
- c) not act simultaneously as licensing manager;
- d) not belong simultaneously to a judicial statutory body of the Licensor;
- e) not belong simultaneously to the executive body of the IRIFF or its affiliated league;
- f) not belong simultaneously to the management personnel of an affiliated club;
- g) have among its members at least one qualified lawyer and one qualified financial expert holding a qualification recognised by the appropriate national professional body.



8- The quorum of the decision-making bodies must be Five (5) members (consists of chairperson, deputy chairperson, and three members). In case of a tie, the chairperson has the casting vote.

9- The decision-making bodies must operate according to the principles of natural justice and must as a minimum regulate the following standards:

- a) deadlines (e.g., submission deadline, etc.);
- b) safeguards of the principle of equal treatment;
- c) representation (e.g., legal representation, etc.);
- d) the right to be heard (e.g., convocation, hearing);
- e) official language (if applicable);
- f) time limit for requests (e.g., calculation, compliance, interruption, extension);
- g) time limit for appeal;
- h) effects of appeal (e.g., no delaying effect);
- i) type of evidence requested;
- j) burden of proof (e.g., Licence Applicant has burden of proof);
- k) decision (e.g. in writing with reasoning, etc.);
- l) grounds for complaints;
- m) content and form of pleading;
- n) deliberation/hearings;
- o) cost of procedure/administrative fee/deposit.

10- Members of the Decision making Bodies will serve for an initial term of 1 years. Each member will be eligible to be reappointed by the IRIFF Executive Board for additional years.

11- In the event that the position of any of members be absence in Decision Making Bodies meetings for more than two (2) sessions, that position will be deemed to be vacant. If a vacancy occurs on the Decision-Making Bodies, the IRIFF president should appoint a replacement for the remaining term of that responsibility until it is approved in the first meeting of the Executive Board. A delay in filling such a vacancy will not prevent either of two bodies from continuing with its duties.

12- Each member of the Decision-Making Bodies will have one vote.



13-The Decision-Making Bodies has the power to seek clarification, and to request further documentation and information in relation to any submission. The Decision-Making Bodies can request the licensing manager to provide any further evidence or explanations on behalf of the Licence Applicant. Any such requests are at the discretion of the Decision-Making Bodies. Licence Applicants are reminded that the Dep will only seek such clarifications in relation to applications received on or before the submission date. This power should not be taken to extend the submission date in any way.

14-The decision making bodies have the power to submit a written proposals to IRIFF Judicial Bodies on what sanctions along with reason(s) (if applicable) should be imposed on clubs that has failed to fulfill criteria and according to these Regulations.

15- Any decision of the Decision-Making Bodies must be in writing and include the reason for a decision as well as the procedure for lodging an appeal (if applicable)

16- The Decision-Making Bodies can recommend amendments to IRIFF Executive Board before approving the Club Licensing Regulations.

17- The Decision-Making Bodies will not have the authority to define the makeup of the divisions of the League of IRAN.

## **Article 8: Catalogue of Sanctions**

1- To guarantee an appropriate assessment process, IRIFF:

- a) implement a catalogue of sanctions for the club licensing system to apply in respect of any non compliance with the criteria referred to in Articles 16 to 20, which may include a caution, a fine, the obligation to submit evidence or to fulfil certain conditions by a deadline in accordance with Annex 6;
- b) The FIB can submit their proposals in writing in order to vote to the IRIFF Judicial Bodies to determining the fines considered by the clubs that has acted in violation of these Regulations.
- c) Refer to the IRIFF disciplinary regulations in respect of violations of the licensing regulations where appropriate (e.g. submission of false documents, non-respect of deadlines, sanctions against individuals).

## **Article 9: The Core Process**

1- The Licensor must define the core process for the verification of the applicable criteria for issuing Licences.

2- The core process starts at a time defined by the Licensor and ends on submission of the List of Licensing Decisions to the AFC General Secretariat by the deadline fixed by the AFC.

3- The core process consists of the following minimum key steps:



- a) distribution of the licensing documentation to the Licence Applicants;
  - b) return of the licensing documentation to the Licensor;
  - c) assessment of the documentation by the Licensing Administration;
  - d) assessment and decision by the decision-making bodies;
  - e) submission of the List of Licensing Decisions to the IRIFF General Secretariat then to the AFC General Secretariat.
- 4- The deadlines for the above key process steps must be clearly defined and communicated to the clubs concerned in a timely manner by the Licensor.
- 5- The core process describes the procedures to be followed by the Licensor in order to control the issuance of a Licence to a Licence Applicant (in Annex 5). The emphasis of the core process is for Licence Applicants to perform self-assessment and for the Licensor and AFC to verify that quality standards have been fulfilled according to the criteria described in these Regulations. The core process has been divided into three parts for clarity.

## **Article 10: Assessment Procedures**

1-The Licensor defines the assessment procedures, except those defined under these Regulations for which specific assessment processes must be followed as set out therein.

## **Article 11: Equal Treatment and Confidentiality**

- 1- The Licensor shall ensure equal treatment of all Licence Applicants during the core process.
- 2- The Licensor shall guarantee the Licence Applicants full confidentiality with regard to all information submitted during the licensing process. Anyone involved in the licensing process or appointed by the Licensor shall sign a confidentiality agreement before assuming his or her tasks.
- 3- The IRIFF must conclude an annual confidentiality agreement with each Licence Applicant.
- 4- Members of the IRIFF Decision-Making Bodies (FIB and AB), the IRIFF Club Licensing Department and any other individual engaged by the Licensor in the licensing process must sign a confidentiality clause before starting his or her tasks.
- 5- A copy of the contacts sheet, which is attached to the Club Licensing Application Pack, will be sent to the IRIFF for their records. Data regarding Infrastructure will also be shared with the IRIFF and League of Iran to facilitate match delegates in completing their reports and for Health and Safety reasons. No enclosures (e.g. Legal or Financial Information) will be forwarded and these will remain subject to the confidentiality clause, unless duly authorized by the Licence Applicant/licensee. Any decision of the Decision-Making Bodies (FIB and AB) may be communicated to the media.



## **Article 12: Licence Applicant and Two-Year Rule**

1- A Licence Applicant shall only be a futsal club, i.e. a legal entity fully responsible for a futsal team participating in national and international competitions which either:

- a) is a Registered Member of IRIFF and/or participates in its affiliated league(s); or
- b) is a futsal company which has a contractual relationship with a Registered Member.

2- The membership and/or the contractual relationship must have lasted at the start of the licensing process for at least two consecutive years.

3- Any change to the legal form, legal Group structure (including a merger with another entity or transfer of futsal activities to another entity) or identity (including headquarters, name or colours) of a Licence Applicant during this period to the detriment of the integrity of a competition or to facilitate the Licence Applicant's qualification for a competition on sporting merit or its receipt of a Licence is deemed as an interruption of membership or contractual relationship (if any) within the meaning of this provision.

## **Article 13: Responsibilities of the Licence Applicant**

1- The Licence Applicant must provide the Licensor with:

- a) all necessary information and/or relevant documents to fully demonstrate that the licensing obligations are fulfilled; and
- b) any other document relevant for decision-making by the Licensor.

2- This includes information on the Reporting Entity/Entities in respect of which sporting, infrastructure, personnel and administrative, legal and financial information is required to be provided.

3- Any event occurring after the submission of the licensing documentation to the Licensor representing a Significant Change to the information previously submitted must be promptly notified to the Licensor, especially a change of legal form, legal Group structure or identity.

## **Article 14: Licence**

1- Clubs which qualify for an AFC club competition on sporting merit must obtain a Licence issued by their Licensor according to the AFC accredited club licensing Regulations for that competition, except where Article 15 applies.

2- A Licence expires without prior notice at the end of the season for which it was issued.

3- A Licence cannot be transferred.

4- A Licence may be withdrawn by the AFC or the licensor decision-making bodies if:



- a) Any of the conditions for the issuing of a Licence are not satisfied; or
  - b) The licensee violates any of its obligations under these Regulations and/or the AFC accredited Club Licensing Regulations.
- 5- The AFC Entry Control Body shall make all final decisions in this regard. Such decisions shall be made in accordance with the Procedural Rules Governing the AFC Entry Control Body.
- 6- As soon as a Licence withdrawal is envisaged, the IRIFF must inform the AFC Licensing General Secretariate accordingly.
- 7- Licences must be issued according to the provisions of the IRIFF Club Licensing Regulations. The licences will be awarded in order to obtain AFC Licence – Necessary to play in AFC futsal club competitions.
- 8- The licensor must issue an invitation to the futsal clubs concerned to apply for a licence, punctually and in writing. The club applying for a Licence (i.e. licence applicant) must submit a written application to the licensor. In this application, the club must in particular, declare that it will fulfill the obligations of the licensing system.

## **Article 15: Extraordinary Application**

- 1- If a club qualifies for an AFC club competition on sporting merit but has not undergone any licensing process at all or has undergone a licensing process which is lesser/not equivalent to the Licence required for the competition it became eligible for, the Licensor of the club concerned may on behalf of such a club request an extraordinary application of the club licensing system in accordance with Annex 4.
- 2- Based on such an extraordinary application, AFC may grant special permission to the club to enter the corresponding AFC club competition subject to the relevant AFC Club Competition Regulations. Such an extraordinary application applies only to the specific club and for the season in question.
- 3- The AFC Entry Control Body shall make all final AFC decisions in this regard. Such decisions shall be made in accordance with the Procedural Rules Governing the AFC Entry Control Body.



## Article 16: Sporting Criteria

<b>S.01 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Youth Teams</b>	<b>A</b>
<p>a. The Licence Applicant must have at least one U18 or U19 youth team.</p> <p>b. Each futsal youth team must take part in official competitions or programmes played at local, national or regional level which are recognised by the relevant AFC Member Association.</p>	

<b>S.02 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Medical Care of Players</b>	<b>A</b>
<p>a. The Licence Applicant shall provide all players registered within the club with full access to medical support services. These shall include, but not be limited to, the following:</p> <p>i. yearly medical examination including cardiovascular screening for all its players in its first team squad; and</p> <p>ii. yearly medical examination for all players above the age of 12.</p>	

<b>S.03 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Registration of Players</b>	<b>A</b>
<p>a. All the Licence Applicant's players, including futsal youth players above the age of 12, must be registered with the relevant AFC Member Association and/or its affiliated league in accordance with the relevant provisions of the FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players.</p>	



<b>S.04</b> <b>CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Youth Development Programmes (YDP)</b>	<b>C</b>
<p>1- The Licence Applicant must have a written youth development programme approved by the Licensor. The Licensor must evaluate the quality of the youth development programme before approving it and verify the implementation by periodic visits to the training and games.</p> <p>2- The programme must cover at least the following areas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Objectives, youth playing philosophy and youth development philosophy;</li> <li>b) Organisation of youth sector (organisational chart, bodies involved, relation to Licence Applicant, youth teams, etc.);</li> <li>c) Personnel (technical, medical, administrative, etc.) and minimum qualifications required;</li> <li>d) Infrastructure available for youth sector (training and match facilities, etc);</li> <li>e) Financial resources (available Budget, contribution by Licence Applicant, players or local community, etc.);</li> <li>f) Futsal education programme for the different age Groups (psychological, technical, tactical and physical);</li> <li>g) Education programmes (Laws of the Game, anti-doping, integrity, anti-racism);</li> <li>h) Medical support for youth players (including medical checks);</li> <li>i) Individual performance evaluation of players in the programme;</li> <li>j) Review and feedback process to evaluate the results and the achievements of the set objectives; and</li> <li>k) Validity of the programme (at least three years but maximum seven).</li> </ul> <p>3. The Licence Applicant must further ensure that:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) every youth player involved in its youth development programme has the possibility to follow mandatory school education in accordance with national law; and</li> <li>b) no youth player involved in its youth development programme is prevented from continuing their non-Futsal education.</li> </ul>	





<b>S.05 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Educational Programmes</b>	<b>C</b>
<p>1- The Licence Applicant must ensure that players and all technical coaching staff of at least the first squad have attended a session or an event related to:</p> <p>a) sports integrity matters;</p> <p>b) FIFA Laws of the Game;</p> <p>c) doping control; and</p> <p>d) other topics as required by AFC and IRIFF.</p> <p>2- These sessions or events must be provided either by the Licence Applicant, IRIFF or a third party in collaboration with the Licence Applicant / IRIFF, during the year prior to the season to be licensed.</p>	

<b>S.06 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Racial Equality Practice</b>	<b>C</b>
<p>1- The Licence Applicant must establish a policy to tackle racism in Futsal. All players and staff of the Licence Applicant shall acknowledge the policy by signing the policy document.</p>	



<b>S.07 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Grassroots Programmes</b>	<b>C</b>
<p>1- Children, youths, amateurs, veterans, those with learning or physical disabilities and the socially disadvantaged shall be included in the grassroots programmes.</p> <p>2- The main objectives of the Licence Applicant's grassroots Futsal programme shall be to encourage mass participation, stimulating greater interest in the game, providing more opportunities for social inclusion, supporting healthy lifestyles and the development of young people, both the sporting and educational aspects.</p>	

<b>S.08 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Child Protection and Welfare</b>	<b>C</b>
<p>1- The Licence Applicant must establish and apply measures, in line with any relevant AFC policies and guidelines, to protect and safeguard children from potential abuses and to promote their wellbeing within Futsal when participating in activities organised by the Licence Applicant. The Licence Applicant should work with locally based child protection expertise and have a child safeguarding officer within its administration to develop and implement such measures, including having a child safeguarding policy.</p>	

<b>S.09 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Women's Team</b>	<b>C</b>
<p>1. The Licence Applicant must have at least one women's team within its legal entity or another legal entity included in the reporting perimeter.</p> <p>2. The women's team must take part in official competitions played at national, regional or local level and recognised by IRIFF.</p>	



<b>S.10</b> <b>CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Corporate Social Responsibility (CSR) Programmes</b>	<b>C</b>
<p>1. The Licence Applicant to establish strategies and implementation programmes to promote the club, the game and to address current issues in Futsal and society.</p> <p>2. Support should be provided for initiatives and campaigns to implement strategies and programmes as promulgated by either the Licence Applicant, IRIFF, AFC and FIFA.</p> <p>3. Such programmes connect and create links with the community which will facilitate the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) establishment and enlargement of their fan base;</li> <li>b) creation of a pool of volunteers</li> <li>c) organisation of grassroots Futsal activities, initiatives and events for and within the community;</li> <li>d) creation of strong links with the community; and</li> <li>e) creation of a market base for branding, merchandising, sponsors and commercial partners.</li> </ul>	

<b>S.11</b> <b>CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Club Youth Academy</b>	<b>C</b>
<p>1. The Licence Applicant must establish a Club Youth Academy with the required infrastructure and facilities as prescribed in the AFC Elite Youth Scheme.</p>	



## Article 17: Infrastructure Criteria

<b>I.01 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Approved Stadiums</b>	<b>A</b>
<p>a. The Licence Applicant must have an indoor Stadium available to play its home matches.</p> <p>The Licence Applicant must either:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i. own the indoor Stadium; or</li><li>ii. provide a written contract with the owner of the indoor Stadium which guarantees the use of the indoor Stadium during the coming Licence Season.</li></ul> <p>b. The Stadium must meet the requirements expressly referred to in the:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i. AFC Futsal and Beach Soccer Stadium Regulations;</li><li>ii. respective AFC club competition regulations;</li><li>iii. AFC Competition Operations Manual; and</li><li>iv. any other applicable AFC rules and regulations.</li></ul> <p>c. The Stadium must be approved by the Licensor and located in the same city as the Licence Applicant is based. If the Stadium is not located in the Licence Applicant's base city, a justifiable reason should be provided.</p>	



<b>I.02 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Training Facilities – Availability</b>	<b>A</b>
<p>a. The Licence Applicant must have Training Facilities available throughout the year for all its teams. The Licence</p> <p>Applicant must either:</p> <p>i. own the Training Facilities; or</p> <p>ii. provide a written contract with the owner of the Training Facilities which guarantees the use of the Training Facilities for all its teams during the coming Licence Season.</p>	

<b>I.03 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Stadium –Safety Certification</b>	<b>C</b>
<p>1- The Stadium must be certified for safety. The certification is defined according to national/local law and must include provisions related to safety. If such law does not exist, the Licensor shall establish the content of the Stadium certificate and the procedure in close cooperation with the appropriate body/bodies (e.g. local security authorities, the local hospital, fire brigade, police, etc.)</p> <p>2- The certificate shall comply with the requirements in the AFC Safety and Security Regulations and must provide at least the following information:</p> <p>a) safety status of the Stadium structure and building fitness;</p> <p>b) compliance statement regarding the safety/security Regulations of the competent civil authority;</p> <p>c) approval of the entire Stadium capacity (individual seats, terraces and total number).</p> <p>d) approved evacuation plan which ensures that the whole Stadium can be emptied in a case of emergency according to the applicable national law;</p> <p>e) a colour coded floor plan diagram showing the possible evacuation routes should be prominently displayed in the Stadium; and</p>	



f) an approved match security plan covering the organisational measures intended to ensure safety and security strategy covering all aspects of the organisation of a Futsal match, such as ticket distribution system, screening of spectators, segregation strategy, crowd dispersal strategy, medical service, measures taken in case of fire, loss of power supply, or other emergency.

3- The certificate issued by the appropriate body shall be valid for a maximum of two (2) years and shall be valid throughout the licensing season.

<b>I.04 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Training Facilities for Player Development – Minimum Infrastructure</b>	<b>C</b>
<p>1- As a minimum, the infrastructure of the Training Facilities for Player Development must include:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) outdoor Training Facilities;</li><li>b) indoor Training Facilities;</li><li>c) dressing rooms; and</li><li>d) medical room(s) or direct access to first aid at the training site.</li></ul>	



<b>I.05 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Stadium – Ground Rules</b>	<b>C</b>
<p>1- Each Stadium must have the ground rules affixed to it and visible to the spectators. These rules must provide information on at least the following:</p> <p>a) admission rights;</p> <p>b) abandonment or postponement of events;</p> <p>c) description of prohibitions and penalties, such as entering the field of play, throwing objects, use of foul or abusive language, racist behavior, etc.</p> <p>d) restrictions with regard to smoking, alcohol, fireworks, banners, etc.</p> <p>e) seating rules and;</p> <p>f) causes for ejection from the ground;</p>	

<b>I.06 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Stadium – Approved Evacuation Plan</b>	<b>C</b>
<p>1- The appropriate body (e.g. safety and security authority, competent civil authority or other qualified and approved firms, etc.) approves the evacuation plan, which ensures that the whole Stadium can be emptied in a case of emergency according to the applicable national law.</p> <p>2- If such law does not exist, the Licensor establishes the content of the evacuation plan, including an evacuation time and the approval body, in close cooperation with the appropriate civil body (e.g. local security authorities, the local hospital, fire brigade, police, etc.)</p> <p>3- A colour coded floor plan diagram showing the possible evacuation routes should be prominently displayed in the Stadium.</p> <p>4- Risk analysis specific to the Stadium.</p> <p>5- The Security Officer, stewards and club &amp; Stadium employees shall be briefed on the evacuation plan.</p>	



## Article 18: Personnel and Administrative Criteria

<b>P.01 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Club Secretariat</b>	<b>A</b>
<p>a) The Licence Applicant must have an office space sufficiently spacious to run its administration with the required infrastructure.</p> <p>b) The Licence Applicant must have appointed an adequate number of skilled secretarial staff according to its needs to run its daily business.</p> <p>c) It must ensure that its office is open to communicate with the Licensor and the public and that it is equipped, as a minimum, with phone, fax, email facilities and a website.</p>	

<b>P.02 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Administration Manager</b>	<b>A</b>
<p>a. The Licence Applicant must have appointed a manager who is responsible for running its operational matters related to futsal.</p>	

<b>P.03 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Finance Officer</b>	<b>A</b>
<p>a) The Licence Applicant must have appointed a qualified Finance Officer who is responsible for its financial and accounting matters. He/she is responsible for managing and supervising all the financial matters of the club.</p> <p>b) The Finance Officer must hold as a minimum one of the following qualifications:</p> <p>1) a degree in accountancy, finance or related field; or</p>	





2) a recognition of competence issued by an organisation recognised by the Licensor.

<b>P.04 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Security Officer</b>	<b>A</b>
a) The Licence Applicant must have appointed a Security Officer who is responsible for safety and security-related matters with the qualifications as mentioned in Criteria P.04 of Article 18 of these Regulations.	

<b>P.05 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Media Officer</b>	<b>A</b>
a) The Licence Applicant must have an appointed Media Officer who is responsible for all media-related matters.	
b) The Media Officer should have adequate academic qualifications and experience in the media-related aspects of the futsal industry/futsal club.	

<b>P.06 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Medical Doctor</b>	<b>A</b>
a) The Licence Applicant must have appointed at least one doctor who is responsible for medical support of the futsal first team during matches and training, as well as for doping prevention.	
b) The qualification(s) of the Medical Doctor must be recognised by the appropriate national health authorities.	
c) The Medical Doctor must be duly registered with IRIFF and/or its affiliated league.	



<b>P.07 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Head Coach of the Futsal Team</b>	<b>A</b>
<p>a) The Licence Applicant must appoint a Head Coach with a valid coaching certificate/ licence who is responsible for all futsal matters of the team.</p> <p>b) The Head Coach must:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) hold the Minimum Coach Education Requirement (MCER) as stipulated by the AFC Competition Operations Manual; or</li><li>2) hold an AFC recognized equivalent of the MCER; or</li><li>3) already have started the required education course, recognized by the AFC, to achieve the MCER.</li></ol> <p>c) The Head Coach must be duly registered with IRIFF and undertaken by the appropriate body of the Licence Applicant.</p> <p>d) The Education Committee of IRIFF has a separate instruction regarding the Minimum Coach Education Requirement (MCER) related to the qualified coaches of IRAN Leagues, according to which a National Licence will be applied.</p>	



<b>P.08</b> <b>CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Assistant Coach of the Futsal Team</b>	<b>A</b>
<p>a) The Licence Applicant must appoint an Assistant Coach with a valid coaching certificate/licence who is responsible for assisting the Head Coach in all futsal technical matters of the team.</p> <p>b) The Assistant Coach must:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) hold at least the Minimum Coach Education Requirements (MCER) as stipulated by the AFC Competition Operations Manual; or</li><li>2) hold an AFC recognised equivalent of the MCER; or</li><li>3) already have started the required education course, recognised by the AFC, to achieve the MCER.</li></ol> <p>c) The Assistant Coach must be duly registered with IRIFF and undertaken by the appropriate body of the Licence Applicant.</p> <p>d) The Education Committee of IRIFF has a separate instruction regarding the Minimum Coach Education Requirement (MCER) related to the qualified coaches of IRAN Leagues, according to which a National Licence will be applied.</p>	

<b>P.09</b> <b>CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Goalkeeper Coach of the Futsal Team</b>	<b>A</b>
<p>a) The Licence Applicant must have appointed a qualified Goalkeeper Coach with a valid coaching certificate/licence for the team.</p> <p>b) The Goalkeeper Coach must:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) hold at least the Minimum Coach Education Requirements (MCER) as stipulated by the AFC Competition Operations Manual; or</li><li>2) hold an AFC recognised equivalent of the MCER; or</li><li>3) already have started the required education course, recognised by AFC, to achieve the MCER.</li></ol>	



c) The Education Committee of IRIFF has a separate instruction regarding the Minimum Coach Education Requirement (MCER) related to the qualified coaches of IRAN Leagues, according to which a National Licence will be applied.

<b>P.10 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Fitness Coach of the Futsal Team</b>	<b>A</b>
<p>a) The Licence Applicant must have appointed a qualified Fitness Coach with a valid coaching certificate/licence for the team.</p> <p>b) The Fitness Coach must:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) hold at least the Minimum Coach Education Requirements (MCER) as stipulated by the AFC Competitions Operations Manual; or</li><li>2) hold an AFC recognised equivalent of the MCER; or</li><li>3) already have started the required education course, recognised by AFC, to achieve the MCER.</li></ol> <p>c) The Education Committee of IRIFF has a separate instruction regarding the Minimum Coach Education Requirement (MCER) related to the qualified coaches of IRAN Leagues, according to which a National Licence will be applied.</p>	

<b>P.11 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Youth Coach of the Futsal Team</b>	<b>A</b>
<p>a) The Licence Applicant must have appointed at least one qualified coach who is responsible for all futsal matters related to the youth team(s) as defined under item 1 (a) above.</p> <p>b) The Youth Coach must hold at least the minimum qualification as defined by IRIFF, provided that this which should not be below an AFC 'Level 2' coaching certificate or its equivalent as recognised and approved by the AFC.</p> <p>c) The Education Committee of IRIFF has a separate instruction regarding the Minimum Coach Education Requirement (MCER) related to the qualified coaches of IRANL Leagues, according to which a National Licence will be applied.</p>	



<b>P.12 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Rights, Responsibilities and Duties</b>	<b>A</b>
a) The rights, responsibilities and duties of the Licence Applicant's personnel mentioned in items 7 to 16 must be defined in writing.	

<b>P.13 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Duty of Replacement During the Licensing Season</b>	<b>A</b>
<p>a) If a function defined in items 7 to 16 becomes vacant during the season, the Licensee must ensure that, within a period of a maximum of sixty (60) days, the function is taken over by someone who holds the required qualification(s).</p> <p>b) In the event that a function becomes vacant due to illness or accident, the Licensor may grant an extension to this sixty (60) day period only if reasonably satisfied that the person concerned is still medically unfit to resume duties.</p> <p>c) The occurrence of vacancy and replacement must be notified to the Licensor within seven (7) working days of the respective event.</p>	

<b>P.14 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Legal Advisor</b>	<b>C</b>
<p>1- The Licence Applicant must appoint a qualified legal advisor who is responsible to handle all legal matters in the Licence Applicant's activities.</p> <p>2- The legal advisor shall have the necessary legal qualifications.</p>	



<b>P.15 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Club Technical Director</b>	<b>C</b>
<p>1- The Licence Applicant must employ a Club Technical Director.</p> <p>2- He should have at least the Minimum Coach Education Requirement (MCER) as stipulated by the AFC Competition Operations Manual; and supplementary qualities like an extensive playing and work experience at the professional club level, or have been a long serving dedicated member of the club as a player, coach, manager or advisor.</p> <p>3- He must have strong management skills, visionary and lead the technical development of the club.</p> <p>4- He shall be responsible for but not limited to the following:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) establish and/or implement club philosophy;</li><li>b) establish Youth and Player Development Structures and Programmes;</li><li>c) ensure technical standards are maintained and enhanced;</li><li>d) monitor and evaluate all technical and developmental programmes;</li><li>e) talent scouting;</li><li>f) management of Club's Youth Academies;</li><li>g) recruitment and management of coaches and talent scouts; and</li><li>h) management of match analysis processes.</li></ul>	



<b>P.16</b> <b>CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>General Manager</b>	<b>C</b>
<p>1- The Licence Applicant must have appointed a General Manager being responsible for running its daily business (operational matters).</p> <p>2- The appointment must have been done by the appropriate body (e.g. Executive Board) of the Licence Applicant.</p>	

<b>P.17</b> <b>CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Head of Youth Development</b>	<b>C</b>
<p>1- The Licence Applicant must appoint a Head of Youth Development (HYD) with a valid coaching diploma/licence responsible for managing and implementing all aspects of youth development matters including the Youth Development Program (YDP).</p> <p>2- The Head of the Youth Development must:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) hold at least the the Minimum Coach Education Requirement (MCER) as stipulated by the AFC Competition Operations Manual or its equivalence recognized and approved by AFC, or;</li><li>b) already have started the required education course, recognized by AFC, to achieve the required diploma as defined under (a) above;</li><li>c) have specific youth coaching experience and/or supplementary certification/qualification related to coaching and managing young players, and;</li><li>d) have strong management and administration skills to ensure the efficient implementation of the program, activities, roles and duties in collaboration with other relevant personnel.</li></ul>	



<b>P.18 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Physiotherapist</b>	<b>C</b>
<p>1- The Licence Applicant must have appointed at least one (1) Physiotherapist being responsible for medical treatment and massages for the first squad during trainings and matches.</p> <p>2- The qualification of the Physiotherapist must be recognized by the appropriate national health authorities.</p> <p>3- The Physiotherapist must be duly registered with IRIFF or the affiliated league.</p>	

<b>P.19 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Safety and Security Organisation - Stewarding</b>	<b>C</b>
<p>1- The Licence Applicant must have engaged qualified stewards to ensure safety and security at home matches. For this purpose, it must:</p> <p>a) employ the stewards; or</p> <p>b) conclude a written contract with the Stadium owner providing the stewards; or an external security company providing stewards.</p>	





## Article 19: Legal Criteria

<b>L.01 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Declaration in Respect of the Participation in AFC Futsal Club Championships</b>	<b>A</b>
<p>a) The Licence Applicant must submit a legally valid declaration confirming that:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) it recognises as legally-binding the statutes, rules and regulations and decisions of FIFA, the AFC, IRIFF and, if it exists as a separate legal entity, of its national league, as well as the jurisdiction of the Court of Arbitration for Sport (CAS) in Lausanne as provided in the relevant articles of the AFC Statutes;</li><li>2) it recognises the exclusive jurisdiction of the Court of Arbitration for Sport (domiciled in Lausanne, Switzerland) for any dispute of international dimension and in particular involving FIFA and/or the AFC;</li><li>3) it recognises the prohibition on recourse to ordinary courts under the FIFA and AFC Statutes;</li><li>4) at national level, it will only play in competitions that are recognised and endorsed by IRIFF (e.g. national championship, national cup);</li><li>5) at international level, it will only participate in competitions recognised and endorsed by the AFC and/or FIFA. To avoid any doubt, this provision does not relate to friendly matches;</li><li>6) it will abide by and observe the provisions and conditions of the national club licensing regulations;</li><li>7) its reporting perimeter is defined in accordance with Article 20.1 of these Regulations and it will be accountable for any consequences of an entity included in the reporting perimeter not abiding by and observing this declaration;</li><li>8) all submitted documents are complete and correct;</li><li>9) it authorises the competent Licensor and the AFC to examine documents and seek information and, in the event of any appeal procedure, to seek information from any relevant public authority or private body according to national law; and</li><li>10) it acknowledges that the AFC reserves the right to execute compliance audits at national level in accordance with Article 21.3.</li></ol> <p>b. This declaration must be executed by an authorised signatory no more than three (3) months prior to the corresponding deadline for its submission to the Licensor.</p>	



<b>L.02 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Written Contract with Professional Players</b>	<b>A</b>
a) The professional players of the Licence Applicants must have a written contract with the Licence Applicant in accordance with the relevant provisions of the FIFA Regulations for the Status and Transfer of Players and shall incorporate all key provisions required by the relevant national law and by FIFA, the AFC and IRIFF.	

<b>L.03 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC CRITERIA</b>
<b>Legal Documents</b>	<b>A</b>
<p>The Licence Applicant must submit the following documents:</p> <p>a) a copy of its current company articles, constitution, statutes or similar governing document;</p> <p>b) an extract from a public register (e.g. trade register) which demonstrates that the Licence Applicant is a legal entity which contains the following minimum information;</p> <p>1) registered name;2) popular name;3) address of headquarters;4) legal form;5) list of authorised signatories; and</p> <p>6) type of signature (e.g. individual, collective).</p> <p>c) (if applicable) the agreement between the Licence Applicant and the relevant member which has the right to participate in affiliated competitions of IRIFF.</p>	



<b>L.04 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Ownership and Control of Clubs</b>	<b>C</b>
<p>b) holds a majority of the shareholders' voting rights of any other club participating in the same competition;</p> <p>c) has the right to appoint or remove a majority of the members of the administrative, management or supervisory body of any other club participating in the same competition;</p> <p>d) is a shareholder and alone Controls a majority of the shareholders' voting rights of any other club participating in the same competition pursuant to an agreement entered into with other shareholders of the club in question;</p> <p>e) is a member of any other club participating in the same competition;</p> <p>f) is involved in any capacity whatsoever in the management, administration and/or sporting performance of any other club participating in the same competition; and</p> <p>g) has any power whatsoever over the management, administration and/or sporting performance of any other club participating in the same club competition.</p> <p>2- These declarations must be executed by an authorized signatory no more than three (3) months prior to the corresponding deadline for its submission to the licensor</p>	

<b>L.05 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Legal Group Structure and Ultimate Controlling Party</b>	<b>C</b>
<p>1- The Licence Applicant must provide the Licensor with information on the legal Group structure at the Statutory Closing Date prior to the deadline for the submission of the application to the Licensor. It must be presented in a chart and duly approved by management. The Licensor must be informed of any changes there may have been to the legal Group structure during the period between the Statutory Closing Date and the submission of the chart to the Licensor.</p> <p>2- This document must clearly identify and include information on:</p> <p>a) the Licence Applicant and, if different, the Registered Member of IRIFF;</p> <p>b) any Subsidiary of the Licence Applicant and, if different, the Registered Member of IRIFF;</p>	



c) any Associate entity of the Licence Applicant and, if different, the Registered Member of IRIFF;

d) any direct or indirect Controlling entity of the Licence Applicant, up to and including the ultimate Controlling party;

e) any party that has 10% or greater direct or indirect ownership of the Licence Applicant, or 10% or greater voting rights;

f) any party with a Significant Influence over the Licence Applicant;

g) any other futsal club, in respect of which any of the parties identified in (a) to (f) or any of their key management personnel have any ownership interest, voting rights, and/or any involvement or influence whatsoever in relation to the governance of its financial and operating policies; and

h) The reporting perimeter as defined in Article 20.1 must also be clearly identified in the document.

3- If deemed relevant the Licensor may request the Licence Applicant/Licensee to provide additional information other than that listed above (e.g. information about any subsidiaries and/or Associates of the ultimate Controlling entity and/or direct Controlling entity).

4- The following information must be provided in relation to all entities included in the legal Group structure:

a) Name of legal entity.

b) Type of legal entity.

c) Main activity of legal entity; and

d) Percentage of ownership interest (and, if different, percentage of voting power held).

5- For any Subsidiary of the Licence Applicant/Licensee and, if different, the Registered Member of IRIFF, the following information must also be provided:

a) Share capital;

b) Total assets;

c) Total revenues; and

d) Total equity.



<b>L.06 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Disciplinary Procedure and Code of Conduct for Players and Officials</b>	<b>C</b>
<p>1- The Licence Applicant shall establish a legally binding code of conduct for players and officials in compliance with the relevant national law, and the Statutes of FIFA, the AFC and IRIFF.</p> <p>2-The code of conduct should be supplemented by a legally binding disciplinary regulation under which the infringement of the code of conduct, club rules, club regulations, and club decisions shall be prosecuted and sanctions may be applied.</p>	



## **Article 20: Financial Criteria**

### **1- Reporting Entity/Entities and reporting perimeter**

a) The Licence Applicant determines and provides to the Licensor the reporting perimeter, i.e. the entity or combination of entities in respect of which financial information (e.g. single entity, consolidated or combined financial statements) has to be provided.

b) The reporting perimeter must include:

1) the Licence Applicant and, if different, the registered member of IRIFF;

2) any Subsidiary of the Licence Applicant and, if different, the Registered Member of IRIFF;

3) any other entity included in the legal Group structure which generates revenues and/or performs services and/or incurs costs in respect of the futsal activities defined in paragraph (c) (3. to 10) below;

4) any entity, irrespective of whether it is included in the legal Group structure, which generates revenues and/or performs services and/or incurs costs in respect of futsal activities as defined in paragraph (c) (1) and (2) below.

c) Futsal activities include:

1) employing/engaging personnel (as defined in Criteria F.04) including payment of all forms of consideration to employees arising from contractual or legal obligations;

2) acquiring/selling players' registrations (including loans);

3) ticketing;

4) sponsorship and advertising;

5) broadcasting;

6) merchandising and hospitality;

7) club operations (e.g. administration, matchday activities, travel, scouting, etc.);

8) financing (including financing secured or pledged against the assets of the Licence Applicant);

9) use and management of Stadium and Training Facilities; and

10) youth sector.

d) An entity may be excluded from the reporting perimeter only if:

1) its activities are entirely unrelated to the futsal activities defined in paragraph (c) above and/or the locations, assets or brand of the futsal club; or



2) it is immaterial compared with all the entities that form the reporting perimeter and it does not perform any of the futsal activities defined in paragraph (c) ( 1 and 2) above; or

3) the futsal activities it performs are already entirely reflected in the financial statements of one of the entities included in the reporting perimeter.

e) The Licence Applicant must submit a declaration by an authorised signatory, which confirms:

1) that all revenues and costs related to each of the futsal activities indicated in paragraph (c) have been included in the reporting perimeter and provide a detailed explanation should this not be the case; and

2) whether any entity included in the legal Group structure has been excluded from the reporting perimeter, justifying any such exclusion with reference to paragraph d).

2- For further information on the mandatory reporting period and the minimum requirements on the format of reporting and accounting, as well as a detailed explanation of each of the criteria below, please refer to the AFC Club Licensing Financial Handbook.

<b>F.01 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Annual Financial Statements - Audited</b>	<b>A</b>
<p>a) Regardless of the legal structure of the Licence Applicant, Annual Financial Statements based on the local legislation for incorporated companies shall be prepared and Audited by an independent auditor.</p> <p>b) The Annual Financial Statement shall be in respect of the Statutory Closing Date immediately prior to the deadline for submission of the List of Licensing Decisions to AFC and must consist of:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) a balance sheet;</li> <li>2) a profit and loss account;</li> <li>3) a cash flow statement;</li> <li>4) notes, comprising a summary of significant Accounting Policies and other explanatory notes; and</li> <li>5) a financial Review by management.</li> </ol> <p>c) The Annual Financial Statements shall meet the minimum disclosure requirements and accounting principles set out in the AFC Club Licensing Financial Handbook.</p>	



d) If the Audited Annual Financial Statements do not meet the minimum disclosure requirements and accounting principles set out in the AFC Club Licensing Financial Handbook, then Supplementary Information must be prepared by the Licence Applicant and assessed by the auditor.

<b>F.02 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Annual Budget</b>	<b>A</b>
<p>a) The Licence Applicant must submit its annual Budget before the start of the season.</p> <p>b) It should state the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) projected income for the coming Financial Year;</li> <li>2) projected expenditure for the coming Financial Year;</li> <li>3) all the sources of revenues and income projected for the coming Financial Year along with the amount(s); and</li> <li>4) all the sources of expenditure projected for the Financial Year along with the amount(s).</li> </ol>	

<b>F.03 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>No Overdue Payables Towards Futsal Clubs, Employees and Social/Tax Authorities</b>	<b>A</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The Licence Applicant must prove that it has no overdue payables towards futsal clubs arising from transfer activities, employees and social/tax authorities as at 31 December preceding the season to be licensed, unless by the following 31 March they have been fully settled, deferred by mutual agreement with the creditor or are subject to a not obviously unfounded dispute submitted to a competent authority.</li> <li>2) as well as administrative, technical, medical and security staff under these regulations.</li> </ol>	





<b>F.04</b> <b>CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>No Overdue Payables Towards Employees and Social / Tax Authorities</b>	<b>A</b>
<p>1. The Licence Applicant must prove that, in respect of contractual and legal obligations with its current/former employees and social/tax authorities it has no overdue payables as at 31 December preceding the season to be licensed, unless by the following 31 March they have been fully settled, deferred by mutual agreement with the creditor or are subject to a not obviously unfounded dispute submitted to a competent authority.</p> <p>2. The term 'employees' shall include but not limited to:</p> <p>a) all professional players according to the applicable FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players; and</p> <p>b) as well as administrative, technical, medical and security staff under items 7-16 to the Personnel and Administrative criteria above)</p>	

<b>F.05</b> <b>CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Written Representations Prior to the Licensing Decision</b>	<b>C</b>
<p>1- Within seven (7) days prior to date on which the licensing decision is to be made by the First Instance Body, the Licence Applicant must make written representations to the Licensor.</p> <p>2- The written representations shall confirm:</p> <p>a) That all documents submitted to the Licensor are complete and correct;</p> <p>b) Whether or not any Significant Change in relation to all the licensing criteria has occurred;</p> <p>c) Whether or not any Events or Conditions of Major Economic importance have occurred that may have an adverse impact on the Licence Applicant's financial position since the balance sheet date of the preceding Audited Annual Financial Statements or Reviewed Interim Financial Statements (if applicable). If Any Events or Conditions of Major Economic Importance have occurred, the management representations letter must include a description of the nature of the event or condition and an estimate of its financial effect, or a statement that such an estimate cannot be made; and</p>	



d) Whether or not the Licence Applicant (or the Registered Member of IRIFF which has a contractual relationship with the Licence Applicant within the meaning of Article 12) or any Parent company of the Licence Applicant included in the reporting perimeter is seeking or has received protection from its creditors pursuant to laws or regulations within the 12 months preceding the Licence Season.

3- Approval by management must be evidenced by way of a signature on behalf of the executive body of the Licence Applicant.

<b>F.06 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Future Financial Information</b>	<b>C</b>
<p>1- The Licence Applicant must prepare and submit Future Financial Information in order to demonstrate to the Licensor its ability to continue as a Going Concern until the end of the Licence Season if it has breached any of the indicators defined in paragraph 2 below.</p> <p>2- If a Licence Applicant exhibits any of the conditions described by indicator 1 or 2, it is considered in breach of the indicator:</p> <p>a) Indicator 1: Going Concern</p> <p>The auditor's report in respect of the Annual or Interim Financial Statements submitted in accordance with F.01 and F.02 includes an emphasis of matter or a qualified opinion/conclusion in respect of Going Concern.</p> <p>b) Indicator 2: Negative equity</p> <p>The Annual Financial Statements (including, where required, the Supplementary Information) submitted in accordance with F.01 disclose a net liabilities position that has deteriorated relative to the comparative figure contained in the previous year's Annual Financial statements, or the Interim Financial Statements submitted in accordance with F.02 (including, where required, the Supplementary Information) disclose a net liabilities position that has deteriorated relative to the comparative figure at the preceding Statutory Closing Date.</p> <p>3- Future Financial Information must cover the period commencing immediately after the later of the Statutory Closing Date of the Annual Financial Statements or, if applicable, the balance sheet date of the Interim Financial Statements, and it must cover at least the entire Licence Season.</p> <p>4- Future Financial Information consists of:</p>	



a) a budgeted profit and loss account, with comparative figures for the immediately preceding Financial Year and Interim Period (if applicable);

b) a budgeted cash flow, with comparative figures for the immediately preceding Financial Year and Interim Period (if applicable); and

c) explanatory notes, including a brief description of each of the significant assumptions (with reference to the relevant aspects of Historic Financial Information) that have been used to prepare the budgeted profit and loss account and cash flow statement, as well as of the key risks that may affect the future financial results.

5- Future Financial Information must be prepared, as a minimum, on a quarterly basis.

6- Future Financial Information must be prepared on a consistent basis with the Audited Annual Financial Statements and follow the same Accounting Policies as those applied for the preparation of the Annual Financial Statements, except for accounting policy changes made after the date of the most recent Annual Financial Statements that are to be reflected in the next Annual Financial Statements, in which case details must be disclosed.

7- Future Financial Information must meet the minimum disclosure requirements as set out in the AFC Club Licensing Financial Handbook. Additional line items or notes must be included if they provide clarification or if their omission would make the Future Financial Information misleading.

8- Future Financial Information with the assumptions upon which they are based must be approved by management and this must be evidenced by way of a brief statement and signature on behalf of the executive body of the Reporting Entity.

<p><b>F.07</b></p> <p><b>CRITERIA DESCRIPTION</b></p>	<p><b>AFC Criteria</b></p>
<p><b>Duty to Notify Subsequent Events</b></p>	<p><b>C</b></p>
<p>Subsequent Information:</p> <p>Criteria F.07 and F.08 apply to Licensees after the Licensing Decision. Criterion F.07 (duty to notify Subsequent Events) applies to all Licensees. Criterion F.08 (duty to update Future Financial Information) only applies to those Licensees who exhibited a breach of one or more of the indicators.</p> <p>1- Following the licensing decision by the decision-making body, the Licensee must promptly notify the Licensor in writing about any Subsequent Events that may cast significant doubt upon</p>	



the Licensee's ability to continue as a Going Concern until at least the end of the season for which the Licence has been granted.

2- Compliance with this criterion shall be assessed by the Licensor in respect of the following licensing cycle.

<b>F.08 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Duty to Update Future Financial Information</b>	<b>C</b>
<p>Subsequent Information:</p> <p>Criteria F.07 and F.08 apply to Licensees after the Licensing Decision. Criterion F.07 (duty to notify Subsequent Events) applies to all Licensees. Criterion F.08 (duty to update Future Financial Information) only applies to those Licensees who exhibited a breach of one or more of the indicators.</p> <p>1-If the Licensee is in breach of one or more of the below indicators, then the Licensee must prepare and submit an updated version of the Future Financial Information (prepared according to F.06). In addition, the prepared information shall include a comparison of Budget to actual figures including explanations of variances. The updated version of the Future Financial Information must be prepared, as a minimum, on a six (6) month basis.</p> <p>Indicator 1: Going concern</p> <p>The auditor's report in respect of the Annual or Interim Financial Statements submitted in accordance with F.01 and F.09 includes an emphasis of matter or a qualified opinion/conclusion in respect of Going Concern.</p> <p>Indicator 2: Negative equity</p> <p>The Annual Financial Statements (including, where required, the Supplementary Information) submitted in accordance with F.01 disclose a net liabilities position that has deteriorated relative to the comparative figure contained in the previous year's Annual Financial Statements, or the Interim Financial Statements submitted in accordance with F.09 (including, where required, the Supplementary Information) disclose a net liabilities position that has deteriorated relative to the comparative figure at the preceding Statutory Closing Date.</p> <p>2- The updated Future Financial Information shall meet the minimum disclosure requirements set out in the AFC Club Licensing Financial Handbook.</p>	



3- Compliance with this criterion shall be assessed by the licensor in respect of the following licensing cycle

<b>F.09 CRITERIA DESCRIPTION</b>	<b>AFC Criteria</b>
<b>Financial Statements for the Interim Period – Reviewed</b>	<b>C</b>
<p>1- If the Statutory Closing Date of the Licence Applicant is more than six (6) months before the deadline for submission of the List of Licensing Decisions to AFC, then the Licence Applicant shall prepare and submit additional financial statements covering the Interim Period.</p> <p>2- If the Financial Statements for the Interim Period are prepared and submitted, they should cover the Interim Period up to a date within six (6) months preceding the deadline for submission of the List of Licensing Decisions to AFC and must be Reviewed or Audited by an independent auditor.</p> <p>3- The Interim Financial Statements shall meet the minimum disclosure requirements and accounting principles set out in the AFC Club Licensing Financial Handbook.</p>	



## **Article 21: Final Provisions**

### **1- Authoritative text and language of correspondence**

All correspondence between the AFC and the Licensor and/or the Licensee must be in English and the AFC may ask the Licensor and/or Licensee for a certified translation of documents at their expense.

In the event of a discrepancy between these Regulations and AFC club licensing Regulations, AFC club regulations shall be authoritative.

These Regulations shall be implemented according to the Statutes, Disciplinary and Ethics Code and other IRIFF Regulations. In case of any discrepancy between these Regulations and any applicable IRIFF Regulations, these Regulations will be authoritative.

The headings used for the various Parts, Sections, and Articles of these Regulations are for convenience only and shall not be deemed part of the substance of these Regulations or to affect in any way the language of the provisions to which they refer.

These Regulations shall be issued in English and Persian. In the event of a discrepancy in translation between AFC Club Licensing Regulations and these Regulations, the AFC Club Licensing Regulations shall be authoritative.

### **2- Annexes**

All annexes to the present Regulations form an integral part thereof.

### **3. Compliance Audits**

- a) The AFC and/or its nominated bodies/agencies reserve the right to, at any time, conduct compliance audits of the Licensor and Licence Applicant/ Licensee.
- b) Compliance audits aim to ensure that the Licensor, as well as the Licence Applicant/ Licensee, have fulfilled their obligations as defined in these Regulations and that the Licence was correctly awarded at the time of the final decision of the Licensor. Noncooperation of the Licensor or the Licensee to execute a compliance audit shall be referred to the AFC judicial bodies for its appropriate action.
- c) In the event of a discrepancy between these Regulations and the club licensing regulations of an AFC Member Association, these Regulations shall be authoritative.



#### **4- Disciplinary Procedures**

Should the AFC discover that any licensing decision has been made in violation of the AFC Club Licensing Regulations; the AFC may refer the Licensor to the AFC judicial bodies for their further action in accordance with the relevant regulations.

#### **5- Implementing Provisions**

The IRIFF shall take the decisions and adopt, in the form of directives, the detailed provisions necessary for implementing these Regulations. The IRIFF reserves the right to make amendments to any part of these Regulations for any reason whatsoever. Such amendments shall be duly communicated in due course.

#### **6- Matters Not Provided For**

Matters not provided for in these Regulations shall be decided by the IRIFF Executive Board. Such decisions are final and binding and not appealable.

#### **7. Enforcement**

- a) These Regulations were ratified by the IRIFF Executive Board and came into force immediately.
- b) These Regulations shall be applicable for the granting of licences to participate in AFC club competitions. In addition, in case of non-receipt of Licence by Iran clubs, they will be dealt with in accordance with the disciplinary instructions and sanctions of the Club Licensing Regulations Annex 6), and in case of non-receipt of AFC Licence by Iran clubs; they will be removed from Asian Champions League.
- c) These Regulations have been adopted pursuant to AFC Club Licensing Regulations 2022.

**Mehdi Taj**  
**IRIFF President**



## **Annex 1- Integration of the AFC Club Licensing Regulations into National Club Licensing Regulations**

### **A. PRINCIPLE**

In its National Club Licensing Regulations, IRIFF must define the parties involved, its rights and duties, the criteria and the necessary processes in accordance with the AFC Club Licensing Regulations for entering the AFC and/ or National Club Competitions.

### **B. THE PROCESS**

1- IRIFF must finalise the wording of the national club licensing regulations in English and submit it in CLAS (unless exempted by the AFC), to the AFC General Secretariat for review.

2- The IRIFF is responsible for ensuring, and must demonstrate to the AFC General Secretariat, that all applicable provisions of AFC club licensing regulations have been integrated in its national club licensing regulations. Exceptions may be granted by the AFC General Secretariat according to Article 4 of the AFC Club Licensing Regulations.

3- IRIFF is free to increase or introduce additional minimum criteria in its national club licensing Regulations for the purpose of entering the AFC club competitions.

4- Where introduced by the licensor in its national club licensing Regulations, any increased or additional minimum criteria shall apply to entry in the AFC club competitions.

5- IRIFF must confirm to the AFC General Secretariat that all provisions contained in the national club licensing regulations are in compliance with the applicable national law.

6- The AFC General Secretariat reviews the final version of the national club licensing regulations and accredits it by approving it on CLAS, which confirms that:

a) the applicable provisions of the AFC Club Licensing Regulations for the purpose of entering the AFC Club Competitions are integrated in the national club licensing Regulations;

b) the licence issued by the competent national bodies according to the National Club Licensing regulations is based on the minimum criteria set out in Articles 16 to 20.

7- The National Club Licensing Regulations must be approved by the IRIFF Executive Board and communicated to the Licence Applicants before the start of the licensing process and they cannot be amended during the latter process, unless duly approved by AFC.

8- The IRIFF is required to apply a club licensing system and monitoring requirements to govern participation in its domestic competitions. For this purpose, the IRIFF is free to increase, decrease, or introduce additional minimum criteria in its national club licensing regulations for the purpose of entering the domestic competitions.





## **Annex 2- Delegation of Licensing and Monitoring Responsibilities to an Affiliated League**

- 1- The AFC General Secretariat approves any requests from IRIFF to delegate or to withdraw licensing and monitoring responsibilities to/from its affiliated league(s) as specified in Article 5.2.
- 2- Such well-founded requests can be made to the AFC General Secretariat at any time. All the requests presented to AFC in writing before the start of the core process will be considered for effect in the following sporting season.
- 3- The timing of such a request must be carefully considered. AFC will not accept any request to delegate or to withdraw licensing responsibilities during the core process in order to ensure continuity.
- 4- The AFC General Secretariat may approve a delegation request if it is satisfied that the league:
  - a) is affiliated to the IRIFF and has accepted its statutes, regulations and the decisions of its responsible and competent bodies in writing;
  - b) is responsible for running the top domestic championship;
  - c) has submitted a written decision by the legislative body of the affiliated league to comply with the following obligations towards the AFC:
    - 1) to implement the Club Licensing Criteria according to the provisions of AFC/National Club Licensing Regulations and any future amendments thereto into national club licensing Regulations;
    - 2) to cooperate with the AFC and its nominated bodies/agencies for the purpose of club monitoring;
    - 3) to grant the AFC and its nominated bodies/agencies full necessary access to verify the operation of the club licensing system and the decisions of the decision-making bodies at any time;
    - 4) to allow the AFC and its nominated bodies/agencies to conduct compliance audits at any time of clubs that qualify for an AFC club competition;
    - 5) to accept any AFC decision made with regard to exceptions and/or compliance audits;
    - 6) to issue the appropriate sanctions to the relevant parties according to the AFC's recommendations or decisions.



## **Annex 3- Exceptions Policy**

### **A. PRINCIPLE**

1- The AFC General Secretariat may, in accordance with Article 4, grant exceptions on the following matters:

a) non-applicability of a minimum requirement concerning the decision-making bodies or process defined in Article 7 due to national law or any other reason;

b) non-applicability of a minimum requirement concerning the core process defined in Article 9 due to national law or any other reason;

c) non-applicability of a minimum assessment procedure defined in Article 10 due to national law or any other reason;

d) non-applicability of a certain criterion defined in Articles 16 to 20, due to national law or any other reason;

e) extension of the introduction period for the implementation of a criterion or a category of criterion defined in Articles 16 to 20.

f) non-applicability of the two-year rule defined in Article 12.2 in case of change of legal form or company structure of the Licence Applicant on a case by case basis;

2- Exceptions related to items a) to e) are granted to an IRIFF and may apply to all clubs which are registered with the IRIFF and which submit a licensing application to enter the AFC Club Competitions. Exceptions related to item f) are granted to the individual club that applies for a licence.

3- In principle an exception is granted for a period of one Licence Season. Under specific circumstances, this period may be extended and the IRIFF may be placed on an improvement plan.

4- A renewal of the exception is possible upon a new request.

### **B. The Process**

1- The AFC General Secretariat acts as the first instance decision-making body on exception requests.

2- An exception request must be in writing, clear and well-founded.

3- Exceptions related to items defined under A (1) a) to e) must be submitted by the IRIFF to the AFC General Secretariat thirty (30) days prior to the start of the core process.

4- Exceptions related to the item defined under (A) (1) f) can be submitted at any time. A Licensor notified of the reorganisation or restructuring of an affiliated club (e.g. change of legal form,



merger of clubs, split of club, liquidation or bankruptcy) is responsible for notifying the AFC General Secretariat accordingly as soon as it becomes aware of it.

5- The AFC General Secretariat shall exercise necessary discretion to grant any exception within the limits of these regulations.

6- The status and situation of futsal within the territory of IRIFF will be taken into account when granting an exception. This encompasses, for example:

- a) size of the territory, population, geography, economic background, force majeure;
- b) size of the IRIFF (number of clubs, number of registered players and teams, size and quality of the administration of the association, etc.);
- c) the level of futsal (professional, semi-professional or amateur clubs);
- d) status of futsal as a sport within the territory and its market potential (average attendance, TV market, sponsorship, revenue potential, etc.)
- e) AFC and FIFA ranking.
- f) stadium ownership situation (club, city/community, etc.) within the association;
- g) support (financial and other) from the national, regional and local authorities, including the national sports ministry.
- h) protection of creditors;
- i) legal Group structure and reporting perimeter
- j) club identity

7- The decision will be communicated to the IRIFF. The decision shall be in writing and state the reasoning. The IRIFF shall then communicate it to all Licence Applicants concerned.

8- Appeals can be lodged against decisions made by the AFC General Secretariat in writing before the Court of Arbitration for Sport (CAS) in accordance with the relevant provisions laid down in the AFC Statutes.



## **Annex 4 - Extraordinary Application of the Club Licensing System**

1. The minimum licensing criteria applicable shall be the same as in Articles 16 to 20 of these Regulations.

2. AFC Member Associations must notify the AFC of any potential extraordinary applications in writing latest by 31 January of the year preceding the season to be licensed.

3. AFC Member Associations must provide the criteria for the extraordinary application to the club(s) concerned. They must prepare the club(s) concerned for the extraordinary application procedure.

4. The club(s) concerned must provide the necessary documentary proof to the AFC Member Association. The AFC Member Association will assess the club(s) against

the minimum criteria in Articles 16 to 20 of these Regulations.

5. The AFC Member Association shall forward the following (in English) to the AFC by the 30 April of the year preceding the season to be licensed:

a) a written petition to the AFC Entry Control Body duly signed and dated by the club requesting it to grant a Licence to participate in the corresponding AFC club competition. Such request must provide:

i. the name and address of the club;

ii. the identity of any club(s) directly affected by its petition;

iii. its full written argument with reference to the relevant regulations;

iv. all documentary evidence provided to the AFC Member Association;

b) a recommendation by the AFC Member Association (including the dates and names of the persons that assessed the club);

c) any other documents requested by the AFC.

6. If during this extraordinary application procedure any such club is eliminated on sporting merit, the AFC Member Association concerned shall notify the AFC General Secretariat immediately, and the procedure will be immediately terminated, without further decision. Any such terminated procedure cannot be resumed or restarted at a later stage.



## **Annex 5- Licensing Process - Core Steps**

The core steps are the minimum requirements defined by the Core Process. The chronological order of the core steps is described below and summarized in the charts following this section.

1- The IRIFF Licensing Manager (LM) produces an IRIFF Club Licence Application Form. This will include application forms, and the relevant toolkits required for the production of required evidence.

2- A written invitation and Application Pack are sent to Licence Applicants. Licence Applicants will be requested to acknowledge receipt of these items.

3- The licence applicant completes the IRIFF Club Licence Application Pack and produces the required evidence for each criteria as necessary. The licence applicant must return its application to the IRIFF Club Licensing Department on or before the IRIFF Submission Date. The Licence Application must be addressed to the LM and submitted by CLAS. The submission date will be strictly adhered to. Any supporting documentation must be enclosed with the Application Pack. Where the Regulations indicate that originals or certified copy documents are required then these must be submitted as indicated. All supporting documentation must be received on or before the IRIFF Submission Date, with the exception of financial documentation, which must be received by the stated extended deadline. If a Licence Applicant is experiencing difficulty in obtaining documentation or information from any third party (e.g., Accountant, Auditor, Solicitor) the Licence Applicant can make a written request for an extension of the submission date on providing proof of such delay to the LM. The proof required would consist of evidence by way of correspondence that the information was requested by the Licence Applicant in sufficient time or an explanatory letter by the third party setting out the reasons for the delay. It is entirely a matter for the LM to decide whether or not to agree to such an extension based on the proof provided.

4- The LM checks that the documents returned by the Licence Applicant are complete and returned by Administration System before the IRIFF Submission Date or extended deadline for financial documentation. The LM will respond to the Licence Applicant within ten business days of receiving the Application Pack with an initial report. This report will detail any documentation, which is still outstanding. This is a preliminary report and is still subject to inspection by criteria experts.

5- The LM sorts the information received, records it and forwards it to the appointed club auditors. The club auditors will have responsibilities for specific types of criteria. (e.g. legal documents will be forwarded to the legal expert, financial information to the financial expert, etc.).

6- Having received the Licence Applicant's documents from the LM, the club expert of CL department review the documents; check the fulfillment of the criteria and then report back to the LM within the agreed deadline and according to prepared forms. The checks have to be justified by supporting documents (the required evidence that the criteria have been fulfilled) or be performed during a site visit if necessary (e.g. for infrastructure criteria).



7- The LM verifies that the reports of the experts are complete and returned within the agreed deadline. The LM reviews the reports and the opinion of the experts. The LM then assesses the Licence Applicant based on the club expert reports.

8- The LM assesses the Licence Applicant based on the reports of the experts he may identify areas of concern that may require further investigation.

9- The LM prepares a report for consideration by First Instance Body (FIB). This report will contain analysis of the Application Form and supporting documentation, analysis of the reports received from club auditors, records of contact with the Club Licensing Officer and any additional reports. It will also include a recommendation by the LM on whether to issue a Licence, issue a Licence with sanctions, refuse a Licence, or apply other sanctions as laid down in catalogue of sanctions. The LM will send a copy of the report and a meeting notice five business days before the meeting of the FIB.

10- The Appeals Body (AB) meets and considers the appeal. The AB may require further information and/or supporting documentation from the LM and /or Licence applicant. The Appeals Body will only review the decision of the FIB and will base its decision solely upon the documents furnished to that Bodies. The AB will assess the decision of the FIB having regard to several considerations such as the following examples:

- a) Did the FIB adhere to IRIFF Procedures?
- b) Did the FIB act within its own powers?
- c) Were the sanctions or decisions excessive or inappropriate?
- d) Were the facts and evidence not considered properly?
- e) Was the decision generally flawed based on the evidence before it?

(This list is not exhaustive)

11- No new evidence can be submitted to the AB for review. However if necessary, it may ask the LM and the Club Licensing Officer for further clarifications. The Licence Applicant is entitled to representation at the AB meeting. The original decision of the AB will be deemed to be final and binding in the case of the withdrawal of any appeal. The appeal fee will be forfeited and the Club may be held liable for any expenses incurred at the discretion of the Appeals Body.

12- After careful review of the Licence Application and report of the LM, the AB refuses to issue AFC Club Licensing. The report of the Appeals Body must detail all of the reasons for refusing the Licence and make specific reference to particular conditions and/or criteria that have not been fulfilled. The LM communicates the decision to the Club Licensing Officer by Administration System. This communication is deemed effective from the date of postage of the registered letter.



## Annex 6 - Catalogue of Sanctions

### Contents

#### Section 1

Article 1	Section One
Article 1	The principle of legality of offenses
Article 2	The principle of proportionality
Article 3	The principle of equal application and just
Article 4	The principle of legal Legality of offenses and punishments
Article 5	Disciplinary Penalties
Article 6	Notification and execution of the judging committees and the legal authorities of the federation
Article 7	Suspension of execution of part of decisions and the judicial authorities of the federation
Article 8	Refrainment from the execution of decisions and punishments and failure to cooperate with the judicial authorities
Article 9	The Principle of Confidentiality
Article 10	Unpredicted issued
Article 11	Execution
Article 12	Table of Disciplinary Penalties
	Table of Penalties



## **Introduction and Application**

This guideline is based on the AFC/National Club Licensing Bylaw and aims to establish the unity of procedure in the evaluation of the documents of clubs in the AFC/National Club Licensing System, and prevention of inattention to the establishment of necessary criteria, protection of the rights of clubs and punishment of offenses.

Punishment of offenses of clubs per this guideline, the disciplinary rules and regulations of the Football Federation Islamic Republic of Iran, and the AFC/National Club Licensing Bylaw shall be mandatory, starting as of the date of notification of this guideline.

## **Article 1 – The Principle of Legality of Offences**

- A) Based on the Points Table of the last competition season in each category, the national clubs should participate in the AFC/National club licensing system as announced by the Football Federation Islamic Republic of Iran and sign the application form and the Letter of Undertaking, and then they shall be awarded the Participation Licence which allows them to be present in the club licensing system. Failure to participate in the national club licensing system shall be subject to legal actions per this guideline.
- B) Those behaviors, actions, and deeds of clubs constructing failure to implement and meet the requirements of the AFC/National Club Licensing System, inattention to deadlines, failure to answer to correspondences, etc., shall be legally treated per this guideline and other related rules and regulations.

## **Article 2 – The Principle of Proportionality**

- A) Penalties should be proportionate to the offense and the most severe penalties for an offense shall be applied only for the most severe form of the same offense.
- B) The judicial authorities of the federation shall decide on the disciplinary penalties to be applied to the club, based on the reports and suggestions received from the decision-making bodies, this guideline, the disciplinary rules, and regulations of the Football Federation Islamic Republic of Iran and the Club Licensing Bylaw.
- C) If this guideline and other rules and regulations are silent about penalties applicable for an offense, the judicial authorities will consult with the decision-making bodies and decide about the penalty, with due observance of the followings:
- Type of offense
  - The state of severity and importance of the offense
  - Previous records of the related club in the National/AFC club licensing in the previous years
  - Number of repetitions of the offense in the previous years
  - Number of offenses in the subject season.





### **Article 3 – The principle of equal application and just**

- A) The clubs shall have the right to have a fair and just audit and investigation.
- B) All clubs in all categories of matches organized by the Federation or the League Organization, shall be equal before this the Club Licensing Bylaw, this guideline, the disciplinary rules and regulations, and other rules and regulations. Any discrimination based on the status of the club in the upcoming matches tables, the current status, the local or geographical status of the club, the importance or the number of fans of the club, or any other criteria for any reason shall be an exception to this general rule, hence unacceptable and forbidden.

### **Article 4- The principle of legal Legality of offenses and punishments**

- A) Definition of penalties shall be per this guideline, the Club Licensing Bylaw, and the Disciplinary rules and regulations of the Football Federation Islamic Republic of Iran.
- B) Penalties shall be applicable by a suggestion from the decision-making bodies submitted to the judicial authorities of the federation and they shall be binding and enforceable upon issuance of the judgment by the judicial authorities.
- C) The decision-making bodies should follow the rules and regulations of the club licensing bylaw in the investigations and the related documents audit procedure and in the process of proceeding with the offenses of the club.
- D) The decision-making bodies shall decide about the issuance or cancellation of licences for the licence applicants.
- E) The decision-making bodies can send their suggestion for the application of disciplinary penalties to the judicial authorities of the federation, for decision-making. The licence applicant, who has received the related licence along with a penalty applied to the club, can appeal against the penalty. Appeals shall be reviewed and judged by the disciplinary committee of the federation.
- F) Any decisions adopted by the judicial authorities should be in writing, with mention of reasons and mention of the appeal process, and officially notified by the General Secretary of the Federation.
- G) The Club Licensing Manager, shall have the authority to appeal against all and any judgments issued by the initial committee, independently from the club.
- H) The clubs are not authorized to submit new documents to the appeal committee or appeal authority of the federation and new documents shall not be accepted.



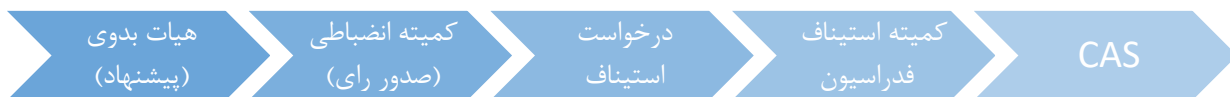
#### Stages of Issuance or Cancellation of the AFC Licence:



#### States of Issuance or Cancellation of the National Licence



#### Stages of Issuance of Decision on Disciplinary Penalties and Appeals



### Article 5 – Disciplinary Penalties

- A) Warning: Issue and notification of reminder of a disciplinary rule and regulation accompanied with a legal warning to the offender and reminder of application of penalties in case of breach of rules and regulations by the club in the future. Cases such as inattention to correspondences sent by the licence issuing authority, non-compliance with the determined deadlines, failure to answer inquiries or send the documents, and failure to meet the criteria and requirements, ... shall be subject to this.
- B) Cash Penalties: The cash penalties applied to the offender clubs include the followings:
- 1- Failure to notice the warnings sent by the Licensing Dept.
  - 2- Failure to participate in sessions the applicant has been officially invited to by the related dept.
  - 3- Failure to participate in the club licensing system.
  - 4- Failure to meet any grade A criteria in the national club licensing system
  - 5- Failure to meet any grade B criteria in the AFC and national club licensing system
- C) Based on the type and severity of the offense the following punishments can be applied along with cash penalties. In this case, the ban shall remain until full payment of the cash penalty.
- 1- Ban from holding matches in a special stadium: Banning the club from holding its related matches in a special stadium
  - 2- Holding matches in a neutral stadium: One or several matches of a club or the entire matches of one season of a club shall be held in a club in a neutral province.



- 3- Ban from transfers: Banning a club from registration of a new player (Domestic and /or international) in the determined time.
- 4- Return of Awards/Financial Aids: All the awards and benefits received.
- 5- Decrease of the number of spectators of the related team.
- 6- Decrease of Points: Decrease of points already given to the club or to be given to the club in the future.

#### **Article 6 - Notification and execution of the Decision-making Bodies and the legal authorities of the federation**

- A) The content of the judgment issued by the decision-making bodies and the judicial authorities of the federation, shall be notified to clubs as per the pre-issued timetable.
- B) All and any correspondences by the decision-making bodies shall be notified to clubs only with the signature of the General Secretary of the Federation.
- C) All judgments issued for repetition and continuance of an offense or proving inattention in the establishment of related requirements or lack of intention for the establishment of them, are untraceable and final.
- D) The secretariat of the Club Licensing Dept. shall be responsible for following up on the execution of the judgments issued by any judicial authority.
- E) The judgments and decisions shall be executed immediately after notification.
- F) Interpretation of judgments and decisions is upon the issuing authority. In case the judgment is reversed in the appeals process and a new judgment is issued, interpretation of the judgment as concerns the reversed part is upon the judicial bodies of FFIRI (appeals committee) .
- H) Copies of the judgments issued by the judicial authorities shall be sent to the General Secretary of the Football Federation for notification to the related committees and cooperation in the execution of the judgments. In this regard, all related committees and departments in the league organization and the Football Federation should apply the sanctions and the disciplinary orders notified.
- I) In all cases the deadlines mentioned in this guideline, the notification and service dates, the actions, sending, and ... are a party of the determined deadlines and since the criteria for the clubs' actions is the calendar existing on the website of the AFC, therefore, in all cases, the number of days shall be computed irrespective of holidays or working days, and all days shall be counted, in other words, no national administrative or official holiday is an exception not counted in the deadlines and shall be counted as part of the deadline.



## **Article 7 - Suspension of execution of part of decisions and the judicial authorities of the federation**

Only if receiving other cash penalties, the judicial authorities, as the authorities have issued the related judgment can suspend part of the punishments and penalties subject to it, with due observance of the following conditions:

- A) Suspension of the violating person or club
- B) Decrease of the number of spectators of the offender team
- C) Holding games on neutral pitches (Stadiums)
- D) Ban from holding games in a special stadium.

## **Article 8- Refrainment from the execution of decisions and punishments and failure to cooperate with the judicial authorities**

All clubs subject to the Club Licensing Bylaw and this guideline are bound and obliged to execute and follow its orders and the judgments and orders notified by the official authorities of the federation and the judicial authorities of the Football Federation as per disciplinary rules and regulations.

Unjustified refrainment by the clubs from accepting seeing the judgments in the administrative automated system and/or in person and/or by any other methods, shall be construed and considered as having received the notification, and the deadline for the appeal and review shall be computed as of the date of notification and if the club refrains from acknowledging this:

- A) A cash penalty of an amount of at least 300 IRR shall be applied and an at most 30 days deadline shall be given to the club for the execution of the financial or non-financial judgment and decision. This deadline shall never be extended, whatever the situation.
- B) Refrainment or negligence in the execution of the judgments and decisions in the determined deadlines, shall be subject to a decrease of points or mandatory fall to lower groups.

## **Article 9- The Principle of Confidentiality**

- A) All and any persons and parties involved in the administrative, decision making, the judicial authorities, and other parts of the Club Licensing System, should fully observe and comply with the principle of confidentiality and should not disclose confidential information, documents and papers, they have had access to due to their position and post unless rules and regulations or competent judicial authorities order them to disclose such information.



- B) Any disclosure of the process of proceeding and investigation of documents and papers until issuance of the decision and official announcement of the same by the decision-making bodies, the Licensing Dept. and the judicial authorities of the federation is forbidden and shall be construed as disclosure of confidential information.
- C) The chairman and all members of the decision-making bodies, the members of the Licensing Dept. of the federation, while fully observing the principle of confidentiality and neutrality, should refrain from all and any commenting about the case or its content and any interview with the media before issuance of the judgment or decision. After issuance of the judgment, if there is any need for answers or interpretation of the judgment or decision, this should be preferably done through the official website of the Football Federation, upon coordination with the Football Federation.
- D) In case of violating these rules and regulations and non-compliance with the principle of confidentiality, the judicial authorities shall take action against the violating person per the rules and regulations.
- E) All and any persons subject to these rules and regulations should inform the official and competent authorities of the Football Federation or the Futsal League Organization immediately if they come to know about any breaches of these rules and regulations by members.
- F) of final decisions and judgments is necessary and they should be published and notified to the club in writing and through the automated administrative system of the Football Federation and/or the League Organization. Publication of the judgment or decision before official notification to the club, by any person, is generally forbidden and construed and considered as a disclosure of confidential information.

### **Article 10 - Unpredicted issued**

For issues not predicted in this guideline, the judicial authorities shall consult the Disciplinary Rules and Regulation of the Federation, the Club Licensing Bylaw, the Decision Making Bodies and if need be, make inquiries to AFC before decision making.

### **Article 11 - Table of Disciplinary Penalties**

- 1) Warning: Cases subject to warnings from the Licensing Dept. to the club, include the following cases:
- Failure to answer correspondences
  - Failure to participate in official sessions
  - Negligence in sending the documents
  - Lack of quality of the documents sent



- Failure to observe the deadlines determined in the Club Licensing System
- Failure to execute the rules and regulations and guidelines related to the Club Licensing System

It should be mentioned that all notices should be notified or served to the club by an official letter or through the automated system, and oral warnings are not citable.

2) Cash Penalties: Cases subject to cash penalties include the followings:

- a) After receiving one written notice from the Club Licensing Dept. in one season, the club shall have to pay a cash penalty of 100,000,000 IRR.
- b) After receiving two written notices from the Club Licensing Dept. in one season, the club shall have to pay a cash penalty of 150,000,000 IRR.
- c) After receiving three or more written notices from the Club Licensing Dept. in one season, a cash penalty of 100,000,000 IRR for each notice shall be added to the 150,000,000 IRR cash penalty.
- d) The penalty for failure of clubs to participate in the National Club Licensing System, shall be determined from the followings, based on Decision Making Bodies' suggestions to the judicial authorities of the federation:
  - For Men's Pro League and League 1, an amount of at least 1,000,000,000 IRR up to at most 3,000,000,000 IRR.
  - For Women's and Men's Futsal Super League, and other clubs in other leagues, an amount of at least 500,000,000 IRR up to at most 1,500,000,000 IRR.
- e) In case a club fails to participate in the Club Licensing System for more than one season, the club shall be convicted of one of the following penalties in addition to the cash penalty, subject to part D:
  - Ban from holding matches in a special stadium
  - Holding matches in a neutral stadium
  - Decrease of the number of spectators of the club
  - Ban from transfers
  - Returning the awards/financial aids
  - Decrease of Points



Table of Penalties and Financial Penalties for Failure to Execute the AFC Club Licensing System:

Penalty	Degree	Index
Direct omission of the club from the Asian Champions League by AFC	A	<b>AFC Club Licensing System</b>
Penalties from 100,000,000 IRR up to at most 1,000,000,000 IRR based on the football and futsal (Men's and women's) competition levels, which shall be increased if repeated in the future years.	B	
-----	C	

Third Year	Second Year	First Year	Grade	Index
1- The licence shall not be issued 2- A cash penalty of 300,000,000 IRR shall be applied for failure to execute each grade A obligation 3- One of the following penalties shall be applied: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ban from transfers</li> <li>· Return of awards/cash aids</li> <li>· Decrease of Points</li> </ul>	1- The licence shall not be issued 2- A cash penalty of 200,000,000 IRR shall be applied for failure to execute each grade A obligation 3- One of the following penalties shall be applied: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ban from holding matches in a special stadium</li> <li>· Holding matches in a neutral stadium</li> <li>· Decrease of the number of spectators of the team</li> <li>· Return of awards/cash aids</li> <li>· Ban from transfers</li> </ul>	1- The licence shall not be issued 2- A cash penalty of 100,000,000 IRR shall be applied for failure to execute each grade A obligation	<b>A</b>	<b>Football Pro League</b>
1- The licence shall not be issued 2- A cash penalty of 150,000,000 IRR shall be applied for failure to execute each grade A obligation	1- The licence shall not be issued 2- A cash penalty of 100,000,000 IRR shall be applied for failure to execute each grade A obligation 3- One of the following penalties shall be applied:	1- The licence shall not be issued 2- A cash penalty of 50,000,000 IRR shall be applied for failure to execute each grade A obligation		<b>Football League 1</b>



<p>3- One of the following penalties shall be applied:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ban from transfers</li> <li>· Decrease of the number of the spectators of the violating team</li> <li>· Return of awards/cash aids</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ban from holding matches in a special stadium</li> <li>· Holding matches in a neutral stadium</li> <li>· Decrease of the number of spectators of the team</li> </ul>		
<p>1- The licence shall not be issued</p> <p>2- A cash penalty of 30,000,000 IRR shall be applied for failure to execute each grade A obligation</p> <p>3- One of the following penalties shall be applied:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ban from transfers</li> <li>· Return of awards/cash aids</li> </ul>	<p>1- The licence shall not be issued</p> <p>2- A cash penalty of 20,000,000 IRR shall be applied for failure to execute each grade A obligation</p>	<p>1- The licence shall not be issued</p>	<p><b>Women's Pro League</b></p>
<p>1- The licence shall not be issued</p> <p>2- A cash penalty of 100,000,000 IRR shall be applied for failure to execute each grade A obligation</p> <p>3- One of the following</p>	<p>1- The licence shall not be issued</p> <p>2- A cash penalty of 70,000,000 IRR shall be applied for failure to execute each grade A obligation</p> <p>3- One of the following penalties shall be applied:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ban from holding matches in a special stadium</li> </ul>	<p>1- The licence shall not be issued</p> <p>2- A cash penalty of 50,000,000 IRR shall be applied for failure to execute each grade A obligation</p>	<p><b>Futsal Super League</b></p>





penalties shall be applied:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decrease of the number of spectators of the team</li> <li>Ban from transfers</li> <li>Return of awards/cash aids</li> </ul>			
-----------------------------	--	--	--	--

First Year	Second Year	Third Year	Grade	Index
A cash penalty of 30.000.000 IRR for not fulfilling any of the requirements of grade B	A cash penalty of 50.000.000 IRR for not fulfilling any of the requirements of grade B	A cash penalty of 70.000.000 IRR for not fulfilling any of the requirements of grade B	<b>B</b>	<b>Football Pro League</b>
A cash penalty of 10.000.000 IRR for not fulfilling any of the requirements of grade B	A cash penalty of 20.000.000 IRR for not fulfilling any of the requirements of grade B	A cash penalty of 30.000.000 IRR for not fulfilling any of the requirements of grade B		<b>Football League 1</b>
A cash penalty of 5.000.000 IRR for not fulfilling any of the requirements of grade B	A cash penalty of 10.000.000 IRR for not fulfilling any of the requirements of grade B	A cash penalty of 15.000.000 IRR for not fulfilling any of the requirements of grade B		<b>Women's Pro League</b>
A cash penalty of 10.000.000 IRR for not fulfilling any of the requirements of grade B	A cash penalty of 20.000.000 IRR for not fulfilling any of the requirements of grade B	A cash penalty of 30.000.000 IRR for not fulfilling any of the requirements of grade B		<b>Futsal Super League</b>