



فدراسیون فوتبال جمهوری اسلامی ایران

آیین نامه صدور مجوز باشگاهی

فوتبال بانوان

فصل ۱۴۰۴-۱۴۰۵

برای شرکت در مسابقات ۱۴۰۵-۱۴۰۶



پیش گفتار

این آیین نامه آخرین نسخه آیین نامه صدور مجوز باشگاهی فدراسیون فوتبال جمهوری اسلامی ایران برای لیگ فوتبال بانوان در فصل ۱۴۰۵-۱۴۰۴، و رقابت باشگاهی AFC (۲۰۲۶-۲۰۲۷) می باشد.

این آیین نامه مبتنی بر آخرین بروزرسانی آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC نسخه ۲۰۲۴ می باشد. این مقررات به روز رسانی شده پس از یک پروسه مشورتی با ذینفعان کلیدی تدوین گردیده است. مقررات AFC به دنبال تشویق به سرمایه گذاری پایدار تر در باشگاه های فوتبال، تشویق به رشد و توسعه بیشتر الزامات، و لحاظ کردن تجارب بدست آمده در طول سال های گذشته است.

معیارهای صدور مجوز باشگاهی این آیین نامه به گونه ای برقرار شده که جامعیت را ترغیب کرده، یکپارچگی را تقویت کند و آگاهی را افزایش دهد. برای این آیین نامه، علاوه بر معیارهای مورد نظر برای صدور مجوز باشگاهی به منظور شرکت در لیگ قهرمانان آسیا، معیارهایی نیز برای صدور مجوز باشگاهی ملی فوتبال و فوتسال، و فوتبال بانوان در نظر گرفته شده است.

مایلم از همگی شما بابت شرکت در سیستم صدور مجوز باشگاهی تشکر کنم. امیدوارم همواره از صدور مجوز به عنوان چارچوبی برای ارتقای باشگاه تان استفاده نمایید. ما به تمام باشگاه هایی که مایل به دستیابی به بالاترین استاندارد کیفی در تمام زمینه های باشگاهی خود هستند، یاری می رسانیم. برای شما در فصل پیش رو بهترین ها را آرزو می کنم.

مهدی تاج

رئیس فدراسیون فوتبال ایران



*** توجه ***

این آیین نامه در دو نسخه انگلیسی و فارسی تدوین شده است. اما فدراسیون فوتبال ایران و AFC به منظور بررسی اسناد و مدارک باشگاه ها و اعطای مجوز به آنها نسخه انگلیسی را مورد استناد قرار خواهد داد. لذا نسخه فارسی تنها برای سهولت در استفاده تهیه شده است.



فهرست مطالب

ماده ۱: مقدمه و حوزه کاربرد.....	۱۰
ماده ۲: اهداف	۱۰
ماده ۳: معیارهای صدور مجوز باشگاهی	۱۰
ماده ۴: خط مشی استثنائات	۱۱
ماده ۵: صادرکننده مجوز	۱۱
ماده ۶: اداره صدور مجوز	۱۲
ماده ۷: هیات های تصمیم گیر	۱۲
ماده ۸: دستورالعمل جرائم	۱۴
ماده ۹: فرآیند اصلی	۱۴
ماده ۱۰: فرآیندهای ارزیابی	۱۴
ماده ۱۱: برخورد یکسان و حفظ محرمانگی	۱۵
ماده ۱۲: متقاضی مجوز و قانون دو ساله	۱۵
ماده ۱۳: مسوولیت های متقاضی مجوز	۱۵
ماده ۱۴: مجوز	۱۵
ماده ۱۵: درخواست فوق العاده	۱۶
ماده ۱۶: معیار ورزشی	۱۷
ماده ۱۷: معیار زیرساختی	۱۸
ماده ۱۸: معیار پرسنلی و اداری	۱۹
ماده ۱۹: معیار حقوقی	۲۲
ماده ۲۰: معیار مالی	۲۴
ماده ۲۱: مقررات نهایی	۲۵
ضمیمه ۱ - ادغام آیین نامه صدور مجوز باشگاهی کنفدراسیون فوتبال آسیا در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی	۲۷
ضمیمه ۲ - تفویض مسئولیت های مجوزدهی و نظارتی به لیگ ذی ربط	۲۸
ضمیمه ۳ - خط مشی استثنائات	۲۹
ضمیمه ۴ - درخواست فوق العاده سیستم صدور مجوز باشگاهی	۳۱
ضمیمه ۷: اجرای مجوزدهی و نظارت بر ملازمات به منظور کنترل شرکت در مسابقات ملی	۳۲
ضمیمه ۸: دستورالعمل جرایم انضباطی مرتبط با مجوز باشگاهی	۳۳



تعاریف

خط مشی حسابداری	اصول، مبانی، قراردادهای، قوانین و فرآیندهای خاصی که توسط یک نهاد در تهیه و ارائه صورت های مالی اتخاذ می گردد.
ACGL	The AFC Challenge League
ACL Elite	The AFC Champions League Elite
ACL Two	The AFC Champions League ۲
کتابچه راهنمای مالی صدور مجوز باشگاهی AFC	کتابچه راهنمای منتشر شده توسط AFC که رهنمودهای عملیاتی و فنی را در ارتباط با معیارهای مالی موجود در این آیین نامه ارائه می کند. این کتابچه مجموعه ای از توصیفات و الگوهایی به منظور حمایت از متقاضی مجوز به منظور رعایت معیارهای مالی می باشد.
کیفیت استاندارد صدور مجوز باشگاهی AFC	سند منتشر شده توسط AFC که حداقل ملازماتی را تعریف میکند که صادر کننده مجوز برای اجرای سیستم مجوزدهی باشگاهی باید آنرا رعایت کند.
آیین نامه استادیوم AFC	این آیین نامه، حداقل الزامات برای یک استادیوم واجد شرایط به منظور میزبانی مسابقات AFC را ارائه میدهد.
صورت های مالی سالانه	مجموعه کاملی از صورت های مالی که در تاریخ سال مالی تهیه می شود، معمولاً شامل ترازنامه، حساب سود و زیان، جریان وجه نقد، سایر اظهارات و مطالب توضیحی که جزء اساسی صورت های مالی می باشند.
شرکت همکار	یک نهاد، از جمله نهاد غیر سهامی مانند شرکت غیر سهامی، که سرمایه گذار تاثیر قابل توجهی بر آن دارد که نه شرکت تابعه نبوده و در سرمایه گذاری مشترک ذینفع نمی باشد.
حسابرسی	هدف از حسابرسی صورت های مالی این می باشد که حسابرس بتواند در مورد اینکه آیا صورت های مالی از تمامی جوانب بااهمیت مطابق با چارچوب گزارش دهی مالی مشخص تهیه شده است یا خیر، اظهار نظر کند. عباراتی که برای بیان نظر حسابرس استفاده می شود عبارتند از: «نظر درست و منصفانه ارائه دهید» یا «همه جوانب بااهمیت به طور منصفانه ارائه شود» که عباراتی معادل می باشند. مقصود مشابهی در خصوص حسابرسی مالی یا سایر اطلاعات ارائه شده مطابق با معیارهای مناسب اعمال می شود. در امور حسابرسی، حسابرس، اطلاعات مورد موضوع حسابرسی را از نظر عاری بودن هرگونه تحریف در سطحی از اطمینان بالا اما نه مطلق ارائه می کند. این امر به صورت مثبت در گزارش حسابرسی به عنوان اطمینانی معقول بیان شده است. اصطلاح "حسابرسی شده" متعاقباً می بایست بر این اساس تفسیر شود.
بودجه	برنامه های زمانی شامل اطلاعات مالی آتی یک نهاد، که بر اساس مفروضات مدیریت در مورد رویدادها و اقدامات احتمالی آن نهاد که ممکن است در آینده رخ دهد.
CLAS یا سیستم اداره صدور مجوز باشگاهی	سیستم فناوری اطلاعات که توسط کنفدراسیون فوتبال آسیا به منظور جمع آوری اطلاعات از متقاضیان مجوز/ دارندگان مجوز و برای به اشتراک گذاری اطلاعات با صادرکنندگان مجوز در رابطه با باشگاه های ذیربط، در حوزه اجرای، ارزیابی و لازم الاجرا کردن این آیین نامه ایجاد شده است.



معیارهای صدور مجوز	الزامات قابل اعمال برای اعطا مجوزها به متقاضیان مجوز، همانطور که در این آیین نامه تعیین شده است، که به پنج دسته تقسیم می شوند (ورزشی، زیرساختی، پرسنلی و اداری، حقوقی، و مالی).
صورت های مالی تلفیقی	صورت های مالی یک گروه (شرکت مادر و شرکتهای تابعه آن) ارایه شده به عنوان صورت های مالی یک نهاد اقتصادی واحد.
کنترل	قدرت انجام فعالیت های یک نهاد و هدایت سیاست های مالی، عملیاتی و/یا ورزشی آن به هر طریقی که ممکن است بر نتایج چنین فعالیت هایی تأثیر بگذارد، خواه از طریق مالکیت سهام، قدرت رای دادن، اسناد قانونی (مثلاً اساسنامه)، توافق و/یا موارد دیگر. اصطلاحات "کنترل شده" و "کنترل کننده" می بایست بر این اساس تفسیر شوند.
رویداد یا شرایط حائز اهمیت اقتصادی عمده	در صورتی یک رویداد یا موقعیتی از اهمیت اقتصادی عمده ای برخوردار است که برای صورت های مالی نهاد گزارش دهنده بااهمیت تلقی شود و نیازمند ارایه ای متفاوت (مغایر) از نتایج عملیات، وضعیت مالی و خالص دارایی های نهاد گزارش دهنده چنانچه در طول سال مالی پیش یا میان دوره رخ داده باشد.
سال مالی	دوره گزارش مالی منتهی به تاریخ سال مالی، چه یک سال باشد یا خیر، و میان دوره نمی باشد.
اطلاعات مالی آتی	اطلاعات مربوط به اثرات مالی رویدادهای آتی و اقدامات احتمالی بر نهاد مربوطه.
تداوم فعالیت	مفهوم یا انگاشت «تداوم فعالیت» یک اصطلاح حسابداری می باشد که یک نهاد را اینگونه توصیف می کند که توانایی ادامه فعالیت بدون تهدید قابل توجه به انحلال را دارا بوده و در نتیجه می تواند برای آینده قابل پیش بینی به فعالیت خود ادامه دهد. یک نهاد گزارش دهنده معمولاً به عنوان "تداوم فعالیت" در نظر گرفته می شود. فرض بر این است که نهاد گزارش دهنده نه قصد و نه ضرورت انحلال، توقف تجارت و یا به دنبال درخواست حمایت از اعتبار دهندگان را طبق قوانین یا مقررات را داشته باشد.
گروه	شرکت مادر و شرکت های تابعه آن
اطلاعات مالی مهم	اطلاعات مربوط به اثرات مالی رویدادهای گذشته بر نهاد مربوطه. اطلاعات مالی مهم مربوط به عملکرد مالی و وضعیت آن پیش از تصمیم به صدور مجوز می باشد.
صورت های مالی میان دوره	گزارش مالی شامل مجموعه کاملی از صورت های مالی یا مجموعه ای از صورت های مالی فشرده برای میان دوره.
میان دوره	دوره گزارش مالی کوتاه تر از یک سال مالی. این گزارش لزوماً نباید یک دوره شش ماهه باشد.
سرمایه مشترک	توافق قراردادی که به موجب آن طرفین، یک فعالیت اقتصادی را که تحت کنترل مشترک می باشد انجام می دهند.
مجوز	گواهی اعطا شده توسط صادرکننده مجوز که تکمیل تمامی حداقل الزامات صدور مجوز باشگاهی توسط متقاضی مجوز به عنوان بخشی از فرآیند پذیرش ورود به مسابقات AFC را تایید می کند.
متقاضی مجوز	نهاد حقوقی که به طور کامل و به تنهایی مسئولیت تیم فوتبالی که در مسابقات باشگاهی ملی و بین المللی شرکت میکند را دارا میباشد و درخواست مجوز میکند.
فصل صدور مجوز	فصلی از مسابقات لیگ AFC که مجوز برای آن اعمال میشود. از روز بعد از مهلت ارسال لیست تصمیمات صدور مجوز توسط صادر مجوز به AFC شروع می شود و تا همان مهلت سال بعد ادامه می یابد.



دارنده مجوز	متقاضی مجوزی که مجوز توسط صادرکننده به او اعطا شده است.
اداری صدور مجوز	کارکنان صادر کننده مجوز که با مسایل مربوط به صدور مجوز باشگاهی سر و کار دارند.
صادرکننده مجوز	رکنی که سیستم صدور مجوز باشگاهی را اداره می کند و مطابق این آیین نامه مجوزها را اعطا می نماید.
لیست تصمیمات صدور مجوز	لیست ارایه شده توسط صادرکننده مجوز به AFC شامل، علاوه بر سایر موارد، اطلاعات متقاضیان مجوز که فرآیند صدور مجوز را طی کرده اند و توسط صادر کننده مجوز، در فرمت ایجاد شده و مکاتبه شده توسط دبیرخانه AFC، مجوز مربوطه را اخذ کرده یا رد شده اند.
حائز اهمیت بودن	ترک فعل یا تحریف موارد یا اطلاعات حائز اهمیت می باشد چنانچه بتواند منفرداً یا جمعاً بر تصمیمات کاربران بر اساس اطلاعات مالی ارایه شده توسط متقاضی مجوز/ دارنده مجوز تأثیر بگذارد. حائز اهمیت بودن به مقیاس و ماهیت ترک فعل یا تحریفی که در زمینه یا شرایط محیطی خود قضاوت میشود، بستگی دارد. اندازه یا ماهیت موارد یا اطلاعات، یا ترکیبی از هر دو، می تواند عامل تعیین کننده باشد.
MCR	حداقل الزامات مربیگری
NPL	لیگ برتر
شرکت مادر	نهادی که دارای دو یا بیشتر از دو شرکت تابعه باشد.
RECC	تأییدیه کارآزمودگی و صلاحیت فعلی
عضو ثبت شده	هر نهاد حقوقی که مطابق با قوانین ملی و / یا اساسنامه فدراسیون عضو AFC که عضو فدراسیون عضو AFC و / یا لیگ ذیربط به آن باشد.
نهاد / نهادهای گزارش دهنده	عضو ثبت شده و / یا شرکت فوتبالی یا گروهی از نهادها یا ترکیبی دیگر از نهادها که در مفاد گزارش گنجانده شده است و می بایست اطلاعاتی را در راستای مقاصد صدور مجوز باشگاهی در اختیار صادرکننده مجوز قرار دهند.
بررسی	مقصود از بررسی اطلاعات مالی این است که حسابرس را قادر سازد تا نتیجه را بیان کند که آیا بر اساس این بررسی، هر آن چیزی که باعث شود حسابرس به این باور برسد که اطلاعات مالی از تمامی جوانب حائز اهمیت مطابق با چارچوب گزارش دهی مالی مشخص شده تهیه نشده است، مورد توجه حسابرس قرار گرفته است. بررسی، برخلاف حسابرسی، برای حصول اطمینان معقول از عاری بودن اطلاعات مالی از هرگونه تحریف با اهمیت طراحی نشده است. بررسی شامل استعلامات، عمدتاً از افراد مسوول در امور مالی و حسابداری، و اعمال روش های تحلیلی و سایر روش های بررسی می باشد. بررسی ممکن است باعث شود تا موارد مهمی که بر اطلاعات مالی تأثیر می گذارد مورد توجه حسابرس قرار گیرد، اما اسناد و مدارک لازم برای حسابرسی را فراهم نمیکند.
تغییر قابل توجه	رویدادی که در مستندات از پیش ارایه شده به صادرکننده مجوز حائز اهمیت تلقی می شود و چنانچه پیش از ارایه مستندات صدور مجوز رخ داده باشد، به ارایه متفاوتی نیاز خواهند داشت.
تأثیرگذاری قابل توجه	قدرت مشارکت در سیاست های مالی، عملیاتی و/یا ورزشی یک نهاد، خواه از طریق مالکیت سهام، قدرت رأی، اسناد قانونی (مثلاً اساسنامه)، توافق نامه و/یا موارد دیگر، اما بدون داشتن کنترل بر آن نهاد یا بر روی خود آن یا به عنوان بخشی از یک سرمایه گذاری مشترک. مثال ها شامل شخص حقیقی یا حقوقی که : الف) به طور مستقیم یا غیرمستقیم بین ۲۰ تا ۵۰ درصد از سهامداران یا حق رای اعضا در یک واحد تجاری را دارا باشد؛



ب) داشتن توانایی تأثیرگذاری بر انتصاب یا عزل اعضای که مسئولیت اداره یک واحد تجاری را بر عهده دارند (مانند هر نهاد اداری، مدیریتی یا نظارتی یک واحد تجاری)؛ ج) سهامدار اقلیت یا عضو واحد تجاری و به تنهایی، بر اساس توافق نامه ای که با سایر سهامداران یا اعضای واحد تجاری منعقد شده است یا به هر وسیله دیگری، قادر به اعمال هر گونه تأثیر گذاری قابل توجه باشد. د) در یک دوره گزارش دهی - به تنهایی یا مجتمعا با نهادهایی ذیل یک نهاد کنترل کننده نهایی یا دولت (به استثنای AFC، فدراسیون عضو AFC و هر لیگ ذیربط) - ۳۰٪ یا بیشتر از کل درآمد واحد تجاری، برای آن دوره گزارش دهی را فراهم میکنند.	
هر استادیومی که مسابقه در آن انجام میشود. برای جلوگیری از هرگونه تردید، این شامل: i. تمامی محوطه (تا حدی که برای دسترسی به کارت اعتباری یا بلیط معتبر مورد نیاز است) اماکن و امکانات ورزشگاه در داخل حصار بیرونی استادیوم (در روزهای مسابقه و هر روز دیگری که در آن تمرین رسمی در ورزشگاه برگزار می شود) و فضای هوایی بالای محوطه چنین استادیومی؛ ii. امکانات پارکینگ iii. جایگاه مهمانان ویژه و محوطه های پذیرایی iv. مناطق اعطایی (بوفه ها) v. مناطق به نمایش گذاری تجاری vi. ساختمان ها vii. زمین بازی viii. تریبون رسانه ای ix. هر جایگاه پخش x. مرکز رسانه ای استادیوم xi. اتاق کنفرانس مطبوعاتی xii. میکسدزون xiii. جایگاه ها xiv. هر محوطه ای زیر جایگاه ها	استادیوم
تاریخ مرجع حسابداری سالانه نهاد گزارش دهنده	تاریخ سال مالی
رویدادها یا شرایطی که پس از تصمیم به صدور مجوز رخ می دهند.	رویداد های آتی
نهادی، از جمله نهاد غیر سهامی مانند یک شراکت، که توسط نهاد دیگری (معروف به شرکت مادر) بر آن نظارت می شود.	شرکت تابعه
اطلاعات مالی که می بایست علاوه بر صورت های مالی به صادرکننده مجوز ارائه شود چنانچه رعایت حداقل الزامات افشاء و حسابداری رعایت نشده باشد. اطلاعات تکمیلی می بایست بر اساس امور حسابداری، و سیاست های حسابداری، مطابق با صورت های مالی تهیه شوند. اطلاعات مالی می بایست از منابعی که برای تهیه صورت های مالی سالانه استفاده شده اند استخراج شوند. در صورت اقتضا، افشاء موجود در اطلاعات تکمیلی می بایست با افشاء مربوطه در صورت های مالی مطابقت داشته باشد یا با آن تطبیق داده شود.	اطلاعات تکمیلی



امکانات تمرینی	مکان یا اماکنی که بازیکنان ثبت شده یک باشگاه در آن به طور منظم تمرینات فوتبال و / یا فعالیت های توسعه جوانان را انجام می دهند.
موارد زیر برای محتوای تهیه شده در این آیین نامه نیز اعمال خواهند شد: الف) اسامی مفرد، اسامی جمع را شامل خواهد شد، و بالعکس، ب) جنسیت مذکر، جنسیت مؤنث را شامل خواهد شد، و بالعکس، ج) ارجاع به اشخاص حقیقی شامل هر شخص حقوقی یا شرکته می شود. د) تمام اصطلاحات تعریف شده، مگر آنکه در اینجا به نحو دیگری ذکر شده باشد، همان معنایی را در بر خواهند داشت که در اساسنامه به آن ها نسبت داده شده است.	

برای اهداف این آیین نامه و با ارائه محتوایی که اجازه می دهد:

الف) مفرد شامل جمع و برعکس باشد

ب) جنسیت مذکر شامل مؤنث و برعکس باشد

ج) ارجاع به اشخاص حقیقی هر شخص حقوقی یا شرکته را در برمیگیرد. و

د) تمام اصطلاحات تعریف شده، مگر اینکه در اینجا به نحو دیگری ذکر شده باشد، همان معنایی را خواهند داشت که در اساسنامه AFC و راهنمای عملیات مسابقات AFC به آنها نسبت داده شده است



ماده ۱: مقدمه و حوزه کاربرد

- ۱- این آیین نامه توسط هیئت رئیسه ی AFC و مطابق با اساسنامه AFC تصویب شده است.
- ۲- این آیین نامه هر زمان که به صراحت در مقررات معین و سایر قوانین حاکم بر مسابقات باشگاهی که تحت نظارت AFC و فدراسیون عضو AFC اشاره کند، اعمال می گردد.
- ۳- این آیین نامه بر حقوق، وظایف و مسوولیت های تمام طرفین دخیل در سیستم صدور مجوز باشگاهی AFC حاکم است و به طور مشخص این موارد را تعریف می کند:
(الف) حداقل الزاماتی که باید توسط فدراسیون عضو AFC انجام شود تا به عنوان صادرکننده مجوز برای باشگاه ها عمل کند، همینطور حداقل فرآیندهایی که باید توسط صادرکننده مجوز در ارزیابی معیارهای صدور مجوز باشگاهی طی شود؛
(ب) متقاضی مجوز و مجوز لازم جهت ورود به مسابقات باشگاهی مربوطه ؛
(ج) حداقل معیارهای ورزشی، زیرساختی، پرسنلی و اداری، حقوقی و مالی که می بایست توسط یک باشگاه انجام گیرد تا یک مجوز ، توسط مجوز دهنده به عنوان بخشی از فرآیند پذیرش برای ورود به مسابقات باشگاهی AFC به آن باشگاه اعطا شود.

ماده ۲: اهداف

اهداف این مقررات بشرح زیر می باشد:

- ۱- حفاظت از اعتبار و یکپارچگی تمامی مسابقات باشگاهی در آسیا.
- ۲- امکان توسعه الگوبرداری برای باشگاه ها در معیارهای مربوط به مالی، ورزشی، حقوقی، پرسنلی و اداری، زیرساختی در آسیا.
- ۳- بهبود مستمر استاندارد تمام ابعاد فوتبال در آسیا و اولویت دهی به آموزش و مراقبت از بازیکنان جوان در هر باشگاه.
- ۴- حصول اطمینان از اینکه باشگاه ها دارای سطح کافی از مدیریت می باشند.
- ۵- بهبود ظرفیت مالی باشگاه ها، افزایش شفافیت و اعتبار و تاکید بر اهمیت الزام حفاظت از تامین کنندگان و حصول اطمینان از اینکه باشگاه ها بدهی های خود را با کارکنان، مقامات اجتماعی/مالیاتی و سایر باشگاه ها به موقع تسویه می کنند.
- ۶- بهبود زیرساخت های ورزشی باشگاه ها به نحوی که برای ذینفعان مختلف، استادیوم ها و اماکن مناسب، مجهز و ایمن فراهم نمایند.

ماده ۳: معیارهای صدور مجوز باشگاهی

- ۱- با توجه به ماده ۳.۲، معیارهای تعریف شده در مواد ۱۶ تا ۲۰ می بایست توسط باشگاه ها انجام تا مجوز ورود به مسابقات ACL Elite / ACL TWO به آن ها اعطا شود.
- ۲- معیارهای توصیف شده در مواد ۱۶ تا ۲۰ در دسته های "A"، "B" و "C" درجه بندی می شوند.

الف) درجه A معیار های صدور مجوز باشگاهی

این دسته از معیارها اجباری بوده که می بایست توسط متقاضی مجوز انجام شوند. چنانچه متقاضی مجوز هر یک از معیارهای صدور مجوز باشگاهی در دسته A را انجام ندهد، در این صورت مجوز ورود به مسابقات باشگاهی AFC به آن باشگاه اعطا نمی شود.

ب) درجه B معیارهای صدور مجوز باشگاهی



چنانچه متقاضی مجوز هر یک از معیارهای صدور مجوز باشگاهی در دسته B را انجام ندهد، آنگاه شامل جریمه هایی که توسط صادرکننده مجوز به دلیل عدم تکمیل این معیارها تعیین گردیده، خواهد شد، با این وجود مجوز برای ورود به مسابقات باشگاهی AFC به آن باشگاه اعطا خواهد شد.

ج) درجه C معیارهای صدور مجوز باشگاهی

معیارهای درجه C توصیه هایی برای بهترین روش ها و رویه ها هستند.

۳- توصیه می شود که ضوابط مندرج در پیوست ۵ توسط باشگاه های شرکت کننده در مسابقات ملی باشگاه های زنان با هدف تشویق فدراسیون عضو AFC برای پیاده سازی سیستم مجوز باشگاه های زنان به عنوان بخشی از مقررات مجوز ملی باشگاه ها، رعایت شود.

۴- توصیه می شود ضوابط مندرج در پیوست ۶ توسط باشگاه های شرکت کننده در مسابقات ملی فوتسال با هدف تشویق فدراسیون عضو AFC به اجرای سیستم صدور مجوز باشگاه فوتسال به عنوان بخشی از مقررات مجوز ملی باشگاه ها رعایت شود.

۵- صادرکننده مجوز در افزایش حداقل الزامات یا بروز رسانی درجه معیارهای ایجاد شده توسط AFC با هدف ورود به مسابقات باشگاهی AFC اختیار دارد. صادرکننده مجوز نیز ممکن است معیارهای صدور مجوز باشگاهی بیشتری به غیر از موارد مندرج در آیین نامه مجوز باشگاهی AFC معرفی کند. در این راستا، هرگونه افزایش حداقل الزامات، بروز رسانی درجه معیارها یا اضافه کردن حداقل معیارهای صدور مجوز باشگاهی نباید با این مقررات تناقض داشته باشد.

۶- در صورت معرفی در آیین نامه صدور مجوز ملی توسط صادرکننده مجوز، هرگونه افزایش حداقل الزامات، معیارهای بروز رسانی شده یا اضافی برای ورود به مسابقات باشگاهی AFC اجرایی خواهد بود.

ماده ۴: خط مشی استثنائات

دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا می تواند برای هر مقرره ای در این آیین نامه در حدود ضمیمه ۳، استثناء قایل شود.

ماده ۵: صادرکننده مجوز

۱- صادرکننده مجوز، فدراسیون عضو AFC و سیستم صدور مجوز باشگاهی را در کشور/ منطقه خود کنترل می کند. صادرکننده مجوز موظف است از CLAS برای اداره سیستم صدور مجوز باشگاهی استفاده کند.

۲- فدراسیون عضو AFC باید از ماده ۱۰.۱ (n) اساس نامه AFC پیروی نماید.

۳- تحت شرایط خاص مندرج در ضمیمه ۲، فدراسیون عضو AFC می تواند سیستم صدور مجوز باشگاهی را به لیگ (های) ذیربط خود واگذار کند. فدراسیون عضو AFC صرف نظر از اینکه آیا چنین واگذاری به لیگ ذیربط وجود دارد یا خیر، در قبال اجرای صحیح سیستم صدور مجوز باشگاهی مسئول خواهد بود.

۴- صادرکننده مجوز که سیستم صدور مجوز را اداره می کند، ارکان های صدور مجوز را تعیین کرده و فرآیندهای لازم را مشخص می نماید.

۵- صادرکننده مجوز می بایست اطمینان حاصل کند که کلیه مقررات قابل اعمال تعریف شده در آیین نامه AFC با مقررات مجوز باشگاهی ملی خود ادغام شده است، که میبایست به زبان انگلیسی به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا از طریق CLAS به منظور راستی آزمایی مطابق رویه های تعریف شده در ضمیمه ۱ بارگذاری شود.

۶- صادرکننده مجوز می بایست:

الف) بخش اداری مقتضی صدور مجوز را مطابق آنچه در ماده ۶ تعریف شده است، ایجاد نماید.



- (ب) حداقل دو رکن تصمیم گیر مطابق آنچه در ماده ۷ تعریف شده است ایجاد نماید.
- (ج) دستورالعمل جرایم را مطابق آنچه در ماده ۸ تعریف شده است ایجاد نماید.
- (د) فرآیند اصلی را مطابق ماده ۹ تعریف نماید.
- (ه) مستندات بارگذاری شده توسط متقاضیان مجوز را ارزیابی و مناسب بودن آن ها را بررسی کند و رویه های ارزیابی را مطابق با ماده ۱۰ تعریف نماید.
- (و) از رفتار برابر و یکسان با کلیه باشگاه های متقاضی مجوز و حفظ محرمانگی اطلاعات باشگاه ها طی مراحل صدور مجوز، همان طور که در ماده ۱۱ تعریف شده است اطمینان حاصل کند.
- (ز) از فرآیند اصلی دقیقاً پیروی کند.
- (ح) تعیین کند که آیا هر معیار انجام شده و در صورت لزوم، چه اطلاعات بیشتری برای اعطا مجوز مورد نیاز می باشد.
- (ط) از کیفیت استاندارد صدور مجوز باشگاهی AFC پیروی نماید.
- (ی) از تمامی ملازمات ارائه شده در ضمیمه ۷ پیروی نماید.

ماده ۶: اداره صدور مجوز

- ۱- صادرکننده مجوز می بایست مدیر صدور مجوز که مسوول اداره صدور مجوز می باشد را منصوب نماید.
- ۲- صادر کننده مجوز میبایست انتصاب مدیر صدور مجوز باشگاهی و هرگونه تغییر در این انتصاب را به صورت کتبی به AFC اطلاع دهد.
- ۳- وظایف بخش اداری صدور مجوز عبارت اند از:
 - (الف) آماده سازی، پیاده سازی و توسعه بیشتر سیستم صدور مجوز باشگاهی.
 - (ب) دسترسی و اداره سامانه صدور مجوز باشگاهی (CLAS).
 - (ج) ارائه آموزش و پشتیبانی برای متقاضیان مجوز در استفاده از سامانه صدور مجوز باشگاهی (CLAS).
 - (د) ارائه پشتیبانی اداری به اعضای هیات های تصمیم گیر.
 - (ه) کمک، مشاوره و نظارت بر دارندگان مجوز در جریان فصل صدور مجوز.
 - (و) اطلاع رسانی به AFC در رابطه با هر رویدادی که پس از تصمیم به صدور مجوز رخ میدهد که تغییر فابل توجهی در اطلاعاتی که پیشتر به صادر کننده مجوز ارائه شده است، از جمله تغییر شکل قانونی یا ساختار شرکت، ایجاد میکند.
 - (ز) عمل به عنوان یک نقطه اتصال و به اشتراک گذاشتن تخصص با دپارتمان های صدور مجوز سایر فدراسیون های عضو AFC و با AFC.
- ۴- بخش اداری صدور مجوز، میبایست حداقل یک کارمند عضو یا یک مشاور مالی بیرونی با سابقه مالی و مدرک حسابداری/حسابرسی مورد تایید مراجع ملی معتبر (وزارت امور و اقتصاد دارایی/سازمان حسابرسی) یا چندین سال تجربه در این خصوص، داشته باشد.

ماده ۷: هیات های تصمیم گیر

- ۱- هیات های تصمیم گیر، هیات بدوی و هیات استیناف می باشند. این هیات ها میبایست مستقل از یکدیگر و مستقل از صادرکننده مجوز باشند.



۲- هیات بدوی در ارتباط با اینکه آیا بر اساس مستندات ارائه شده در مهلت های اعلام گردیده توسط صادر کننده مجوز می بایست به متقاضی مجوز، مجوز اعطا گردد یا خیر، و نیز در ارتباط با اینکه آیا مجوز می بایست به درخواست مدیر صدور مجوز لغو شود، تصمیم گیری کند.

۳- هیات استیناف در رابطه با تمام درخواست های تجدید نظر، تصمیم گیری می کند و تصمیم نهایی را به منظور اعطا یا لغو مجوز اتخاذ می نماید.

۴- درخواست استیناف تنها در صورت موارد زیر پذیرفته میشود:

(الف) متقاضی مجوزی که درخواستش از سوی هیات بدوی رد شده است،

(ب) دارنده مجوزی که مجوز آن توسط هیات بدوی لغو شده است، یا

(ج) بنا به درخواست صادر کننده مجوز و/یا مدیر صدور مجوز.

۵- هیات استیناف تصمیم خود را تنها بر اساس پرونده و اسناد ارائه شده توسط متقاضی مجوز و صادر کننده مجوز به هیئت بدوی خواهد گرفت. درخواست استیناف برای تجدید نظر می بایست بر اساس مهلت تعیین شده باشد.

۶- از آنجایی که فدراسیون عضو AFC دیوان داوری مستقل ندارد، لذا دادگاه داوری ورزشی CAS مرجع استیناف نهایی خواهد بود. در این راستا، می بایست توجه ویژه ای به مهلت های مربوطه به منظور ورود به مسابقات باشگاهی AFC شود.

۷- اعضای هیات های تصمیم گیر میبایست مطابق با مفاد اساسنامه فدراسیون عضو AFC انتخاب یا منصوب شوند و باید:

(الف) در انجام وظایف خود بی طرفانه عمل کنند.

(ب) در صورت ایجاد هرگونه تردید در استقلال کاری خود از متقاضی مجوز یا وجود تضاد منافع، از ادامه کار خودداری کنند. در این رابطه، استقلال یک عضو تضمین نخواهد شد، چنانچه وی یا هر یک از اعضای خانواده وی (همسر، فرزند، والدین یا خواهر و برادر) عضو، سهامدار، شریک تجاری، حامی مالی یا مشاور متقاضی مجوز باشد.

(ج) به طور همزمان به عنوان مدیر صدور مجوز فعالیت نداشته باشد.

(د) به طور همزمان به رکن قضایی قانونی صادر کننده مجوز، رابطه کاری و تعلق نداشته باشد.

(ه) به طور همزمان به هیات ریسه فدراسیون عضو AFC یا لیگ ذیربط به آن تعلق نداشته نباشد.

(و) به طور همزمان به پرسنل مدیریتی باشگاه ذیربط تعلق نداشته باشد.

(ز) می بایست در بین اعضایش دارای حداقل یک وکیل و یک کارشناس مالی واجد شرایط دارای مدرک معتبر از نهاد تخصصی ملی باشند.

۸- حد نصاب هر هیات تصمیم گیر می بایست سه (۳) عضو باشد. در صورت تساوی آرا، رئیس حق رای اضافی خواهد داشت.

۹- هیات های تصمیم گیر می بایست برپایه ی اصول عدالت منصفانه عمل کرده و حداقل می بایست استانداردها را به شرح زیر تدوین کنند:

(الف) مهلت ها (به عنوان مثال مهلت بارگذاری مدارک، و غیره)

(ب) حراست از اصل رفتار برابر و منصفانه

(ج) نمایندگی (به عنوان مثال نمایندگی قانونی و غیره)

(د) حق استماع (مثلاً دعوت، جلسات دادرسی)

(ه) زبان رسمی (در صورت قابلیت اعمال)

(و) محدودیت زمانی برای درخواست ها (به عنوان مثال محاسبه، اخطار، انطباق، وقفه، تمدید)

(ز) محدودیت زمانی برای تجدید نظر



ح) پیامد های احکام استیناف (به عنوان مثال بدون اثر تأخیر)

ط) نوع مدارک درخواستی

ی) مسوولیت اثبات (برای نمونه متقاضی مجوز، مسوولیت اثبات مدارک خود را دارد)

ک) تصمیم گیری (به عنوان مثال تصمیم کتبی همراه با استدلال و غیره)

ل) دلایل و مستندات صدور رای در مورد شکایات

م) محتوا و فرم دادخواست

ن) مشورت / جلسات دادرسی

س) هزینه رسیدگی / هزینه اداری / ودیعه.

ماده ۸: دستورالعمل جرائم

۱- به منظور ضمانت فرآیند ارزیابی، فدراسیون عضو AFC میبایست:

- الف) دستورالعمل جرایمی برای سیستم صدور مجوز باشگاهی و اعمال آن در صورت هر گونه عدم انطباق با معیارهای اشاره شده در مواد ۱۶ تا ۲۰، ضمیمه ی ۵ یا ۶ (بر حسب مورد) که می تواند شامل اخطار، جریمه، تعهد ارایه مستندات یا انجام شرایط خاص با مهلت تعیین شده مطابق ضمیمه ۸، پیاده سازی نماید.
- ب) بنا به صوابدید، به قوانین انضباطی ملی در صورت نقض مقررات صدور مجوز ارجاع دهد (به عنوان مثال ارایه اسناد جعلی، عدم رعایت مهلت های قانونی، جرائم علیه افراد).

ماده ۹: فرآیند اصلی

- ۱- صادرکننده مجوز می بایست فرآیند اصلی را برای تایید معیارهای قابل اجرا صدور مجوز تعریف کند.
- ۲- فرآیند اصلی در زمان تعیین شده توسط صادرکننده مجوز شروع می شود و با ارایه لیست تصمیمات صدور مجوز به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا در مهلت مقرر توسط کنفدراسیون فوتبال آسیا پایان می یابد.
- ۳- فرآیند اصلی شامل حداقل مراحل کلیدی زیر می باشد:
- الف) توزیع مدارک صدور مجوز به متقاضیان مجوز.
- ب) عودت مدارک صدور مجوز به صادرکننده مجوز.
- ج) ارزیابی مدارک توسط بخش اداری صدور مجوز.
- د) ارزیابی و تصمیم گیری توسط هیات های تصمیم گیر.
- ه) ارایه لیست تصمیمات صدور مجوز به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا.
- ۴- مهلت هر یک از مراحل کلیدی فوق می بایست به صورت شفاف مشخص گردد و به موقع توسط صادرکننده مجوز به باشگاه های مربوطه اعلام شود.

ماده ۱۰: فرآیندهای ارزیابی

- ۱- صادرکننده مجوز، فرآیندهای ارزیابی را تعریف می کند، به استثنای مواردی که تحت این آیین نامه تعریف شده اند که برای آن ها فرآیندهای ارزیابی خاصی مشخص شده است و باید همان مقررات دنبال شوند.



ماده ۱۱: برخورد یکسان و حفظ محرمانگی

- ۱- صادرکننده مجوز می بایست از برخورد یکسان با تمامی متقاضیان مجوز در طول فرآیند اصلی اطمینان حاصل نماید.
- ۲- صادرکننده مجوز می بایست به متقاضیان مجوز جهت حفظ محرمانگی کامل در خصوص تمامی اطلاعات ارائه شده طی فرآیند صدور مجوز ضمانت دهد. هر فردی که مشمول فرآیند صدور مجوز باشد یا توسط صادرکننده مجوز منصوب شده باشد می بایست توافقتنامه حفظ محرمانگی را پیش از به عهده گرفتن وظایف خود امضاء نماید.

ماده ۱۲: متقاضی مجوز و قانون دو ساله

- ۱- متقاضی مجوز فقط می بایست یک باشگاه فوتبال باشد. یا به عبارت دیگر، یک نهاد حقوقی که مسئولیت کامل یک تیم فوتبال شرکت کننده در مسابقات ملی و بین المللی را بر عهده دارد که یا:
 - الف) یک عضو ثبت شده در فدراسیون عضو AFC بوده و / یا در لیگ (های) ذیربط آن شرکت مینماید.
 - ب) یک شرکت فوتبالی بوده که با یک عضو ثبت شده رابطه قراردادی دارد.
- ۲- در شروع فصل مجوز، عضویت و/یا رابطه قراردادی باید حداقل دو (۲) سال متوالی ادامه داشته باشد. علاوه بر این، متقاضی مجوز باید حداقل برای دو (۲) فصل متوالی در مسابقات رسمی کشوری شرکت کرده باشد.
- ۳- هرگونه تغییر در شکل حقوقی، ساختار گروه حقوقی (از جمله ادغام با نهاد دیگر یا انتقال فعالیت های فوتبال به نهاد دیگر) یا هویت (از جمله دفتر مرکزی، نام یا رنگ) متقاضی مجوز در طی این دوره به منظور آسیب رساندن به یکپارچگی یک مسابقه یا تسهیل صلاحیت متقاضی مجوز برای یکسری مسابقات بر اساس شایستگی ورزشی یا دریافت مجوز از سوی او به عنوان قطع عضویت یا قطع رابطه قراردادی (در صورت وجود) در مفهوم این ماده تلقی می شود.

ماده ۱۳: مسوولیت های متقاضی مجوز

- ۱- متقاضی مجوز می بایست موارد زیر را به صادرکننده مجوز ارائه دهد:
 - الف) تمامی اطلاعات لازم و/یا اسناد مربوطه که ثابت کند تعهدات صدور مجوز به طور کامل انجام می گردد.
 - ب) هر سند مرتبط دیگری برای تصمیم گیری توسط صادرکننده مجوز که نیاز باشد.
- ۲- این شامل اطلاعات مربوط به نهاد/نهادهای گزارش دهنده است که باید اطلاعات ورزشی، زیرساختی، پرسنلی و اداری، حقوقی و مالی در رابطه با آنها ارائه شود.
- ۳- هر رویدادی که پس از ارسال اسناد صدور مجوز به مجوز دهنده رخ می دهد که نشان دهنده تغییر قابل توجهی در اطلاعات ارسال شده قبلی است، به ویژه تغییر شکل قانونی، ساختار قانونی گروه یا هویت، باید فوراً به صادر کننده اطلاع داده شود.

ماده ۱۴: مجوز

- ۱- باشگاه هایی که از منظر ورزشی واجد شرایط حضور در مسابقات باشگاهی AFC می باشند می بایست مجوز صادر شده توسط صادرکننده مجوز مطابق مقررات مجوز باشگاهی معتبر AFC برای آن مسابقات را دریافت کنند، مگر در مواردی که ماده ۱۵ اعمال می شود.
- ۲- مجوز بدون اطلاع قبلی در پایان فصلی که برای آن صادر شده است منقضی می شود.



۳- مجوز قابل انتقال نمی باشد.

۴- مجوز می تواند توسط AFC یا هیات های تصمیم گیر صدور مجوز لغو گردد چنانچه:

الف) هر یک از شرایط صدور مجوز برآورده نگردند؛ یا

ب) دارنده مجوز هر یک از تعهداتش تحت این آیین نامه و/یا آیین نامه صدور مجوز باشگاهی معتبر AFC را نقض کرده باشد.

۵- رکن کنترل ورودی کنفدراسیون فوتبال آسیا (AFC Entry Control Body) کلیه تصمیمات نهایی را در این زمینه اتخاذ می کند. چنین تصمیماتی می بایست مطابق با مقررات حاکم بر رکن کنترل ورودی کنفدراسیون فوتبال آسیا اتخاذ شوند.

۶- به محض رو به رو شدن با لغو یک مجوز، فدراسیون عضو AFC باید مراتب را به دبیرخانه AFC اطلاع دهد.

ماده ۱۵: درخواست فوق العاده

۱- اگر باشگاهی به دلیل شایستگی ورزشی واجد شرایط رقابت های باشگاهی AFC باشد اما به هیچ وجه تحت هیچگونه فرآیند مجوز قرار نگرفته باشد یا فرآیند صدور مجوزی را طی کرده باشد که کمتر/معادل مجوز لازم برای مسابقاتی است که واجد شرایط آن شده است، صادر کننده مجوز باشگاه مربوطه می تواند از طرف چنین باشگاهی درخواست فوق العاده از سامانه صدور مجوز باشگاه را مطابق با پیوست ۴ کند.

۲- براساس چنین درخواست فوق العاده ای، AFC می تواند اجازه خاصی برای باشگاه برای ورود به مسابقات باشگاهی AFC مربوطه را مطابق با مقررات مربوطه مسابقات باشگاهی AFC صادر نماید. چنین درخواست فوق العاده ای تنها برای باشگاه بخصوصی و برای فصل مورد نظر اعمال می شود.

۳- رکن کنترل ورودی کنفدراسیون فوتبال آسیا (AFC Entry Control Body) کلیه تصمیمات نهایی AFC را در این زمینه اتخاذ می کند. چنین تصمیماتی می بایست مطابق با مقررات حاکم بر رکن کنترل ورودی کنفدراسیون فوتبال آسیا اتخاذ شوند.



ماده ۱۶: معیار ورزشی

AFC	S.۰۱
A	تیم های جوانان
• متقاضی مجوز می بایست حداقل یک تیم جوانان زیر ۱۵ سال یا زیر ۱۶ سال یا زیر ۱۷ سال داشته باشد. • هر تیم جوانان بانوان میبایست در مسابقات یا برنامه های رسمی در سطح ملی، منطقه ای یا محلی که توسط فدراسیون فوتبال به رسمیت شناخته شده است، شرکت نماید.	

AFC	S.۰۲
A	خدمات پزشکی برای بازیکنان و کادر فنی
• متقاضی مجوز می بایست برای تمام بازیکنان ثبت شده در باشگاه، دسترسی کامل به خدمات پزشکی را فراهم کند. این خدمات می بایست شامل موارد زیر باشند که محدود به این موارد نیز نخواهند بود: • معاینات پزشکی سالانه شامل غربالگری قلبی عروقی برای تمام بازیکنان تیم اول؛ • معاینات پزشکی سالانه برای تمامی بازیکنان بالای ۱۲ سال	

AFC	S.۰۳
A	ثبت نام بازیکنان
تمام بازیکنان متقاضی مجوز، از جمله بازیکنان جوان بالای ۱۰ سال، می بایست در سامانه عضویت فدراسیون فوتبال ایران مطابق با مقررات نقل و انتقالات و تعیین وضعیت بازیکنان فیفا به ثبت برسند.	



ماده ۱۷: معیار زیرساختی

AFC	I.۰۱
A	استادیوم های تایید شده برای مسابقات باشگاهی ملی
• متقاضی مجوز باید استادیومی در دسترس برای مسابقات داشته باشد. متقاضی مجوز باید: الف) مالک این استادیوم باشد، یا ب) بتواند قرارداد مکتوب منعقد شده ای با مالک استادیومی که از آن استفاده خواهد کرد، ارائه دهد. چنین قراردادی می بایست استفاده از استادیوم را برای بازی های فوتبال بانوان و دیگر بازی های مرتبط فصل پیش رو، که متقاضی صلاحیت ورزشی شرکت در آن را بدست آورده، تضمین نماید. • این استادیوم باید ملازمات تعیین شده توسط فدراسیون فوتبال را داشته باشد. • این استادیوم می بایست توسط صادرکننده مجوز تایید شده و در همان شهری که متقاضی مجوز می باشد مستقر باشد. چنانچه استادیوم در شهر متقاضی مجوز نباشد، می بایست برای آن دلیل موجه ارائه کند.	

AFC	I.۰۲
A	دسترسی به امکانات تمرینی
• متقاضی مجوز باید اماکن و امکانات تمرینی قابل استفاده و در دسترس در تمام سال داشته باشد. متقاضی مجوز باید: الف) مالک این اماکن تمرینی باشد؛ یا ب) می بایست قراردادی مکتوب با مالک آن ها ارائه دهد. • می بایست ضمانت گردد که امکانات تمرینی قابل استفاده برای تمامی تیم های متقاضی مجوز در طول فصل صدور مجوز باشد.	



ماده ۱۸: معیار پرسنلی و اداری

AFC	P.۰۱
A	دبیرخانه باشگاه
• متقاضی مجوز باید فضای کافی اداری با زیرساخت لازم جهت اداره امور اداری خود داشته باشد. • متقاضی مجوز باید تعداد کافی کارمند مجرب در دبیرخانه و مطابق با نیازهای خود به منظور به انجام رساندن امور روزانه بکار گیرد. • متقاضی مجوز می بایست اطمینان حاصل کند که دبیرخانه اش جهت ارتباط با صادرکننده مجوز و عموم باز بوده و از نظر امکانات ارتباطی حداقلی نظیر تلفن، فکس، امکانات استفاده از ایمیل و وب سایت را دارا باشد.	

AFC	P.۰۲
A	مدیر اجرایی
• متقاضی مجوز باید فردی را به عنوان مدیر اجرایی منصوب کرده که مسوول اجرای امور عملیاتی مرتبط با فوتبال بانوان باشد.	

AFC	P.۰۳
A	پزشک تیم
• متقاضی مجوز باید دست کم یک پزشک مسوول درمان پزشکی تیم اول بانوان در جریان تمرینات و مسابقات و همچنین جلوگیری از دوپینگ داشته باشد. • صلاحیت پزشک باید توسط مراجع بهداشت و درمان ملی ذیصلاح تایید شده باشد. • پزشک باید به شکل قانونی در فدراسیون فوتبال ایران و یا لیگ ذیربط به ثبت رسیده باشد. • ملازمات تکمیلی: حداقل از بین دکتر تیم و فیزیوتراپ یک از آنها باید خانم باشد.	



AFC	P. ۰۴
A	فیزیوتراپ
• متقاضی مجوز باید دست کم یک فیزیوتراپ مسوول درمان پزشکی تیم اول بانوان در جریان تمرینات و مسابقات و همچنین جلوگیری از دوپینگ داشته باشد. • صلاحیت فیزیوتراپ باید توسط مراجع بهداشت و درمان ملی ذیصلاح تایید شده باشد. • فیزیوتراپ باید به شکل قانونی در فدراسیون فوتبال ایران و یا لیگ ذیربط به ثبت رسیده باشد. ملازمات تکمیلی: حداقل از بین دکتر تیم و فیزیوتراپ یکی از آنها باید خانم باشد.	

AFC	P. ۰۵
A	سرمربی تیم اول بانوان
• متقاضی مجوز باید یک سرمربی با گواهی / مدرک معتبر مربیگری که مسئولیت تمام امور فوتبالی تیم اول بانوان را به عهده داشته باشد منصوب نماید. • سرمربی می بایست دارای: - الف) حداقل الزامات مربیگری که در کتابچه راهنمای اجرای مسابقات کنفدراسیون فوتبال آسیا قید شده را در دست داشته باشد، یا ب) تاییدیه کارآزمودگی و صلاحیت حاضر (RECC) صادر شده توسط AFC مطابق با مقررات RECC برای مواردی که در آن سرمربی تیم اول مدارک لازمه طبق بند (الف) مذکور را نداشته؛ ج) یا دوره لازمه ی مورد تایید AFC جهت اخذ مدرک لازمه بند (الف) فوق را از پیش آغاز کرده است. • سرمربی باید به شکل قانونی در فدراسیون فوتبال ایران و یا لیگ ذیربط به ثبت رسیده باشد.	



AFC	P. ۰۶
A	مربیان جوانان
۱- متقاضی مجوز باید حداقل یک مربی واجد شرایط جوانان که مسوول تمام امور فوتبالی مربوط به تیم جوانان باشد را منصوب کند. ۲- مربی جوانان می بایست حداقل دارای مدرک تعریف شده توسط فدراسیون فوتبال ایران بوده که نباید کمتر از گواهی / مدرک مربیگری "B" AFC یا معادل تایید شده آن توسط AFC باشد. ۳- مربی جوانان باید به شکل قانونی در فدراسیون فوتبال ایران و یا لیگ ذیربط به ثبت رسیده باشد.	

AFC	P. ۰۷
A	حقوق، مسوولیت ها و وظایف
حقوق، مسوولیت ها و وظایف کارکنان متقاضی مجوز مذکور از P. ۰۲ تا P. ۰۶ میبایست به صورت مکتوب تعریف شده باشد.	

AFC	P. ۰۸
A	وظیفه جایگزینی در جریان فصل صدور مجوز
۱- اگر سمتی تعریف شده در موارد P. ۰۲ تا P. ۰۶ در طول فصل صدور مجوز بلاتصدی شود، دارنده مجوز باید اطمینان حاصل کند که، در مدت حداکثر (۶۰) روز، این وظیفه توسط شخصی که دارای صلاحیت مورد نیاز است بر عهده گرفته میشود. ۲- در صورتی که سمتی در اثر بیماری یا سانحه بلاتصدی گردد، صادرکننده مجوز می تواند تنها در صورتی که به طور منطقی متقاعد شود که شخص مربوطه هنوز از نظر پزشکی قادر به انجام وظایفش نیست، مدت (۶۰) روز را تمدید نماید. ۳- خالی ماندن و جایگزینی سمتی، می بایست ظرف مدت هفت (۷) روز کاری پس از رویداد مربوطه به صادرکننده مجوز اطلاع داده شود.	



ماده ۱۹: معیار حقوقی

AFC	L.۰۱
A	اظهارنامه در رابطه با شرکت در مسابقات باشگاهی
۱- متقاضی مجوز باید یک اظهارنامه حقوقی معتبری را که موارد زیر را تایید می نماید، بارگذاری کند: الف) اساسنامه، قوانین، مقررات، و تصمیمات FIFA، AFC، فدراسیون فوتبال ایران و در صورت وجود به عنوان یک شخص حقوقی جداگانه، لیگ ملی خود و همچنین صلاحیت قضایی دیوان دآوری ورزش (CAS) در لوزان همانطور که در مفاد مربوطه اساسنامه AFC مقرر شده است را به عنوان قانون الزام آور و لازم الاتباع به رسمیت بشناسد. ب) صلاحیت قضایی دیوان دآوری ورزش (مستقر در لوزان سوئیس) را برای دعاوی با ابعاد بین المللی به خصوص دعاوی که FIFA و/یا AFC در آن دخیل هستند را به رسمیت بشناسد؛ ج) خودداری از مراجعه به دادگاه های عمومی را تحت اساسنامه FIFA و AFC به رسمیت می شناسد. د) در سطح ملی، در مسابقاتی که توسط فدراسیون فوتبال ایران به رسمیت شناخته و تایید شده است (مانند قهرمانی ملی، جام ملی) بازی خواهد کرد؛ ه) در سطح بین المللی، در مسابقاتی که توسط AFC و/یا FIFA به رسمیت شناخته و تایید شده است، شرکت خواهد کرد. جهت اجتناب از هرگونه ابهام، این بند شامل بازی های دوستانه نمی شود؛ و) از مفاد و شرایط آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی پیروی و آنها را رعایت خواهد کرد. ز) مفاد گزارش آن مطابق با ماده ۲۰.۱ این آیین نامه تعریف شده و در مورد هر گونه عواقب ناشی از عدم رعایت و پیروی از این اظهارنامه توسط هر نهادی مشمول در مفاد گزارش، ضامن خواهد بود. ح) تمامی مدارک ارائه شده صحیح و کامل می باشند؛ ط) به صادرکننده مجوز و AFC اجازه می دهد که اسناد را بررسی و پیگیری کرده و، در صورت هر گونه فرآیند تجدید نظرخواهی، به دنبال پیگیری اطلاعات از نهادهای عمومی و خصوصی مربوطه مطابق قوانین ملی باشد؛ و ی) اظهار می نماید که حق AFC برای انجام ممیزی در سطح ملی مطابق بند ۲۱.۳ محفوظ است؛ ۲- این اظهارنامه باید حداکثر سه (۳) ماه قبل از مهلت مربوطه برای تسلیم آن به صادر کننده مجوز از سوی شخص صاحب امضاء مجاز تنظیم شود.	



AFC	L.۰۲
A	قرارداد مکتوب با بازیکنان حرفه ای
۱- بازیکنان حرفه ای متقاضی مجوز می بایست قراردادی مکتوب با متقاضی مجوز مطابق با مقررات وضعیت و نقل و انتقالات فیفا داشته باشند (و برای بازیکنان آماتور، یک یادداشت تفاهم معتبر با متقاضی مجوز) و می بایست با تمامی مفاد کلیدی مورد نیاز مطابق با قوانین ملی، فیفا، AFC، و فدراسیون فوتبال ایران منطبق باشد.	

AFC	L.۰۳
A	اسناد حقوقی
متقاضی مجوز باید اسناد زیر را بارگذاری نماید : • یک کپی از مفاد، قوانین، اساسنامه یا اسناد بالا دستی مشابه شرکت ؛ • استعلام از ثبت عمومی اش (مانند ثبت تجاری) که نشان دهد متقاضی مجوز یک نهاد حقوقی است و شامل حداقل اطلاعات زیر باشد: (۱) نام به ثبت رسیده (۲) نامی که به آن مشهور است (۳) آدرس دفاتر مرکزی (۴) فرم های رسمی و قانونی (۵) فهرست صاحبان امضاء (۶) نوع امضاء (مثلا فردی، جمعی) • (در صورت قابلیت اعمال) توافق بین متقاضی مجوز و فدراسیون فوتبال ایران مبنی بر این که حق شرکت در مسابقات مربوطه فدراسیون فوتبال ایران را دارد.	



ماده ۲۰: معیار مالی

AFC	F.۰۱
A	صورت های مالی سالانه - حسابرسی شده
	• صرف نظر از ساختار حقوقی متقاضی مجوز، صورت های مالی سالانه مبتنی بر قانون گذاری داخلی برای شرکت های ثبت شده باید تهیه و توسط یک حسابرس مستقل مورد حسابرسی قرار گیرد. • صورت مالی سالانه حسابرسی شده می بایست با توجه به تاریخ سال مالی بلافاصله پیش از زمان تعیین شده ارسال لیست تصمیمات صدور مجوز به AFC بوده و می بایست شامل موارد ذیل باشد: - الف) ترازنامه ب) حساب سود و زیان ج) صورت جریان نقدی د) یادداشت ها، شامل خلاصه ای از خط مشی بااهمیت حسابداری، و دیگر یادداشت های توضیحی؛ و ه) بررسی مالی توسط مدیریت • صورت های مالی سالانه حسابرسی شده باید حداقل موارد الزامات افشاء و اصول حسابداری تعریف شده در کتابچه ی راهنمای مالی صدور مجوز باشگاه های AFC را داشته باشد. • چنانچه صورت های مالی سالانه حسابرسی شده حداقل شرایط افشاء اطلاعات و اصول حسابداری مندرج در کتابچه راهنمای صدور مجوز باشگاهی AFC را نداشته باشد، اطلاعات تکمیلی می بایست توسط متقاضی مجوز تهیه و توسط حسابرس ارزیابی شود.

AFC	F.۰۲
A	بودجه سالانه
	• متقاضی مجوز میبایست بودجه سالانه خود را پیش از شروع فصل ارائه دهد. که موارد ذیل را باید بیان کند: - الف) درآمد پیش بینی شده برای سال مالی آینده؛ ب) هزینه پیش بینی شده برای سال مالی آینده؛ ج) کلیه منابع درآمدی پیش بینی شده برای سال مالی آینده به همراه مبلغ؛ و د) کلیه منابع هزینه های پیش بینی شده برای سال مالی آینده به همراه مبلغ.



AFC	F.۰۳
A	عدم بدهی معوق نسبت به باشگاه های فوتبال کارکنان و نهادهای اجتماعی / مالیاتی
۱- متقاضی مجوز می بایست ثابت کند که هیچ بدهی معوقه ای نسبت به باشگاه های فوتبالی کارکنان و نهاد های اجتماعی / مالیاتی مقرر در معیارهای F.۰۳ و F.۰۴ ماده ۲۰ این آیین نامه ندارد. برای اهداف این ماده ، عبارت «کارکنان» باید شامل، و نه محدود، به این موارد باشد: تمام بازیکنان حرفه ای طبق مقررات FIFA در رابطه با وضعیت و نقل و انتقالات بازیکنان و همچنین کارکنان اداری، فنی و پزشکی مطابق P.۰۲ تا P.۰۶.	

ماده ۲۱: مقررات نهایی

۱- متن معتبر و زبان مکاتبات

تمام مکاتبات مابین AFC و صادرکننده مجوز و / یا دارنده مجوز می بایست به زبان انگلیسی باشد و AFC می تواند از صادرکننده مجوز و / یا دارنده مجوز ترجمه رسمی اسناد را به هزینه آن ها درخواست کند.

در صورت مغایرت بین این آیین نامه و آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC، آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC معتبر خواهد بود. این آیین نامه باید بر اساس اساسنامه، مقررات انضباطی و اخلاقی و سایر مقررات فدراسیون فوتبال ایران اجرایی شود. در صورت وجود هرگونه مغایرت بین این آیین نامه و دیگر مقررات قابل اجرای فدراسیون فوتبال ایران، مقررات صدور مجوز باشگاهی ملی معتبر خواهد بود. عناوین مورد استفاده برای بخش ها، بندها و مفاد مختلف این آیین نامه تنها برای سهولت در نظر گرفته شده و نباید بخشی از ماهیت این آیین نامه تلقی شوند یا به هیچ عنوان در زبان مقرراتی که به آن ارجاع می شود تأثیر بگذارند. این آیین نامه به زبان انگلیسی و فارسی منتشر می شود. در صورت دوگانگی در ترجمه آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC و این آیین نامه، آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC معتبر خواهد بود.

۲- ضمایم

تمامی پیوست ها این آیین نامه بخش جدایی ناپذیر آن می باشد.

۳- ممیزی انطباق

الف) کنفدراسیون فوتبال آسیا و/یا نهادها / سازمان های معرفی شده آن، این حق را دارد که در هر زمان، ممیزی های انطباق از صادرکننده مجوز و متقاضی مجوز/ دارنده مجوز را انجام دهند.

ب) ممیزی انطباق با هدف اطمینان از اینکه صادرکننده مجوز، و همچنین متقاضی مجوز/ دارنده مجوز، به تعهدات خود مطابق با این مقررات و اینکه مجوز به درستی در زمان تصمیم نهایی صادرکننده مجوز اعطا شده است انجام می گیرد. عدم همکاری صادرکننده مجوز یا دارنده مجوز برای اجرای ممیزی انطباق، به منظور اقدام مقتضی به ارکان قضایی AFC ارجاع داده خواهد شد.

ج) در صورت مغایرت بین این آیین نامه و آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC (نسخه ۲۰۲۴)، آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC (نسخه ۲۰۲۴) معتبر خواهد بود.



۴- فرآیند انضباطی

در صورتی که کنفدراسیون فوتبال آسیا متوجه مغایرت در هر نوع تصمیم در مورد صدور مجوز با آیین نامه صدور مجوز باشگاهی کنفدراسیون فوتبال آسیا شود، می تواند صادرکننده مجوز را به ارکان قضایی کنفدراسیون فوتبال آسیا برای اقدامات بعدی مطابق با مقررات مربوطه ارجاع دهد.

۵- اجرای مقررات

فدراسیون فوتبال ایران تصمیمات را اتخاذ کرده و در قالب بخشنامه، مفاد تفصیلی لازم برای اجرای این آیین نامه را تصویب خواهد کرد. این حق برای فدراسیون فوتبال ایران محفوظ است که به هر دلیلی هر بخشی از این آیین نامه را اصلاح کند. چنین اصلاحاتی می بایست در زمان و دوره مناسب اطلاع رسانی شود.

۶- مسایل پیش بینی نشده

در رابطه با موضوعاتی که در این آیین نامه پیش بینی نشده است، هیات ریسه فدراسیون فوتبال ایران تصمیم گیری می کند. این گونه تصمیمات قطعی و لازم الاجرا بوده و قابل تجدیدنظر نمی باشد.

۷- اجراء

الف) این آیین نامه توسط هیات ریسه فدراسیون فوتبال ایران به تصویب رسیده و بلافاصله لازم الاجرا شده است.

ب) این آیین نامه برای اعطا مجوز برای شرکت در مسابقات باشگاهی فوتبال بانوان آسیا که از فصل ۱۴۰۵- ۱۴۰۴ شروع خواهد شد، اجرایی میشود.

ج) برای جلوگیری از تردید، آیین نامه مجوز باشگاه های AFC نسخه ۲۰۲۴ برای اهداف اعطای مجوز برای شرکت در لیگ قهرمانان آسیا و جام کنفدراسیون فوتبال آسیا در فصل ورزشی ۲۰۲۶-۲۰۲۷ به قوت خود باقی خواهد ماند و قابل اجرا خواهد بود.

مهدی تاج

رئیس فدراسیون فوتبال ایران



ضمیمه ۱ - ادغام آیین نامه صدور مجوز باشگاهی کنفدراسیون فوتبال آسیا در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی

الف) قاعده کلی

در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی، فدراسیون فوتبال ایران می بایست طرفین دخیل، حقوق و تعهدات آن ها، معیارها و فرآیندهای لازم را مطابق با آیین نامه AFC به منظور ورود به مسابقات باشگاه های کنفدراسیون فوتبال آسیا، و/ یا ملی تعریف کند.

ب) فرآیند

۱- فدراسیون فوتبال ایران می بایست نگارش آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی را به زبان انگلیسی نهایی کرده و در CLAS (مگر اینکه توسط AFC مستثنی شود)، برای بررسی توسط دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا بارگذاری نماید.

۲- فدراسیون فوتبال ایران مسوولیت دارد که به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا اطمینان دهد که کلیه مقررات قابل اجرا آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC، در آیین نامه صدور مجوز ملی ادغام شده است. دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا مطابق ماده ۴ آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC ممکن است استثنائاتی قائل شود.

۳- فدراسیون فوتبال ایران جهت حضور در مسابقات باشگاه های کنفدراسیون فوتبال آسیا می تواند معیارهای حداقلی بیشتری را در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی خود لحاظ نماید.

۴- در صورتی که معیارهای بیشتری توسط صادرکننده مجوز در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی معرفی گردد، آن معیار های افزایش یافته یا معرفی شده به منظور ورود به مسابقات باشگاه های AFC اعمال می شود.

۵- فدراسیون فوتبال ایران می بایست به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا تایید دهد که کلیه مقررات مندرج در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی مطابق با قوانین ملی قابل اجرا می باشد.

۶- دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا نسخه نهایی مقررات ملی صدور مجوز باشگاه ها را بررسی می کند و با تایید آن در CLAS اعلام مینماید که:

الف) مقررات قابل اجرای آیین نامه AFC به منظور ورود به مسابقات باشگاه های کنفدراسیون فوتبال آسیا در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی ادغام شده است.

ب) مجوز صادر شده توسط نهادهای ملی ذیصلاح مطابق آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی بر اساس حداقل معیارهای مندرج در مفاد ۱۶ تا ۲۰ این آیین نامه میباشد.

۷- آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی می بایست توسط هیات ریسه فدراسیون فوتبال تصویب گردد و پیش از شروع فرآیند صدور مجوز به متقاضیان مجوز ابلاغ گردیده که در طول پروسه اجرا امکان اصلاحیه نمی باشد، مگر در مواردی که به شکل قانونی توسط کنفدراسیون فوتبال آسیا تایید شود.



ضمیمه ۲ - تفویض مسئولیت های مجوزدهی و نظارتی به لیگ ذی ربط

۱- دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا هرگونه درخواست فدراسیون فوتبال ایران را به منظور تفویض یا انصراف مسئولیت های مجوزدهی و نظارتی به/ از لیگ(های) ذیربط خود ، مطابق ماده ۵.۲ تایید می نماید.

۲- چنین درخواست های مستدلی را می توان در هر زمانی به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا ارائه کرد. کلیه درخواست هایی که قبل از شروع فرآیند اصلی به صورت کتبی به کنفدراسیون فوتبال آسیا ارائه می شود، برای اجرا در فصل ورزشی بعدی بررسی خواهد شد.

۳- زمان تخصیص داده شده برای چنین درخواستی می بایست با دقت در نظر گرفته شود. کنفدراسیون فوتبال آسیا برای اطمینان از تداوم، هیچ درخواستی برای تفویض یا انصراف دادن از مسوولیت های مجوزدهی طی فرآیند اصلی را نمی پذیرد.

۴- دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا در صورتی درخواست تفویض اختیار را تأیید می کند که موارد زیر در لیگ رعایت شوند:

الف) آن لیگ وابسته به فدراسیون فوتبال ایران باشد و اساسنامه، مقررات و تصمیمات نهادهای مسئول و ذیصلاح خود را به صورت کتبی پذیرفته باشد.

ب) آن لیگ مسئول اجرای بالاترین مسابقات قهرمانی داخلی باشد.

ج) آن لیگ تصمیمات مکتوبی را از طرف هیات قانون گذار خود که نشان دهنده تعهدات زیر به کنفدراسیون فوتبال آسیا می شود را ارایه دهد:

i. اجرای معیارهای صدور مجوز باشگاهی مطابق با مفاد آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC/ ملی و هرگونه اصلاحات آتی در آیین نامه صدور مجوز ملی باشگاهی.

ii. همکاری با کنفدراسیون فوتبال آسیا و نهادها/ نمایندگی های منتخب آن به منظور نظارت بر باشگاه.

iii. اجازه دسترسی کامل در هر زمان، به کنفدراسیون فوتبال آسیا و نهادها/ نمایندگی های منتخب آن، جهت تأیید عملکرد و اجرای سیستم صدور مجوز باشگاهی و تصمیمات هیات های تصمیم گیر در هر زمان.

iv. اجازه دسترسی کنفدراسیون فوتبال آسیا و نهادها/نمایندگی های منتخب آن در هر زمان به منظور حسابرسی های مربوطه به باشگاه هایی که واجد شرایط مسابقات باشگاهی AFC / ملی می باشند.

v. پذیرفتن هرگونه تصمیم AFC که با توجه به استثنائات و / یا ممیزی های مربوطه صورت گرفته است.

vi. صدور جرایم متناسب برای اشخاص مربوطه مطابق تصمیمات اتخاذ شده یا توصیه ها یا تصمیمات AFC.



ضمیمه ۳ - خط مشی استثنائات

قاعده کلی:

- ۱- دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا طبق ماده ۴ ممکن است استثنائاتی را در خصوص موارد زیر قایل شود:
 - الف) عدم قابلیت به کارگیری حداقل الزامات مربوط به هیات های تصمیم گیر یا فرآیند تعریف شده در ماده ۷ به دلیل قوانین ملی یا هر دلیل دیگری؛
 - ب) عدم قابلیت به کارگیری حداقل الزامات در مورد فرآیند اصلی تعریف شده در ماده ۹ به دلیل قوانین ملی یا هر دلیل دیگری؛
 - ج) عدم قابلیت به کارگیری حداقل روش ارزیابی تعریف شده در ماده ۱۰ به دلیل قوانین ملی یا هر دلیل دیگری؛
 - د) عدم قابلیت به کارگیری یک معیار بخصوص تعریف شده در ماده ۱۶ تا ۲۰ به دلیل قوانین ملی یا دیگر دلایل؛
 - ه) تمدید دوره معرفی برای اجرای یک معیار یا دسته ای از معیارهای تعریف شده در مواد ۱۶ تا ۲۰؛
 - و) عدم قابلیت به کارگیری قانون دو ساله مندرج در ماده ۱۲.۲ در موارد تغییر شکل قانونی یا ساختار شرکت متقاضی مجوز به صورت موردی.

۲- استثنائات مربوط به موارد الف) تا ه) به فدراسیون فوتبال ایران اعطا می گردد و امکان دارد برای تمامی باشگاه هایی که در فدراسیون فوتبال ایران ثبت شده اند و درخواست مجوز جهت ورود به مسابقات باشگاه های فوتبال بانوان مربوطه داده اند، اعمال شود. استثنائات مربوط به بند و) به باشگاه انفرادی که برای مجوز اقدام کرده است اعطا می شود.

۳- در اصل، استثنا برای یک دوره از یک فصل صدور مجوز اعطا می شود. تحت شرایط خاص، چنین دوره ای ممکن است تمدید شود و فدراسیون فوتبال ایران ممکن است در برنامه ای به جهت بهبود و پیشرفت قرار بگیرد.

۴- تجدید استثنا با درخواست جدید امکان پذیر می باشد.

فرآیند:

- ۱- دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا به عنوان هیئت بدوی در مورد درخواست های استثنا عمل می کند.
- ۲- درخواست استثنا می بایست مکتوب، شفاف و مستدل باشد.
- ۳- استثنائات مربوط به موارد تعریف شده در قسمت الف)، بخش (۱) موارد الف) تا ه) می بایست توسط فدراسیون فوتبال ایران به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا به مدت ۳۰ روز پیش از شروع فرآیند اصلی به ثبت رسانده شود.
- ۴- استثنائات مرتبط با مورد تعریف شده در بند و) در هر زمان قابل ارسال می باشد. صادر کننده مجوز، در صورت اطلاع از سازماندهی مجدد یا تجدید ساختار یک باشگاه (برای مثال: تغییر شکل حقوقی، ادغام باشگاه ها، جداسازی باشگاه ها، انحلال یا ورشکستگی) مسوول می باشد تا به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا سریعاً اطلاع دهد.
- ۵- دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا از اختیارات لازم برای قایل شدن هرگونه استثنا در حدود این آیین نامه استفاده خواهد کرد.
- ۶- وضعیت و موقعیت فوتبال در قلمرو فدراسیون فوتبال ایران زمان اعطا استثنائات در نظر گرفته شده خواهد شد. برای مثال شامل:
 - الف) اندازه قلمرو، جمعیت، وضعیت جغرافیایی، سابقه اقتصادی، فورس ماژور.



ب) بزرگی فدراسیون فوتبال ایران (تعداد باشگاه ها، تعداد بازیکنان و تیم های ثبت شده، اندازه و کیفیت سازمان اداری فدراسیون، و غیره...).

ج) سطح فوتبال (باشگاه های حرفه ای، نیمه حرفه ای یا آماتور).

د) وضعیت فوتبال به عنوان یک ورزش در داخل و پتانسیل بازاریابی آن (میانگین حضور تماشاچیان، بازار تلویزیونی، حمایت مالی (اسپانسر)، پتانسیل درآمدی و غیره).

ه) رتبه بندی فیفا و کنفدراسیون فوتبال آسیا.

و) وضعیت مالکیت ورزشگاه (باشگاه، شهر / جامعه و غیره) در فدراسیون.

ز) حمایت (مالی و غیره) از مقامات ملی، منطقه ای و محلی، از جمله وزارت ملی ورزش.

ح) حمایت از بستانکاران.

ط) ساختار گروه حقوقی و مفاد گزارش.

ی) هویت باشگاه

۷- این تصمیم به فدراسیون فوتبال ایران ابلاغ خواهد شد. تصمیم ابلاغ شده به صورت مکتوب خواهد بود و نیز دلایل آن ارایه می گردد. سپس فدراسیون فوتبال ایران می بایست آن را به کلیه متقاضیان مجوز ابلاغ کند.

۸- مطابق مفاد مندرج در اساسنامه کنفدراسیون فوتبال آسیا، از تصمیمات اتخاذ شده توسط دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا می توان بصورت مکتوب نزد دادگاه دآوری ورزشی (CAS) شکایت کرد.



ضمیمه ۴ - درخواست فوق العاده سیستم صدور مجوز باشگاهی

۱- حداقل معیارهای صدور مجوز قابل اعمال مطابق مواد ۱۶ تا ۲۰ این آیین نامه خواهد بود.

۲- فدراسیون فوتبال ایران می بایست هرگونه درخواست فوق العاده احتمالی را به شکل مکتوب حداکثر تا تاریخ ۳۱ ژانویه (۱۱ بهمن ماه) سال پیش از فصل صدور مجوز به کنفدراسیون فوتبال آسیا اطلاع دهد.

۳- فدراسیون فوتبال ایران می بایست معیارهایی را برای درخواست های فوق العاده باشگاه (های) ذیربط ارائه دهد. فدراسیون می بایست باشگاه (های) مربوطه را برای فرآیند درخواست فوق العاده آماده کند.

۴- باشگاه (های) ذیربط می بایست مستندات لازم جهت اثبات را به فدراسیون فوتبال ایران ارائه دهند. فدراسیون فوتبال ایران باشگاه ها را با توجه به حداقل معیار ها در مواد ۱۶ تا ۲۰ این آیین نامه، ارزیابی خواهد کرد.

۵- فدراسیون فوتبال ایران می بایست موارد زیر (به زبان انگلیسی) را تا ۳۰ آوریل (۱۰ اردیبهشت ماه) سال پیش از فصل صدور مجوز به کنفدراسیون فوتبال آسیا ارسال نماید:

الف) تقاضانامه ای مکتوب به رکن کنترل ورودی کنفدراسیون فوتبال آسیا که به شکل قانونی توسط باشگاه به امضا و تاریخ رسیده باشد که در آن درخواست گردیده به منظور شرکت در مسابقات فوتبال بانوان مجوز لازم صادر شود. چنین درخواستی می بایست:

- i. نام و آدرس باشگاه؛
- ii. هویت هر باشگاه یا باشگاه هایی که مستقیماً تحت تأثیر درخواست آن قرار می گیرند؛
- iii. استدلال کتبی کامل آن با استناد به آیین نامه مربوطه؛
- iv. کلیه مدارک مستند ارائه شده به فدراسیون فوتبال ایران؛

ب) توصیه نامه ای توسط فدراسیون فوتبال ایران (شامل تاریخ و نام افرادی که باشگاه را ارزیابی کرده اند)؛

ج) هر مستندی که کنفدراسیون فوتبال آسیا درخواست داده باشد.

۶- چنانچه حین این فرآیند درخواست فوق العاده، باشگاهی از نظر شایستگی ورزشی حذف گردد، فدراسیون فوتبال ایران می بایست بلافاصله به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا اطلاع دهد و فرآیند سریعاً بدون تصمیمات بیشتر خاتمه خواهد یافت. چنین روند خاتمه یافته ای را نمیتوان در مرحله بعد از سر گرفت یا دوباره شروع کرد.



ضمیمه ۷: اجرای مجوزدهی و نظارت بر ملازمات به منظور کنترل شرکت در مسابقات ملی

۱- فدراسیون فوتبال ایران موظف است یک سیستم مجوز باشگاهی و الزامات نظارتی را برای کنترل حضور حداقل در بالاترین لیگ ملی خود اجرا کند. برای این منظور، فدراسیون فوتبال ایران در افزایش، کاهش یا معرفی حداقل معیارهای اضافی در آیین نامه مجوز باشگاه ملی خود برای ورود به مسابقات ملی مختار است.

۲- به منظور اجرای مجوز باشگاه برای شرکت در مسابقات کشوری، اصول کلی مجوز دهی باشگاهی تعریف شده در مواد ۲ تا ۱۴ این آیین نامه باید رعایت شود.

۳- متقاضیان جواز حداقل در بالاترین لیگ هر کشور باید از ماده ۱۲ این آیین نامه پیروی کنند. دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا در صورت تغییر شکل قانونی یا ساختار شرکت متقاضی مجوز می تواند از قاعده تعریف شده در ماده ۱۲.۲ استثنا قائل شود. فرآیند درخواست استثنا در پیوست ۲ B. این آیین نامه تعریف شده است.

۴- توصیه می شود که هر فدراسیون، به عنوان حداقل تمامی معیارهای مجوز باشگاهی (طبق مواد ۱۶ تا ۲۰ این آیین نامه) با درجه بندی ACGL B و بالاتر را همانطور که در این آیین نامه تعریف شده است، برای بالاترین لیگ ملی خود، لحاظ کند. این معیارها را می توان با در نظر گرفتن وضعیت و موقعیت فوتبال در فدراسیون مربوطه تنظیم کرد.

۵- برای اهداف سیستم ملی صدور مجوز باشگاهی در رابطه با معیارهای مجوز باشگاهی F.۰۳ و F.۰۴ (بدهی های معوق)، فدراسیون فوتبال ایران میتواند تاریخ ها را مطابق تقویم مسابقات ملی با حفظ اصول کلی که در این آیین نامه تعیین شده است، اتخاذ کند.



ضمیمه ۸: دستورالعمل جرایم انضباطی مرتبط با مجوز باشگاهی

فهرست مطالب

مقدمه و حوزه کاربرد

ماده ۱: اصل قانونی بودن جرائم

ماده ۲: اصل تناسب

ماده ۳: اصل برابری و ممیزی منصفانه

ماده ۴: اصل رسیدگی و قانونی بودن تنبیهات

ماده ۵: نوع جرایم انضباطی

ماده ۶: ابلاغ و اجرای آرای هیات های تصمیم گیر و ارکان قضایی فدراسیون

ماده ۷: استنکاف از اجرای تصمیمات و تنبیهات در نظر گرفته شده و عدم همکاری با ارکان قضایی

ماده ۸: اصل محرمانگی

ماده ۹: مسایل پیش بینی نشده

ماده ۱۰: نحوه هزینه کرد جرایم انضباطی مرتبط با مجوز باشگاهی:

ماده ۱۱: جدول میزان جرایم انضباطی



مقدمه و حوزه کاربرد

این دستور العمل براساس آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC/ملی و به منظور لزوم حفظ وحدت رویه در ارزیابی مدارک باشگاه ها در سیستم صدور مجوز باشگاهی AFC/ملی، جلوگیری از توسعه بی توجهی به استقرار الزامات تعیین شده، رعایت حقوق باشگاه ها و رسیدگی به تخلفات آنها، تدوین شده است. رسیدگی به تخلفات باشگاه ها طبق این دستورالعمل، مقررات انضباطی فدراسیون فوتبال ایران و آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC/ملی از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱: اصل قانونی بودن جرائم

الف) تمام باشگاه های فوتبال کشور در لیگ های برتر، دسته اول و دسته دوم، ملزم به شرکت در سیستم صدور مجوز باشگاهی AFC/ملی می باشند. پس از دعوت دپارتمان مجوز باشگاهی، باشگاه های متقاضی دریافت مجوز با امضا فرم درخواست و تعهدنامه، مجوز حضور در سیستم صدور مجوز باشگاهی دریافت می کنند. باشگاه های لیگ های مذکور در صورت عدم شرکت در سیستم صدور مجوز باشگاهی ملی مشمول برخورد قانونی وفق این دستورالعمل خواهند شد.

ب) آن دسته از رفتارها، افعال و اقدامات باشگاه ها در رابطه با عدم اجرای الزامات سیستم صدور مجوز باشگاهی AFC/ملی، عدم توجه به مهلت ها، عدم پاسخگویی به مکاتبات و مشمول برخورد وفق این دستورالعمل و سایر مقررات مربوطه خواهد بود.

ماده ۲: اصل تناسب

الف) رعایت تناسب بین تخلف و تنبیه الزامی است.

ب) ارکان قضایی فدراسیون با توجه به گزارش و پیشنهاد دریافتی از سوی هیات های تصمیم گیر و مدیر مجوز باشگاهی، براساس این دستورالعمل و مقررات انضباطی فدراسیون فوتبال ایران و آیین نامه صدور مجوز باشگاهی رای مربوط به جریمه انضباطی باشگاه را صادر می کند.

ج) در صورت عدم پیش بینی تنبیهاتی نسبت به تخلف صورت گرفته در این دستورالعمل و سایر مقررات، ارکان قضایی فدراسیون فوتبال با مشورت هیات های تصمیم گیر با رعایت موارد زیر، تصمیم گیری خواهند نمود:

- تشخیص نوع تخلف؛
- شناسایی میزان و درجه اهمیت تخلف ارتكابی؛
- سوابق رفتاری باشگاه مربوطه در اخذ مجوز باشگاهی (AFC/ملی) در سنوات قبل؛
- دفعات تکرار تخلف مشابه در سنوات قبل؛
- تعداد تخلف های انجام شده در فصل مورد نظر.

ماده ۳: اصل برابری و ممیزی منصفانه

الف) باشگاه حق بهره مندی از یک ممیزی عادلانه و منصفانه را دارد.



ب) کلیه باشگاه ها در هر رده از مسابقات تحت پوشش فدراسیون و سازمان های لیگ، در برابر اجرای آیین نامه صدور مجوز باشگاهی، این دستورالعمل، مقررات انضباطی و سایر مقررات مربوطه برابرند. هرگونه تبعیض بر مبنای شرایط باشگاه در رابطه با جدول مسابقات پیش رو، جایگاه محلی، قومی یا جغرافیایی باشگاه، میزان اهمیت و تعداد هواداران باشگاه و سایر موارد از این قبیل که دلیلی به استثناء قایل شدن شرایط باشگاه باشد، پذیرفته نبوده و ممنوع می باشد.

ماده ۴: اصل رسیدگی و قانونی بودن تنبیهات

- الف) تعیین جرایم می بایست وفق این دستورالعمل، آیین نامه صدور مجوز باشگاهی و مقررات انضباطی فدراسیون فوتبال ایران صورت پذیرد.
- ب) جرایم براساس پیشنهاد هیات های تصمیم گیر به ارکان قضایی فدراسیون و با صدور رای توسط ارکان قضایی فدراسیون لازم الاجرا می شود.
- ج) هیات های تصمیم گیر صدور مجوز باشگاهی در فرآیند ممیزی الزامات و بررسی مدارک مرتبط و نحوه ی رسیدگی به تنبیهات باشگاه، ملزم به رعایت ضوابط مندرج در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی می باشند.
- د) براساس ماده هفت آیین نامه مجوز باشگاهی، اعطای مجوز و یا لغو مجوز فقط در حیطه هیات های تصمیم گیر مجوز باشگاهی می باشد. ارکان قضایی فدراسیون در این زمینه نمی توانند دخالت نمایند.
- ه) هیات های تصمیم گیر می توانند پیشنهادات خود را برای اعمال جرایم انضباطی به ارکان قضایی فدراسیون ارسال کند تا آرا لازم توسط این ارکان صادر گردد. متقاضی مجوز مطابق قوانین انضباطی مربوطه می توانند به آرا صادر شده از سوی ارکان قضایی اعتراض نمایند. این امکان برای متقاضیانی که مجوز مربوطه را همراه جریمه اخذ کرده نیز وجود دارد. تجدید نظرخواهی به رای کمیته انضباطی فدراسیون در کمیته استیناف فدراسیون بررسی و تصمیم گیری می شود.
- و) هرگونه تصمیم اتخاذ شد توسط ارکان قضایی می بایست به صورت مکتوب، با ذکر دلیل و اعلام مراحل تجدیدنظرخواهی و با ابلاغ رسمی از سوی دبیرکل صورت پذیرد.
- ز) مدیر صدور مجوز باشگاهی این اختیار را دارد که مستقل از باشگاه نسبت به کلیه آراء صادره از سوی هیات بدوی درخواست تجدید نظر نماید.
- ح) باشگاه مجاز نمی باشد نسبت به ارایه اسناد جدید به هیات استیناف یا کمیته استیناف فدراسیون اقدام نموده و اساساً پذیرفتن اسناد جدید امکان پذیر نمی باشد.

مراحل صدور یا لغو مجوز AFC:



مراحل صدور یا لغو مجوز ملی:



مراحل صدور آرا جرایم انضباطی و تجدیدنظرخواهی:





ماده ۵: نوع جرایم انضباطی

الف) **اخطار:** به معنای یادآوری مفهوم یک قاعده انضباطی به همراه هشدار قانونی به متخلف دال بر مجازات در صورت نقض مقررات در آینده است که به باشگاه متخلف صادر و ابلاغ می گردد. مواردی از قبیل: عدم شرکت در جلسات رسمی، عدم پاسخگویی به مکاتبات و عدم توجه به مکاتبات دپارتمان صدور مجوز، عدم رعایت مهلت های تعیین شده، بارگذاری مدارک در زمان تکمیل مدارک، عدم و نقص در پاسخ گویی و ارسال مدارک، عدم انجام معیارها و الزامات، شامل اخطار می شود. اینگونه اخطارها به وسیله مکاتبات رسمی از سوی مقامات مجاز سازمان لیگ و فدراسیون فوتبال و مدیر دپارتمان صدور مجوز به باشگاه های متقاضی اعلام می گردد.

ب) **جرایم نقدی:** جرایم نقدی باشگاه های متخلف مشمول موارد زیر می باشد:

۱. عدم توجه به اخطار های ارسال شده توسط دپارتمان صدور مجوز؛
 ۲. عدم شرکت در جلساتی که متقاضی به صورت رسمی توسط دپارتمان دعوت شده است؛
 ۳. بارگذاری مدارک در زمان تکمیل مدارک (Fulfill Date) در سامانه مجوز CLAS
 ۴. عدم شرکت در سیستم صدور مجوز باشگاهی ملی؛
 ۵. عدم اجرای هر یک از معیارهای درجه A در سیستم صدور مجوز باشگاهی ملی؛
 ۶. عدم اجرای هر یک از معیارهای درجه B در سیستم صدور مجوز باشگاهی ملی و AFC.
- ج) با توجه به نوع و شدت تخلف موارد زیر به همراه جریمه نقدی می توان اعمال شود. در اینصورت محرومیت تا زمان تادیه جریمه نقدی ادامه خواهد داشت.

۱. محرومیت از برگزاری مسابقه در ورزشگاه خاص: محرومیت یک باشگاه از برگزاری مسابقه مربوط به آن باشگاه در یک ورزشگاه خاص.
۲. برگزاری مسابقه در زمین بی طرف: به مفهوم انجام رقابت های یک باشگاه در یک یا چند مسابقه و یا کل فصل در یک ورزشگاه در استانی بی طرف.
۳. ممنوعیت از نقل و انتقالات: به معنای ممنوعیت یک باشگاه از ثبت بازیکن جدید (داخلی و/یا بین المللی) در مدت زمان تعیین شده.
۴. استرداد جوایز/کمک های مالی: کلیه جوایز و مزایای دریافتی.
۵. کاهش ظرفیت تماشاچیان تیم مربوط.
۶. کسر امتیاز: حکم به کسر امتیازاتی که قبلاً توسط باشگاه کسب شده یا در آینده کسب خواهد شد.
۷. سقوط به دسته های پایین تر

ماده ۶: ابلاغ و اجرای آرای هیات های تصمیم گیر و ارکان قضایی فدراسیون

الف) مفاد صورتجلسه آرای صادره از سوی هیات های تصمیم گیر و ارکان قضایی فدراسیون، طبق جدول زمانبندی از قبل صادر شده به باشگاه ها اعلام می گردد.

ب) کلیه آرا هیات های تصمیم گیر صرفاً با امضا دبیرکل فدراسیون فوتبال به باشگاه ها ابلاغ می گردد.

ج) کلیه احکامی که بر اساس تکرار و مستمر بودن وقوع یک تخلف بوده و نشان از بی توجهی و نبودن اراده در استقرار الزامات مربوطه باشد، قطعی قلمداد می شود.

د) دبیرخانه صدور مجوز باشگاهی مسوول پیگیری اجرای احکام صادره توسط هر یک از ارکان قضایی می باشد.

ه) آراء و تصمیمات بلافاصله بعد از ابلاغ، اجرا می شوند.



و) تفسیر رای بر عهده مرجع صادر کننده رای می باشد. در صورتی که رای در مرحله استیناف، نقض و رای جدید صادر شود تفسیر رای در قسمتی که نقض شده بر عهده کمیته استیناف فدراسیون می باشد.

ز) رونوشت احکام ارکان قضایی به دبیرکل فدراسیون فوتبال جهت ابلاغ به کمیته های ذیربط و همکاری در اجرای احکام ارسال می گردد. در این راستا، کلیه کمیته ها و دپارتمان های ذیربط در سازمان لیگ و فدراسیون فوتبال موظف اند نسبت به اعمال محرومیت ها و موارد انضباطی اعلام شده اقدام فرمایند.

ح) در مورد تمامی مواعد و مهلت های ذکر شده در این دستورالعمل، تاریخ های ابلاغ، اقدام، ارسال و ... جزء مهلت های تعیین شده محسوب گردیده و به واسطه آنکه ملاک عملکرد باشگاه ها از طریق روزشمار موجود در سامانه کنفدراسیون فوتبال آسیا می باشد، لذا ملاک محاسبه تمامی موارد فوق روزها بدون احتساب و در نظر گرفتن روز کاری و یا تعطیلات، تماماً محاسبه می گردد، به عبارتی هیچ یک از تعطیلی های اداری و یا رسمی کشور خارج از مهلت های تعیین شده نبوده و جزئی از مواعد تعیین شده محسوب می گردد.

ماده ۷: استنکاف از اجرای تصمیمات و تنبیهات در نظر گرفته شده و عدم همکاری با ارکان قضایی

کلیه باشگاه ها مشمول آیین نامه صدور مجوز باشگاهی و این دستورالعمل مکلف و متعهد به اجرا و تبعیت از دستورات، اوامر و آرای ابلاغ شده از سوی مقامات رسمی فدراسیون و ارکان قضایی فدراسیون فوتبال مطابق با احکام انضباطی می باشند.

استنکاف غیر موجه باشگاه از اعلام رویت احکام که به صورت اتوماسیون اداری و/یا حضوری و/یا هر روش دیگر به منزله ابلاغ حکم بوده و مهلت استیناف و رسیدگی مجدد از تاریخ ابلاغ رای محاسبه می گردد و در صورت امتناع و استنکاف باشگاه:

الف) مبلغ حداقل ۵۰۰ میلیون ریال جریمه نقدی و یک مهلت حداکثر سی روز برای اجرای حکم و تصمیم مالی یا غیر مالی برای باشگاه در نظر گرفته می شود. این مهلت به هیچ عنوان قابل تمدید نمی باشد.

ب) در صورت قصور یا امتناع از اجرای حکم در مهلت تعیین شده فوق، مشمول کسر امتیاز یا سقوط به دسته پایین تر خواهد شود.

ماده ۸: اصل محرمانگی

الف) کلیه اشخاص درگیر در مراحل اداری، تصمیم گیری، ارکان قضایی و سایر در سیستم صدور مجوز باشگاهی مکلف به رازداری و امانتداری هستند و حق افشای اسرار اسناد و مدارکی را که به مناسبت مقام و موقعیت ایشان در اختیارشان قرار گرفته ندارند مگر اینکه به حکم قوانین و مقررات و دستور مراجع صالح قانونی مکلف به افشاء آنها نزد مقامات شوند.

ب) هرگونه انتشار جریان بررسی و ممیزی اسناد و مدارک تا صدور رای و ابلاغ رسمی توسط هیات های تصمیم گیر، دپارتمان صدور مجوز و ارکان قضایی فدراسیون ممنوع و در حکم افشای اسرار می باشد.

ج) رئیس و کلیه اعضای هیات های بدوی و استیناف، اعضای دپارتمان صدور مجوز و ارکان قضایی فدراسیون باید ضمن توجه کامل به اصل محرمانگی و بی طرفی، از هرگونه اظهار نظر در خصوص پرونده و محتویات آن و هرگونه مصاحبه با رسانه ها تا قبل از صدور رای خودداری نمایند. بعد از صدور رای و در صورت نیاز به پاسخگویی یا تفسیر رای، این امر ترجیحاً از طریق سایت رسمی فدراسیون و با هماهنگی فدراسیون فوتبال صورت می گیرد.

د) در صورت تخلف از این قواعد و عدم رعایت محرمانگی، ارکان قضایی طبق مقررات با فرد خاطی برخورد خواهد کرد.

ه) کلیه اشخاص مشمول این مقررات مکلف هستند در صورت اطلاع از هرگونه نقض قوانین توسط اعضا، بدون هیچگونه تاخیری مقامات رسمی و ذیصلاح فدراسیون و یا سازمان لیگ فوتبال را از موضوع مطلع نمایند.



و) انتشار حکم قطعی صادر شده ضروری بوده و لازم است به صورت مکتوب و از طریق اتوماسیون اداری به باشگاه ابلاغ و در وب سایت رسمی فدراسیون فوتبال و/یا سازمان لیگ منتشر شود. انتشار رای قبل از ابلاغ رسمی به باشگاه توسط هر شخص به طور کلی ممنوع و در حکم افشای اسرار می باشد.

ماده ۹: مسایل پیش بینی نشده

در رابطه با موضوعاتی که در این دستورالعمل پیش بینی نشده است، ارکان قضایی با مراجعه به مقررات انضباطی فدراسیون، آیین نامه صدور مجوز باشگاهی، مشاوره با هیات های تصمیم گیر و در صورت نیاز با اخذ استعلام از کنفدراسیون فوتبال آسیا تصمیم گیری می نمایند.

ماده ۱۰: نحوه هزینه کرد جرایم انضباطی مرتبط با مجوز باشگاهی:

فدراسیون فوتبال و سازمان لیگ موظف اند جرایم دریافتی در قالب این آیین نامه را در امور توسعه فوتبال پایه و آموزش در مناطق کمتر برخوردار هزینه کنند. دپارتمان مجوز باشگاهی ناظر بر حسن انجام این بند است.

ماده ۱۱: جدول میزان جرایم انضباطی

۱) جریمه نقدی:

مواردی که شامل جریمه نقدی باشگاه می گردد:

الف) بعد از دریافت اخطار اول کتبی از سوی دپارتمان مجوز در مورد یک موضوع مشخص در طول یک فصل باشگاه مکلف به پرداخت جریمه به مبلغ ۳۰۰ میلیون ریال می باشد.

ب) بعد از دریافت اخطار دوم کتبی از سوی دپارتمان مجوز در مورد یک موضوع مشخص در طول یک فصل باشگاه مکلف به پرداخت جریمه به مبلغ ۵۰۰ میلیون ریال می باشد.

ج) بابت دریافت اخطار سوم کتبی و بیش از آن از سوی دپارتمان مجوز در مورد یک موضوع مشخص در طول یک فصل بابت هر اخطار مبلغ ۴۰۰ میلیون ریال به جریمه ۵۰۰ میلیون ریال افزوده می شود.

د) در صورت عدم شرکت نماینده باشگاه در جلساتی که مقتضی به صورت رسمی توسط دپارتمان مجوز دعوت شده است، باشگاه مکلف به پرداخت جریمه به مبلغ ۵۰۰ میلیون ریال می باشد.

ه) در صورت بارگذاری مدارک در زمان تکمیل مدارک (Fulfill Date) در سامانه مجوز CLAS، باشگاه مکلف به پرداخت جریمه به مبلغ ۵۰۰ میلیون ریال به ازای هر معیار A می باشد.

و) جریمه عدم دریافت مجوز باشگاه هایی که ملزم به شرکت در سیستم صدور مجوز باشگاهی ملی می باشند به شرح زیر اعلام می گردد:

۱. عدم دریافت مجوز ملی برای سال اول در لیگ برتر علاوه بر جرایم مندرج در جدول یک منجر به کسر سه امتیاز و ممنوعیت از جذب بازیکنان خارجی می گردد.

۲. عدم دریافت مجوز ملی برای سال دوم در لیگ برتر علاوه بر جرایم مندرج در جدول یک منجر به کسر شش امتیاز و ممنوعیت از جذب بازیکنان خارجی می گردد.

۳. عدم دریافت مجوز ملی برای سال سوم در لیگ برتر علاوه بر جرایم مندرج در جدول یک منجر به سقوط به لیگ دسته اول و ممنوعیت از جذب بازیکنان خارجی می گردد.



۴. عدم دریافت مجوز ملی برای سال اول در لیگ دسته اول/دوم علاوه بر جرایم مندرج در جدول یک منجر به کسر سه امتیاز می گردد.

۵. عدم دریافت مجوز ملی برای سال دوم در لیگ دسته اول/دوم علاوه بر جرایم مندرج در جدول یک منجر به کسر شش امتیاز می گردد.

۶. عدم دریافت مجوز ملی برای سال سوم در لیگ دسته اول/دوم علاوه بر جرایم مندرج در جدول یک منجر به سقوط به لیگ دسته پایین تر می گردد.

تبصره ۱: با توجه به اینکه معمولاً نتایج کسب مجوز در پایان لیگ هر سال اعلام می گردد؛ جرایم مربوط مانند کسر امتیاز در لیگ سال بعد اعمال خواهد شد. سقوط باشگاه به رده پایین تر بنابر شایستگی ورزشی، مانع از اجرای جرایم این آیین نامه نخواهد بود.

جدول ۱: جدول جرایم مالی سیستم صدور مجوز باشگاهی

آیین نامه	سال اول	سال دوم	سال سوم
لیگ برتر فوتبال	جریمه نقدی مبلغ ۱۴۰۰ میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A و B	جریمه نقدی مبلغ ۲۰۰۰ میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A و B	جریمه نقدی مبلغ ۲۶۰۰ میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A و B
لیگ دسته یک فوتبال	جریمه نقدی مبلغ ۷۰۰ میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A و B	جریمه نقدی مبلغ ۱۰۰۰ میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A و B	جریمه نقدی مبلغ ۱۷۰۰ میلیون ریال بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A و B

