



فدراسیون فوتبال جمهوری اسلامی ایران

آیین نامه صدور مجوز باشگاهی

لیگ آزادگان

فصل ۱۴۰۴-۱۴۰۵

برای شرکت در مسابقات ۱۴۰۵-۱۴۰۶



پیش گفتار

این آیین نامه آخرین نسخه آیین نامه صدور مجوز باشگاهی فدراسیون فوتبال جمهوری اسلامی ایران برای لیگ آزادگان در فصل ۱۴۰۵-۱۴۰۴ می باشد.

این آیین نامه مبتنی بر آخرین بروزرسانی آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC نسخه ۲۰۲۴ می باشد. این مقررات به روز رسانی شده پس از یک پروسه مشورتی با ذینفعان کلیدی تدوین گردیده است. مقررات AFC به دنبال تشویق به سرمایه گذاری پایدار تر در باشگاه های فوتبال، تشویق به رشد و توسعه بیشتر الزامات، و لحاظ کردن تجارب بدست آمده در طول سال های گذشته است.

معیارهای صدور مجوز باشگاهی این آیین نامه به گونه ای برقرار شده که جامعیت را ترغیب کرده، یکپارچگی را تقویت کند و آگاهی را افزایش دهد. برای این آیین نامه، علاوه بر معیارهای مورد نظر برای صدور مجوز باشگاهی به منظور شرکت در لیگ قهرمانان آسیا، معیارهایی نیز برای صدور مجوز باشگاهی ملی فوتبال و فوتسال، و فوتبال بانوان در نظر گرفته شده است. مایلیم از همگی شما بابت شرکت در سیستم صدور مجوز باشگاهی تشکر کنم. امیدوارم فی طبعین این سند همواره از صدور مجوز به عنوان چارچوبی برای ارتقای باشگاه تان استفاده نمایید. ما به تمام باشگاه هایی که مایل به دستیابی به بالاترین استاندارد کیفی در تمام زمینه های باشگاهی خود هستند، یاری میرسانیم. برای شما در فصل پیش رو بهترین ها را آرزو می کنم.

مهدی تاج

رئیس فدراسیون فوتبال ایران



*** توجه ***

این آیین نامه در دو نسخه انگلیسی و فارسی تدوین شده است. اما فدراسیون فوتبال ایران و AFC به منظور بررسی اسناد و مدارک باشگاه ها و اعطای مجوز به آنها نسخه انگلیسی را مورد استناد قرار خواهد داد. لذا نسخه فارسی تنها برای سهولت در استفاده تهیه شده است.



فهرست مطالب

ماده ۱: مقدمه و حوزه کاربرد	۹
ماده ۲: اهداف	۹
ماده ۳: معیارهای صدور مجوز باشگاهی	۱۰
ماده ۴: خط مشی استثنائات	۱۱
ماده ۵: صادر کننده مجوز	۱۱
ماده ۷: هیات های تصمیم گیر	۱۲
ماده ۸: دستورالعمل جرائم	۱۴
ماده ۹: فرآیند اصلی	۱۴
ماده ۱۰: فرآیندهای ارزیابی	۱۴
ماده ۱۱: برخورد یکسان و حفظ محرمانگی	۱۵
ماده ۱۲: متقاضی مجوز و قانون دو ساله	۱۵
ماده ۱۳: مسوولیت های متقاضی مجوز	۱۵
ماده ۱۴: مجوز	۱۶
ماده ۱۵: درخواست فوق العاده	۱۶
ماده ۱۶: معیار ورزشی	۱۷
ماده ۱۷: معیار زیرساختی	۲۱
ماده ۱۸: معیار پرسنلی و اداری	۲۴
ماده ۱۹: معیار حقوقی	۳۸
ماده ۲۰: معیار مالی	۴۳
ماده ۲۱: مقررات نهایی	۵۲
ضمیمه ۱ - ادغام آیین نامه صدور مجوز باشگاهی کنفدراسیون فوتبال آسیا در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی	۵۴
ضمیمه ۲ - تفویض مسئولیت های مجوزدهی و نظارتی به لیگ ذی ربط	۵۵
ضمیمه ۳ - خط مشی استثنائات	۵۶
ضمیمه ۴ - درخواست فوق العاده سیستم صدور مجوز باشگاهی	۵۸
ضمیمه ۷ - اجرای مجوزدهی و نظارت بر ملازمت به منظور کنترل شرکت در مسابقات ملی	۵۹
ضمیمه ۸: دستورالعمل جرایم انضباطی مرتبط با مجوز باشگاهی	۶۰



تعاریف

خط مشی حسابداری	اصول، مبانی، قراردادهای، قوانین و فرآیندهای خاصی که توسط یک نهاد در تهیه و ارائه صورت های مالی اتخاذ می گردد.
ACGL	The AFC Challenge League.
ACL ^۲	The AFC Champions League ^۲ .
ACLE	The AFC Champions League Elite
کتابچه راهنمای مالی صدور مجوز باشگاهی AFC	کتابچه راهنمای منتشر شده توسط AFC که رهنمود های عملیاتی و فنی را در ارتباط با معیارهای مالی موجود در این آیین نامه ارائه می کند. این کتابچه مجموعه ای از توصیفات و الگوهایی به منظور حمایت از متقاضی مجوز به منظور رعایت معیارهای مالی می باشد.
کیفیت استاندارد صدور مجوز باشگاهی AFC	سند منتشر شده توسط AFC که حداقل ملازماتی را تعریف میکند که صادر کننده مجوز برای اجرای سیستم مجوزدهی باشگاهی باید آنرا رعایت کند.
مقررات استادیوم AFC	این مقررات، حداقل الزامات برای یک استادیوم واجد شرایط به منظور میزبانی مسابقات AFC را تعیین می کند.
صورت های مالی سالانه	مجموعه کاملی از صورت های مالی که در تاریخ بسته شدن قانونی حساب ها تهیه می شود، معمولاً شامل ترازنامه، حساب سود و زیان، جریان وجه نقد، سایر اظهارات و مطالب توضیحی که جزء اساسی صورت های مالی می باشند.
عضو	یک نهاد، از جمله نهاد غیر سهامی مانند شرکت غیر سهامی، که سرمایه گذار تاثیر قابل توجهی بر آن دارد که نه شرکت تابعه نبوده و در سرمایه گذاری مشترک ذینفع نمی باشد.
حسابرسی	هدف از حسابرسی صورت های مالی این می باشد که حسابرس بتواند در مورد اینکه آیا صورت های مالی از تمامی جوانب بااهمیت مطابق با چارچوب گزارش دهی مالی مشخص تهیه شده است یا خیر، اظهار نظر کند. عباراتی که برای بیان نظر حسابرس استفاده می شود عبارتند از: «نظر درست و منصفانه ارائه دهید» یا «همه جوانب بااهمیت به طور منصفانه ارائه شود» که عباراتی معادل می باشند. مقصود مشابهی در خصوص حسابرسی اطلاعات مالی یا سایر اطلاعات ارائه شده مطابق با معیارهای مناسب اعمال می شود. در امور حسابرسی، حسابرس، اطلاعات مورد موضوع حسابرسی را از نظر عاری بودن هرگونه تحریف در سطحی از اطمینان بالا اما نه مطلق ارائه می کند. این امر به صورت مثبت در گزارش حسابرسی به عنوان اطمینانی معقول بیان شده است. اصطلاح "حسابرسی شده" متعاقباً می بایست بر این اساس تفسیر شود.
بودجه	برنامه های زمانی شامل اطلاعات مالی آتی یک نهاد، که بر اساس مفروضات مدیریت در مورد رویدادها و اقدامات احتمالی آن نهاد که ممکن است در آینده رخ دهد.



CLAS یا سیستم اداره صدور مجوز باشگاهی	سیستم فناوری اطلاعات که توسط کنفدراسیون فوتبال آسیا به منظور جمع‌آوری اطلاعات از متقاضیان مجوز/دارندگان مجوز و برای به اشتراک گذاری اطلاعات با صادرکنندگان مجوز در رابطه با باشگاه های ذیربط، در حوزه اجرایی، ارزیابی و لازم الاجرا کردن این آیین نامه ایجاد شده است.
معیارهای صدور مجوز	الزامات قابل اعمال برای اعطا مجوزها به متقاضیان مجوز، همانطور که در این آیین نامه تعیین شده است، که به پنج دسته تقسیم می شوند (ورزشی، زیرساختی، پرسنلی و اداری، حقوقی، و مالی).
صورت های مالی تلفیقی	صورت های مالی یک گروه (شرکت مادر و شرکتهای تابعه آن) ارایه شده به عنوان صورت های مالی یک نهاد اقتصادی واحد.
کنترل	قدرت انجام فعالیت‌های یک نهاد و هدایت سیاست‌های مالی، عملیاتی و/یا ورزشی آن به هر طریقی که ممکن است بر نتایج چنین فعالیت‌هایی تأثیر بگذارد، خواه از طریق مالکیت سهام، قدرت رای دادن، اسناد قانونی (مثلاً اساسنامه)، توافق و/یا موارد دیگر. اصطلاحات "کنترل شده" و "کنترل کننده" می بایست بر این اساس تفسیر شوند.
رویداد یا شرایط حائز اهمیت اقتصادی عمده	در صورتی یک رویداد یا موقعیتی از اهمیت اقتصادی عمده ای برخوردار است که برای صورت های مالی نهاد گزارش دهنده بااهمیت تلقی شود و نیازمند ارایه ای متفاوت (مغایر) از نتایج عملیات، وضعیت مالی و خالص دارایی های نهاد گزارش دهنده چنانچه پدر طول سال مالی پیش یا در میان دوره رخ داده باشد.
سال مالی	دوره گزارش مالی منتهی به تاریخ بسته شدن قانونی حساب ها، چه یک سال باشد یا خیر، و میان دوره نمی باشد.
اطلاعات مالی آتی	اطلاعات مربوط به اثرات مالی رویدادهای آتی و اقدامات احتمالی بر نهاد مربوطه.
تداوم فعالیت	مفهوم یا انگاشت «تداوم فعالیت» یک اصطلاح حسابداری می باشد که یک نهاد را اینگونه توصیف می کند که توانایی ادامه فعالیت بدون تهدید قابل توجه به انحلال را دارا بوده و در نتیجه می تواند برای آینده قابل پیش بینی به فعالیت خود ادامه دهد. یک نهاد گزارش دهنده معمولاً به عنوان "تداوم فعالیت" در نظر گرفته می شود. فرض بر این است که نهاد گزارش دهنده نه قصد و نه ضرورت انحلال، توقف تجارت و یا به دنبال درخواست حمایت از اعتبار دهندگان را طبق قوانین یا مقررات را داشته باشد.
گروه	شرکت مادر و شرکت های تابعه آن
اطلاعات مالی مهم	اطلاعات مربوط به اثرات مالی رویدادهای گذشته بر نهاد مربوطه. اطلاعات مالی مهم مربوط به عملکرد مالی و وضعیت آن پیش از تصمیم به صدور مجوز می باشد.
صورت های مالی میان دوره	گزارش مالی شامل مجموعه کاملی از صورت های مالی یا مجموعه ای از صورت های مالی فشرده برای میان دوره.
میان دوره	دوره گزارش مالی کوتاه تر از یک سال مالی. این گزارش لزوماً نباید یک دوره شش ماهه باشد.
IRIFF	فدراسیون فوتبال جمهوری اسلامی ایران
مشارکت خاص	ترتیب قراردادی که به موجب آن دو یا چند طرف ، یک فعالیت اقتصادی را که تحت کنترل مشترک می باشد انجام می دهند.



مجوز	گواهی اعطا شده توسط صادرکننده مجوز که تکمیل تمامی حداقل الزامات صدور مجوز باشگاهی توسط متقاضی مجوز به عنوان بخشی از فرآیند پذیرش ورود به مسابقات لیگ ملی آزادگان را تایید می کند.
متقاضی مجوز	نهاد حقوقی که به طور کامل و به تنهایی مسئولیت تیم فوتبالی که در مسابقات باشگاهی ملی و بین المللی شرکت میکند را دارا میباشد و درخواست مجوز میکند.
فصل صدور مجوز	فصل صدور مجوز لیگ آزادگان که متقاضی مجوز برای آن درخواست کرده است / به آن مجوز اعطا شده است. فصل مذکور از روز بعد از مهلت ارسال لیست تصمیمات صدور مجوز توسط صادرکننده به AFC آغاز می شود و تا مهلت مشابه سال بعد ادامه می یابد.
دارنده مجوز	متقاضی مجوزی که جواز خود را توسط صادرکننده مجوز اخذ کرده است.
اداری صدور مجوز	کارکنان صادر کننده مجوز که با مسایل مربوط به صدور مجوز باشگاهی سر و کار دارند.
صادر کننده مجوز	رکنی که سیستم صدور مجوز باشگاهی را اداره می کند و مطابق این آیین نامه مجوزها را اعطا می کند.
لیست تصمیمات صدور مجوز	لیست ارایه شده توسط صادرکننده مجوز به AFC شامل، علاوه بر سایر موارد، اطلاعات متقاضیان مجوز که مراحل صدور مجوز را طی کرده اند و توسط صادر کننده مجوز، در فرمت ایجاد شده و مکاتبه شده توسط دبیرخانه AFC، مجوز مربوطه را اخذ کرده یا رد شده اند.
حائز اهمیت بودن	ترک فعل یا تحریف موارد یا اطلاعات حائز اهمیت می باشد چنانچه بتواند منفرداً یا جمعاً بر تصمیمات کاربران بر اساس اطلاعات مالی ارایه شده توسط متقاضی مجوز/ دارنده مجوز تأثیر بگذارد. حائز اهمیت بودن به مقیاس و ماهیت ترک فعل یا تحریفی که در زمینه یا شرایط محیطی خود قضاوت میشود، بستگی دارد. اندازه یا ماهیت موارد یا اطلاعات، یا تجمیعی از هر دو، می تواند عامل تعیین کننده باشد.
MCR	حداقل الزامات مربیگری
N^۱	لیگ ملی آزادگان (دسته یک)
شرکت مادر	نهادی با که دارای دو یا بیشتر از دو شرکت تابعه باشد.
RECC	تأییدیه کارآزمودگی و صلاحیت حاضر
عضو ثبت شده	هر نهاد حقوقی که وفق قوانین ملی و / یا اساسنامه فدراسیون فوتبال ایران که عضو فدراسیون فوتبال ایران و / یا لیگ ذیربط به آن باشد.
نهاد / نهادهای گزارش دهنده	عضو ثبت شده و / یا شرکت فوتبالی یا گروهی از نهادهای ترکیبی دیگر از نهادهای که در مفاد گزارش گنجانده شده است و می بایست اطلاعاتی را در راستای مقاصد صدور مجوز باشگاهی در اختیار صادرکننده مجوز قرار دهند.
بررسی	مقصود از بررسی اطلاعات مالی این است که حسابرس را قادر سازد تا نتیجه را بیان کند که آیا بر اساس این بررسی، هر آن چیزی که باعث شود حسابرس به این باور برسد که اطلاعات مالی از تمامی جوانب حائز اهمیت مطابق با چارچوب گزارش دهی مالی مشخص شده تهیه نشده است، مورد توجه حسابرس قرار گرفته است. بررسی، برخلاف حسابرسی، برای حصول اطمینان معقول از عاری بودن اطلاعات مالی از هرگونه تحریف با اهمیت طراحی نشده است. بررسی شامل استعلامات، عمدتاً از افراد مسوول در امور مالی و حسابداری، و اعمال روش های تحلیلی و سایر روش های بررسی می باشد. بررسی ممکن است باعث شود تا موارد مهمی که بر اطلاعات مالی تأثیر می گذارد مورد توجه حسابرس قرار گیرد، اما اسناد و مدارک لازم برای حسابرسی را فراهم نمیکند.



تغییر قابل توجه	رویدادی که در مستندات از پیش ارایه شده به صادرکننده مجوز حائز اهمیت تلقی می شود و چنانچه پیش از ارایه مستندات صدور مجوز رخ داده باشد، به ارایه متفاوتی نیاز خواهند داشت.
تأثیرگذاری قابل توجه	قدرت مشارکت در سیاست‌های مالی، عملیاتی و/یا ورزشی یک نهاد، خواه از طریق مالکیت سهام، قدرت رأی، اسناد قانونی (مثلاً اساسنامه)، توافق نامه و/یا موارد دیگر، اما بدون داشتن کنترل بر آن نهاد یا بر روی خود آن یا به عنوان بخشی از یک سرمایه گذاری مشترک. مثال ها شامل شخص حقیقی یا حقوقی که : الف) به طور مستقیم یا غیرمستقیم بین ۲۰ تا ۵۰ درصد از سهامداران یا حق رای اعضا در یک واحد تجاری را دارا باشد؛ ب) داشتن توانایی تأثیرگذاری بر انتصاب یا عزل اعضای که مسئولیت اداره یک واحد تجاری را بر عهده دارند (مانند هر نهاد اداری، مدیریتی یا نظارتی یک واحد تجاری)؛ ج) سهامدار اقلیت یا عضو واحد تجاری و به تنهایی، بر اساس توافق نامه ای که با سایر سهامداران یا اعضای واحد تجاری منعقد شده است یا به هر وسیله دیگری، قادر به اعمال هر گونه تأثیرگذاری قابل توجه باشد. د) در یک دوره گزارش دهی - به تنهایی یا مجتمعا با نهادهایی ذیل یک نهاد کنترل کننده نهایی یا دولت (به استثنای AFC، فدراسیون عضو AFC و هر لیگ ذیربط) - ۳۰٪ یا بیشتر از کل درآمد واحد تجاری، برای آن دوره گزارش دهی را فراهم میکند.
استادیوم	هر استادیومی که مسابقه در آن انجام میشود، برای جلوگیری از هرگونه تردید، این شامل: i. تمامی محوطه (تا حدی که برای دسترسی به کارت اعتباری یا بلیط معتبر مورد نیاز است) اماکن و امکانات ورزشگاه در داخل حصار بیرونی استادیوم (در روزهای مسابقه و هر روز دیگری که در آن تمرین رسمی در ورزشگاه برگزار می شود) و فضای هوایی بالای محوطه چنین استادیومی؛ ii. امکانات پارکینگ iii. جایگاه مهمانان ویژه و محوطه های پذیرایی iv. مناطق اعطایی v. مناطق به نمایش گذاری تجاری vi. ساختمان ها vii. زمین بازی viii. تریبون رسانه ای ix. هر جایگاه پخش x. مرکز رسانه ای استادیوم xi. اتاق کنفرانس مطبوعاتی xii. میکسدزون xiii. جایگاه ها xiv. هر محوطه ای زیر جایگاه ها
تاریخ سال مالی	تاریخ مرجع حسابداری سالانه نهاد گزارش دهنده
رویداد های بعد از تاریخ ترازنامه	رویدادها یا شرایطی که پس از تصمیم به صدور مجوز رخ می دهند.



شرکت تابعه	نهادی، از جمله نهاد غیر سهامی مانند یک شراکت، که توسط نهاد دیگری (معروف به شرکت مادر) بر آن نظارت می شود.
اطلاعات تکمیلی	اطلاعات مالی که می بایست علاوه بر صورت های مالی به صادرکننده مجوز ارایه شود چنانچه رعایت حداقل الزامات افشاء و حسابداری رعایت نشده باشد. اطلاعات تکمیلی می بایست بر اساس امور حسابداری، و سیاست های حسابداری، مطابق با صورت های مالی تهیه شوند. اطلاعات مالی می بایست از منابعی که برای تهیه صورت های مالی سالانه استفاده شده اند استخراج شوند. در صورت اقتضا، افشاء موجود در اطلاعات تکمیلی می بایست با افشاء مربوطه در صورت های مالی مطابقت داشته باشد یا با آن تطبیق داده شود.
امکانات تمرینی	مکان یا امکانی که بازیکنان ثبت شده یک باشگاه در آن به طور منظم تمرینات فوتبال و / یا فعالیت های توسعه جوانان را انجام می دهند.

موارد زیر برای محتوای تهیه شده در این آیین نامه نیز اعمال خواهند شد:

الف) مفرد شامل جمع و برعکس باشد؛

ب) جنسیت مذکر شامل مؤنث و برعکس باشد؛

ج) ارجاع به اشخاص حقیقی هر شخص حقوقی یا شرکتی را در بر میگیرد؛ و

د) تمام اصطلاحات تعریف شده، مگر اینکه در اینجا به نحو دیگری ذکر شده باشد، همان معنایی را خواهند داشت که در اساسنامه AFC و آیین نامه مسابقات AFC به آنها نسبت داده شده است.



ماده ۱: مقدمه و حوزه کاربرد

- ۱- این آیین نامه بر اساس آیین نامه مجوز باشگاهی کنفدراسیون فوتبال آسیا (ویرایش ۲۰۲۴) تصویب شده و به تایید هیئت رئیسه فدراسیون فوتبال ایران مطابق با اساس نامه این فدراسیون رسیده است.
- ۲- این آیین نامه هر زمان که به صراحت در مقررات معین و سایر قوانین حاکم بر مسابقات باشگاهی که تحت نظارت AFC و فدراسیون فوتبال ایران اشاره کند، اعمال می گردد.
- ۳- این آیین نامه بر حقوق، وظایف و مسوولیت های تمام طرفین درگیر در سیستم صدور مجوز باشگاهی ملی حاکم است و به طور مشخص این موارد را تعریف می کند:

الف) حداقل الزاماتی که باید توسط فدراسیون فوتبال ایران انجام شود تا به عنوان صادرکننده مجوز برای باشگاه ها عمل کند، همینطور حداقل فرآیندهایی که باید توسط صادرکننده مجوز در ارزیابی معیارهای صدور مجوز باشگاهی طی شود؛

ب) متقاضی مجوز و مجوز لازم جهت ورود به مسابقات باشگاهی لیگ آزادگان ؛

ج) حداقل معیارهای ورزشی، زیرساختی، پرسنلی و اداری، حقوقی و مالی که می بایست توسط یک باشگاه انجام گیرد تا یک مجوز، توسط فدراسیون فوتبال ایران به عنوان بخشی از فرآیند پذیرش برای ورود به مسابقات باشگاهی لیگ آزادگان به آن باشگاه اعطا شود.

ماده ۲: اهداف

اهداف این مقررات بشرح زیر می باشد:

- ۱- حفاظت از اعتبار و یکپارچگی تمامی مسابقات باشگاهی در ایران؛
- ۲- امکان توسعه الگوبرداری برای باشگاه ها در معیارهای مربوط به مالی، ورزشی، حقوقی، پرسنلی و اداری، زیرساختی در ایران.
- ۳- بهبود مستمر استاندارد ابعاد فوتبال در ایران و اولویت دهی به آموزش و مراقبت از بازیکنان جوان در هر باشگاه.
- ۴- کسب اطمینان از اینکه باشگاه ها دارای سطح کافی از مدیریت می باشند.
- ۵- بهبود ظرفیت مالی باشگاه ها، افزایش شفافیت و اعتبار و تاکید بر اهمیت الزام حفاظت از تامین کنندگان اطمینان از اینکه باشگاه ها بدهی های خود را با کارکنان، مقامات اجتماعی/مالیاتی و سایر باشگاه ها به موقع تسویه می کنند.
- ۶- بهبود زیرساخت های ورزشی باشگاه ها به نحوی که برای ذینفعان مختلف استادیوم ها و اماکن مناسب، مجهز و ایمن فراهم نمایند.



۷- کسب اطمینان از اینکه باشگاه ها به درستی تحت قوانین ملی و مطابق با اساسنامه فدراسیون فوتبال ایران شکل گرفته اند.

ماده ۳: معیارهای صدور مجوز باشگاهی

۱- منوط به ماده ۳.۲، معیارهای تعریف شده در مواد ۱۶ تا ۲۰ می بایست توسط باشگاه ها انجام تا مجوز ورود به مسابقات لیگ آزادگان به آن ها اعطا شود.

۲- معیارهای توصیف شده در مواد ۱۶ تا ۲۰ در دسته های "A"، "B" و "C" درجه بندی می شوند.

الف) درجه A معیارهای صدور مجوز باشگاهی

این درجه از معیارها اجباری بوده که می بایست توسط متقاضی مجوز انجام شوند. چنانچه متقاضی مجوز هر یک از معیارهای صدور مجوز باشگاهی در دسته A را انجام ندهد، در این صورت مجوز ورود به مسابقات باشگاهی لیگ آزادگان به آن باشگاه اعطا نمی شود.

ب) درجه B معیارهای صدور مجوز باشگاهی

چنانچه متقاضی مجوز هر یک از معیارهای صدور مجوز باشگاهی در دسته B را انجام ندهد، شامل جریمه هایی که توسط صادرکننده مجوز به دلیل عدم تکمیل این معیارها تعیین گردیده، خواهد شد، با این وجود مجوز برای ورود به مسابقات باشگاهی لیگ آزادگان به آن باشگاه اعطا خواهد شد.

ج) درجه C معیارهای صدور مجوز باشگاهی

معیارهای درجه C توصیه هایی برای بهترین روش ها و رویه ها هستند.

۳- صادرکننده مجوز در افزایش حداقل الزامات یا بروز رسانی درجه معیارهای ایجاد شده توسط فدراسیون فوتبال ایران با هدف ورود به مسابقات باشگاهی لیگ آزادگان اختیار دارد. صادرکننده مجوز نیز ممکن است معیارهای صدور مجوز باشگاهی بیشتری به غیر از موارد مندرج در آیین نامه مجوز باشگاهی AFC معرفی کند. در این راستا، هرگونه افزایش حداقل الزامات، بروز رسانی درجه معیارها یا اضافه کردن حداقل معیارهای صدور مجوز باشگاهی نباید با این مقررات تناقض داشته باشد.

۴- در صورت معرفی در آیین نامه صدور مجوز ملی توسط صادر کننده مجوز، هرگونه افزایش حداقل الزامات، معیارهای بروز رسانی شده یا اضافی برای ورود به مسابقات باشگاهی لیگ آزادگان اجرایی خواهد بود.



ماده ۴: خط مشی استثنائات

دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا می تواند برای هر مقررہ ای در این آیین نامه در حدود ضمیمه ۳، استثناء قایل شود.

ماده ۵: صادرکننده مجوز

- ۱- صادرکننده مجوز، فدراسیون فوتبال ایران می باشد و سیستم صدور مجوز باشگاهی را در کشور/ منطقه خود کنترل می کند. صادرکننده مجوز موظف است از CLAS برای اداره سیستم صدور مجوز باشگاهی استفاده کند.
- ۲- فدراسیون فوتبال جمهوری اسلامی ایران باید از ماده ۱۰.۱ (n) آیین نامه AFC پیروی نماید.
- ۳- تحت شرایط خاص مندرج در ضمیمه ۲، فدراسیون فوتبال ایران می تواند سیستم صدور مجوز باشگاهی را به لیگ (های) ذیربط خود واگذار کند. فدراسیون فوتبال ایران صرفنظر از اینکه آیا چنین واگذاری به لیگ ذیربط وجود دارد یا خیر، در قبال اجرای صحیح سیستم صدور مجوز باشگاهی مسئول خواهد بود.
- ۴- صادرکننده مجوز که سیستم صدور مجوز را اداره می کند، ارکان های صدور مجوز را تعیین کرده و فرآیندهای لازم را مشخص می نماید.
- ۵- صادرکننده مجوز می بایست اطمینان حاصل کند که کلیه مقررات قابل اعمال تعریف شده در آیین نامه AFC با مقررات مجوز باشگاهی ملی خود ادغام شده است، که میبایست به زبان انگلیسی به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا از طریق CLAS به منظور راستی آزمایی مطابق رویه های تعریف شده در ضمیمه ۱ بارگذاری شود.
- ۶- صادرکننده مجوز می بایست:
 - الف) بخش اداری صدور مجوز مقتضی را مطابق آنچه در ماده ۶ تعریف شده است ایجاد نماید.
 - ب) حداقل دو رکن تصمیم گیر مطابق آنچه در ماده ۷ تعریف شده است ایجاد نماید.
 - ج) دستورالعمل جرایم را مطابق آنچه در ماده ۸ تعریف شده است ایجاد نماید.
 - د) فرآیند اصلی را مطابق ماده ۹ تعریف نماید.
 - ه) مستندات بارگذاری شده توسط متقاضیان مجوز را ارزیابی و مناسب بودن آن ها را بررسی کند و روش های ارزیابی را مطابق با ماده ۱۰ تعریف نماید.
 - و) از رفتار برابر و یکسان با کلیه باشگاه های متقاضی مجوز و حفظ محرمانگی اطلاعات باشگاه ها طی مراحل صدور مجوز، همان طور که در ماده ۱۱ تعریف شده است اطمینان حاصل کند.
 - ز) از فرآیند اصلی دقیقاً پیروی کند.
 - ح) تعیین کند که آیا هر از معیار انجام شده و در صورت لزوم، چه اطلاعات بیشتری برای اعطا مجوز مورد نیاز می باشد.
 - ط) از کیفیت استاندارد باشگاهی AFC پیروی نماید.
 - ی) از تمامی ملازمات ارائه شده در ضمیمه ۷ پیروی نماید.



ماده ۶: اداره صدور مجوز

- ۱- صادرکننده مجوز می بایست مدیر صدور مجوز که مسوول اداره صدور مجوز می باشد را منصوب نماید.
- ۲- صادر کننده مجوز میبایست انتصاب مدیر صدور مجوز باشگاهی و هرگونه تغییر در این انتصاب را به صورت کتبی به AFC اطلاع دهد.
- ۳- وظایف بخش اداری صدور مجوز عبارت اند از:
 - الف) آماده سازی، پیاده سازی و توسعه بیشتر سیستم صدور مجوز باشگاهی.
 - ب) دسترسی و اداره سیستم صدور مجوز (CLAS).
 - ج) ارایه آموزش و پشتیبانی برای متقاضیان مجوز در استفاده از سیستم صدور مجوز (CLAS).
 - د) ارایه پشتیبانی اداری به اعضای هیات های تصمیم گیر.
 - ه) کمک، مشاوره و نظارت بر دارندگان مجوز در جریان فصل صدور مجوز.
 - و) اطلاع رسانی به AFC در رابطه با هر رویدادی که پس از تصمیم به صدور مجوز رخ میدهد که تغییر قابل توجهی در اطلاعاتی که پیشتر به صادر کننده مجوز ارائه شده است، از جمله تغییر شکل قانونی یا ساختار شرکت، ایجاد میکند.
 - ز) عمل به عنوان یک نقطه اتصال و اشتراک گذاری تخصص با دیگر دپارتمان های صدور مجوز سایر فدراسیون های عضو AFC و با AFC.

- ۴- در بخش اداری صدور مجوز، حداقل یک کارمند عضو یا یک مشاور مالی بیرونی می بایست سابقه مالی و مدرک حسابداری/حسابرسی مورد تایید مراجع ملی معتبر (وزارت امور و اقتصاد دارایی/سازمان حسابرسی) یا چندین سال تجربه در این خصوص داشته باشد.

ماده ۷: هیات های تصمیم گیر

- ۱- هیات های تصمیم گیر هیات بدوی و هیات استیناف می باشند. این هیات ها میبایست مستقل از یکدیگر و مستقل از صادرکننده مجوز باشند.
- ۲- هیات بدوی در ارتباط با اینکه آیا مجوز بر اساس مستنداتی که مهلت ارایه آن ها توسط صادرکننده مجوز تعیین گردیده می بایست به متقاضی مجوز اعطا گردد، و نیز در ارتباط با اینکه آیا مجوز می بایست به درخواست مدیر صدور مجوز لغو شود، تصمیم گیری میکند.
- ۳- هیات استیناف در رابطه با تمام درخواست های تجدید نظر، تصمیم گیری می کند و تصمیم نهایی را به منظور اعطا یا لغو مجوز اتخاذ می نماید.
- ۴- استیناف تنها در صورت موارد زیر پذیرفته میشود:

- الف) متقاضی مجوزی که درخواستش از سوی هیات بدوی رد شده است،
- ب) دارنده مجوزی که مجوز آن توسط هیات بدوی لغو شده است، یا



ج) بنا به درخواست صادر کننده مجوز و/یا مدیر صدور مجوز.

۵- هیات استیناف تصمیم خود را تنها بر اساس پرونده و اسناد ارائه شده توسط متقاضی مجوز و صادرکننده مجوز به هیئت بدوی خواهد گرفت. درخواست استیناف برای تجدید نظر می بایست بر اساس مهلت تعیین شده باشد.

۶- از آنجایی که فدراسیون فوتبال ایران دیوان داور مستقل ندارد، لذا دادگاه داور ورزشی CAS مرجع استیناف نهایی خواهد بود. در این راستا، می بایست توجه ویژه ای به مهلت های مربوطه به منظور ورود به مسابقات باشگاهی لیگ آزادگان شود.

۷- اعضای هیات های تصمیم گیر می بایست مطابق با مفاد اساسنامه فدراسیون فوتبال ایران انتخاب یا منصوب شوند و باید:

الف) در انجام وظایف خود بی طرفانه عمل کنند.

ب) در صورت ایجاد هرگونه تردید در استقلال کاری خود از متقاضی مجوز یا وجود تضاد منافع، از ادامه کار خودداری کنند. در این رابطه، استقلال یک عضو تضمین نخواهد شد، چنانچه وی یا هر یک از اعضای خانواده وی (همسر، فرزند، والدین یا خواهر و برادر) عضو، سهامدار، شریک تجاری، حامی مالی یا مشاور متقاضی مجوز باشد.

ج) به طور همزمان به عنوان مدیر صدور مجوز فعالیت نداشته باشد.

د) به طور همزمان به رکن قضایی قانونی صادر کننده مجوز، رابطه کاری و تعلق نداشته باشد.

ه) به طور همزمان متعلق به هیات ریسه فدراسیون فوتبال ایران یا لیگ ذیربط به آن نباشد.

و) به طور همزمان به پرسنل مدیریتی باشگاه ذیربط تعلق نداشته باشد.

ز) می بایست در بین اعضایش دارای حداقل یک وکیل و یک کارشناس مالی واجد شرایط دارای مدرک معتبر از نهاد تخصصی ملی باشند.

۸- حد نصاب هر هیات تصمیم گیر می بایست سه (۳) عضو باشد. در صورت تساوی آرا، رئیس حق رای اضافی خواهد داشت.

۹- هیات های تصمیم گیر می بایست برپایه اصول عدالت منصفانه عمل کرده و حداقل می بایست استانداردها را به شرح زیر تدوین کنند:

الف) مهلت ها (به عنوان مثال مهلت ارایه مدارک، و غیره)

ب) حراست از اصل رفتار برابر و منصفانه

ج) نمایندگی (به عنوان مثال نمایندگی قانونی و غیره)

د) حق استماع (مثلاً دعوت، جلسات دادرسی)

ه) زبان رسمی (در صورت قابلیت اعمال)

و) محدودیت زمانی برای درخواست ها (به عنوان مثال محاسبه، اخطار، انطباق، وقفه، تمدید)

ز) محدودیت زمانی برای تجدید نظر

ح) پیامدهای احکام استیناف (برای نمونه بدون اثر تأخیر)

ط) نوع مدارک درخواستی



ی) مسوولیت اثبات (به عنوان مثال متقاضی مجوز، مسوولیت اثبات مدارک خود را دارد)

ک) تصمیم گیری (به عنوان مثال تصمیم کتبی به همراه با استدلال و غیره)

ل) دلایل و مستندات صدور رای در مورد شکایات

م) محتوا و فرم دادخواست

ن) مشورت / جلسات دادرسی

س) هزینه رسیدگی / هزینه اداری / ودیعه.

ماده ۸: دستورالعمل جرائم

۱- به منظور ضمانت فرآیند ارزیابی، فدراسیون فوتبال ایران میبایست:

الف) دستورالعمل جرایمی برای سیستم صدور مجوز باشگاهی و اعمال آن در صورت هر گونه عدم انطباق با معیارهای اشاره شده در مواد ۱۶ تا ۲۰ که می تواند شامل اخطار، جریمه، تعهد ارایه مستندات یا انجام شرایط خاص با مهلت تعیین شده مطابق ضمیمه ۸، پیاده سازی نماید.

ب) بنا به صوابدید، به قوانین انضباطی ملی در صورت نقض مقررات صدور مجوز ارجاع دهد (به عنوان مثال ارایه اسناد جعلی، عدم رعایت مهلت های قانونی، جرائم علیه افراد).

ماده ۹: فرآیند اصلی

۱- صادرکننده مجوز می بایست فرآیند اصلی را برای تایید معیارهای قابل اجرا صدور مجوز تعریف کند.

۲- فرآیند اصلی در زمان تعیین شده توسط صادرکننده مجوز شروع می شود و با ارایه لیست تصمیمات صدور مجوز به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا در مهلت تایید شده توسط کنفدراسیون فوتبال آسیا پایان می یابد.

۳- فرآیند اصلی شامل حداقل مراحل کلیدی زیر می باشد:

الف) توزیع مدارک صدور مجوز به متقاضیان مجوز.

ب) عودت مدارک صدور مجوز به صادرکننده مجوز.

ج) ارزیابی مدارک توسط بخش اداری صدور مجوز.

د) ارزیابی و تصمیم گیری توسط هیات های تصمیم گیر.

ه) ارایه لیست تصمیمات صدور مجوز به دبیرخانه فدراسیون فوتبال ایران و سپس به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا.

۴- مهلت هر یک از مراحل کلیدی فوق می بایست به صورت واضح مشخص گردد و به موقع توسط صادرکننده مجوز به باشگاه های مربوطه اعلام شود.

ماده ۱۰: فرآیندهای ارزیابی

۱- صادرکننده مجوز، فرآیندهای ارزیابی را تعریف می کند، به استثنای مواردی که تحت این آیین نامه تعریف شده اند که برای آن ها فرآیندهای ارزیابی خاصی مشخص شده است و باید همان مقررات دنبال شوند.



ماده ۱۱: برخورد یکسان و حفظ محرمانگی

- ۱- صادرکننده مجوز می بایست از برخورد یکسان با تمامی متقاضیان مجوز در طول فرآیند اصلی اطمینان حاصل نماید.
- ۲- صادرکننده مجوز می بایست به متقاضیان مجوز جهت حفظ محرمانگی کامل در خصوص تمامی اطلاعات ارایه شده طی فرآیند صدور مجوز ضمانت دهد. هر فردی که در فرآیند صدور مجوز مشمول باشد یا توسط صادرکننده مجوز منصوب شده باشد می بایست توافقنامه حفظ محرمانگی را پیش از به عهده گرفتن وظایف خود امضاء نماید.

ماده ۱۲: متقاضی مجوز و قانون دو ساله

- ۱- متقاضی مجوز فقط می بایست یک باشگاه فوتبال باشد. یا به عبارت دیگر، یک شخصیت حقوقی کاملاً مسئول برای یک تیم فوتبال که در مسابقات ملی شرکت میکند که یا:
 - الف) عضو ثبت شده ای در فدراسیون فوتبال ایران بوده و / یا در لیگ (های) ذیربط به آن میباشد.
 - ب) یک شرکت فوتبالی بوده که با یک عضو ثبت شده رابطه قراردادی دارد.
- ۲- در شروع فصل مجوز، عضویت و/یا رابطه قراردادی باید حداقل دو (۲) سال متوالی ادامه داشته باشد. علاوه بر این، متقاضی مجوز باید حداقل برای دو (۲) فصل متوالی در مسابقات رسمی کشوری شرکت کرده باشد.
- ۳- هرگونه تغییر در شکل حقوقی، ساختار گروه حقوقی (از جمله ادغام با نهاد دیگر یا انتقال فعالیت های فوتبال به نهاد دیگر) یا هویتی (از جمله دفتر مرکزی، نام یا رنگ) متقاضی مجوز در این دوره به ضرر یکپارچگی یک مسابقه یا تسهیل صلاحیت متقاضی مجوز برای رقابتی بر اساس شایستگی ورزشی یا دریافت مجوز از سوی او به عنوان قطع عضویت یا رابطه قراردادی (در صورت وجود) در مفهوم این ماده تلقی می شود.

ماده ۱۳: مسوولیت های متقاضی مجوز

- ۱- متقاضی مجوز می بایست موارد زیر را به صادرکننده مجوز ارائه دهد:
 - الف) تمامی اطلاعات لازم و/یا اسناد مربوطه که ثابت کند تعهدات مجوز به طور کامل انجام می گردد.
 - ب) هر سند مرتبط دیگری برای تصمیم گیری توسط صادرکننده مجوز که نیاز باشد.
- ۲- این شامل اطلاعات مربوط به نهاد/نهادهای گزارش دهنده است که باید اطلاعات ورزشی، زیرساختی، پرسنلی و اداری، حقوقی و مالی در رابطه با آنها ارائه شود.
- ۳- هر رویدادی که پس از ارسال اسناد صدور مجوز به مجوز دهنده رخ می دهد که نشان دهنده تغییر قابل توجهی در اطلاعات ارسال شده قبلی است، به ویژه تغییر شکل قانونی، ساختار قانونی گروه یا هویت، باید فوراً به مجوز دهنده اطلاع داده شود.



ماده ۱۴: مجوز

- ۱- باشگاه‌هایی که از منظر ورزشی واجد شرایط حضور در مسابقات باشگاهی لیگ آزادگان می‌باشند می‌بایست مجوز صادر شده توسط صادرکننده مجوز مطابق مقررات مجوز باشگاهی معتبر فدراسیون فوتبال برای آن مسابقات را دریافت کنند.
- ۲- مجوز بدون اطلاع قبلی در پایان فصلی که برای آن صادر شده است منقضی می‌شود.
- ۳- مجوز قابل انتقال نمی‌باشد.
- ۴- مجوز می‌تواند توسط AFC یا هیات‌های تصمیم‌گیر صدور مجوز لغو گردد چنانچه:
 - الف) هر یک از شرایط صدور مجوز برآورده نگردند؛ یا
 - ب) دارنده مجوز هر یک از تعهداتش تحت این آیین نامه و/یا آیین نامه صدور مجوز باشگاهی معتبر AFC را نقض کرده باشد.
- ۵- به محض رو به رو شدن با لغو یک مجوز، فدراسیون فوتبال ایران باید مراتب را به دبیرخانه AFC اطلاع دهد.

ماده ۱۵: درخواست فوق العاده

- ۱- اگر باشگاهی به دلیل شایستگی ورزشی واجد شرایط رقابت‌های باشگاهی AFC باشد اما به هیچ وجه تحت هیچگونه فرآیند مجوز قرار نگرفته باشد یا فرآیند صدور مجوزی را طی کرده باشد که کمتر/معادل مجوز لازم برای مسابقاتی است که واجد شرایط آن شده است، صادر کننده مجوز باشگاه مربوطه می‌تواند از طرف چنین باشگاهی درخواست فوق العاده از سامانه صدور مجوز باشگاه را مطابق با پیوست ۴ کند.
- ۲- براساس چنین درخواست فوق العاده ای، AFC می‌تواند اجازه خاصی برای باشگاه برای ورود به مسابقات باشگاهی AFC مربوطه را مطابق با مقررات مربوطه مسابقات باشگاهی AFC صادر نماید. چنین درخواست فوق العاده ای تنها برای باشگاه بخصوصی و برای فصل مورد نظر اعمال می‌شود.
- ۳- نهاد کنترل ورودی کنفدراسیون فوتبال آسیا (AFC Entry Control Body) کلیه تصمیمات نهایی را در این زمینه اتخاذ می‌کند. چنین تصمیماتی می‌بایست مطابق با مقررات حاکم بر رکن کنترل ورودی کنفدراسیون فوتبال آسیا اتخاذ شوند.



ماده ۱۶: معیار ورزشی

N۱	S.۰۱
A	برنامه توسعه جوانان (YDP)
۱- متقاضی مجوز می بایست برنامه ی توسعه جوانان به صورت مکتوب که به تایید صادرکننده مجوز رسیده، داشته باشد. صادرکننده مجوز می بایست پیش از تأیید آن، کیفیت برنامه توسعه جوانان را ارزیابی کرده و با بازدیدهای دوره ای از تمرینات و بازی ها ، اجرای آن را تأیید کند. ۲- این برنامه می بایست حداقل موارد زیر را پوشش دهد: الف) اهداف، فلسفه بازی جوانان و فلسفه توسعه جوانان ب) سازماندهی بخش جوانان (نمودار سازمانی ، نهادهای مربوطه ، ارتباط با متقاضی مجوز ، تیم های جوانان و غیره) ؛ ج) پرسنل (فنی ، پزشکی ، اداری و غیره) و حداقل شرایط لازم؛ د) زیرساخت های موجود برای بخش جوانان (امکانات تمرینی و مسابقات و غیره) ؛ ه) منابع مالی (بودجه موجود ، مشارکت متقاضی مجوز ، بازیکنان یا جامعه محلی و غیره) ؛ و) برنامه آموزش فوتبال برای رده های سنی مختلف (روانشناسی، فنی، تاکتیکی و جسمانی) ؛ ز) برنامه های آموزشی (قوانین بازی ، ضد دوپینگ ، صیانت ، ضد نژادپرستی و روانشناسی ورزش) ؛ ح) پشتیبانی پزشکی از بازیکنان جوان (از جمله معاینات پزشکی) ؛ ط) ارزیابی عملکرد فردی بازیکنان در برنامه ؛ ی) فرآیند بررسی و بازخورد به منظور ارزیابی نتایج و دستاوردهای اهداف تعیین شده. ک) اعتبار برنامه (حداقل سه سال، حداکثر هفت سال). ل) مدرسه فوتبال تحت نام متقاضی مجوز که برای کودکان آموزش فوتبال ارائه دهد. ۳- متقاضی نیز می بایست اطمینان حاصل کند از اینکه: الف) هر بازیکن جوان که در برنامه توسعه جوانان خود مشارکت داشته باشد، این امکان را دارد که مطابق با قوانین ملی آموزش الزامی مدرسه را ادامه دهد. ب) بازیکنانی که در برنامه توسعه جوانان شرکت دارند، نباید از ادامه تحصیلات غیر فوتبالی منع شوند.	

N۱	S.۰۲
A	تیم های جوانان
۱- متقاضی مجوز حداقل باید دو تیم جوانان در نهاد حقوقی خود، یک نهاد حقوقی دیگری که در محدوده گزارش دهی قرار دارد یا یک باشگاه وابسته به نهاد حقوقی خود در محدوده ۱۰ تا ۲۱ سال داشته باشد. ۲- هر تیم جوانان، به استثنای رده سنی زیر ۱۰ سال، می بایست در مسابقات رسمی که در سطح ملی، استانی یا محلی که توسط فدراسیون به رسمیت شناخته شده است، شرکت نماید.	



N ^۱	S. ۰۳
A	خدمات پزشکی برای بازیکنان و کادر فنی
۱- متقاضی مجوز می بایست برای تمام بازیکنان ثبت شده در باشگاه، دسترسی کامل به خدمات پزشکی را فراهم کند. این خدمات می بایست شامل موارد زیر باشند که محدود به این موارد نیز نخواهند بود: الف) معاینات پزشکی سالانه شامل غربالگری قلبی عروقی برای تمام بازیکنان تیم اول؛ ب) معاینات پزشکی سالانه برای تمامی بازیکنان بالای ۱۲ سال، و ج) پوشش بیمه درمانی کامل برای تمامی بازیکنان و کادر فنی د) معاینات پزشکی سالانه شامل غربالگری قلبی عروقی برای تمامی کادر فنی باشگاه (شامل کادر فنی آکادمی)	

N ^۱	S. ۰۴
B	برنامه های آموزشی
۱- متقاضی مجوز می بایست اطمینان حاصل کند که بازیکنان و همه کادر فنی مربیان حداقل از تیم اول آن ها در دو جلسه یا رویداد مربوط به موارد زیر شرکت کرده اند: الف) مسایل مربوط به صیانت از یکپارچگی ورزش؛ ب) قوانین بازی IFAB؛ ج) کنترل دوپینگ و اوراژانس های پزشکی د) کنترل هوش هیجانی ه) موضوعات دیگر مطابق درخواست AFC ۲- این جلسات یا رویدادها می بایست توسط متقاضی مجوز، فدراسیون فوتبال ایران یا شخص ثالث با همکاری متقاضی مجوز / فدراسیون فوتبال ایران، در طول سال قبل از فصل برای مجوز ارایه شود. ۳- مشارکت بازیکنان و کارکنان فنی در دو دوره الف و ج اجباری است. ۴- مدرس های دوره های آموزشی و کارگاه ها باید توسط فدراسیون فوتبال تایید شوند.	

N ^۱	S. ۰۵
A	ثبت نام بازیکنان
۱- تمامی بازیکنان متقاضی مجوز، از جمله بازیکنان جوان بالای ۱۰ سال، می بایست مطابق با مقررات نقل و انتقالات و تعیین وضعیت بازیکنان فیفا به ثبت برسند.	



N ^۱	S. ۰۶
C	مبارزه با نژاد پرستی
۱- متقاضی مجوز می بایست یک خط مشی به منظور مقابله با نژادپرستی در فوتبال ایجاد نماید. همه بازیکنان و کارکنان متقاضی مجوز با امضاء سند خط مشی، آن را تأیید می کنند.	

N ^۱	S. ۰۷
C	برنامه های گرس روتز
۱- نونهالان ، جوانان ، آماتورها ، پیشکسوتان ، افراد دارای اختلالات یادگیری یا جسمی و افراد کم برخوردار اجتماعی در برنامه های گرس روتز قرار می گیرند.	
۲- اهداف اصلی برنامه فوتبال گرس روتز متقاضی مجوز، میبایست به تشویق به مشارکت همگانی، ایجاد علاقه بیشتر به بازی، فراهم آوردن فرصت های بیشتر برای همبستگی اجتماعی، حمایت از سبک زندگی سالم و رشد جوانان، از جنبه های ورزشی و آموزشی بپردازد.	

N ^۱	S. ۰۸
C	حمایت و حفاظت از کودکان
۱- متقاضی مجوز می بایست تدابیری رادر راستای سیاست ها و دستورالعمل های مربوط به AFC برای محافظت و مراقبت از کودکان در برابر سواستفاده های احتمالی و ارتقای رفاه آنها در فوتبال به هنگام شرکت در فعالیت های سازماندهی شده توسط متقاضی مجوز اتخاذ و اعمال کند. متقاضی مجوز برای تهیه و اجرای چنین تدابیری، از جمله دارا بودن خط مشی حفاظت از کودکان، می بایست با کارشناسان متخصص محلی در زمینه حفاظت از کودکان همکاری کند و یک افسر محافظت از کودکان مطابق معیار P.۲۴ در بخش اداری خود داشته باشد.	

N ^۱	S. ۰۹
C	فوتبال بانوان
باشگاه فوتبال متقاضی دریافت مجوز می بایست دارای یک تیم بزرگسالان فوتبال بانوان باشد. و این تیم می بایست در یکی از لیگ های برتر، دسته اول یا دسته دوم فوتبال بانوان کشور که توسط سازمان لیگ فوتبال ایران برگزار می گردد شرکت کنند.	



N۱	S.۱۰
C	برنامه های مسوولیت اجتماعی مشترک
۱- متقاضی مجوز می بایست استراتژی ها و برنامه های اجرایی به منظور ارتقا باشگاه، بازی و پرداختن به مسایل روز فوتبال و جامعه ایجاد کند. ۲- می بایست از ابتکارات و کمپین ها برای اجرای استراتژی ها و برنامه هایی که توسط متقاضی مجوز، فدراسیون فوتبال ایران، AFC و FIFA اعلام شده است ، حمایت شود. ۳- اینگونه برنامه ها با جامعه ارتباط برقرار کرده که موارد ذیل را تسهیل خواهد کرد: الف) ایجاد و گسترش پایگاه هوادار آنها؛ ب) ایجاد ائتلافی از داوطلبان؛ ج) سازماندهی فعالیت های فوتبال گرس روتز، ابتکارات و رویدادهای فوتبال گرس روتز در جامعه و برای آن؛ د) ایجاد ارتباط قوی با اجتماع، و ه) ایجاد بازاری به منظور برند سازی تجاری ، بازرگانی ، حامیان مالی و شرکای تجاری.	

N۱	S.۱۱
C	آکادمی جوانان باشگاه
۱- متقاضی مجوز می بایست یک آکادمی جوانان باشگاه که با زیرساخت و تجهیزات مورد نیاز عنوان شده در طرح جوانان نخبه AFC تشکیل دهد.	

N۱	S.۱۲
C	همکاری های علمی
۱- هر متقاضی مجوز می بایست جهت ارتقا سطح علمی و کیفی باشگاه، در قالب یک قرارداد یا تفاهم نامه با یک مرکز آموزشی و پژوهشی دارای مجوز از وزارت علوم ایران همکاری های علمی و پژوهشی داشته باشد.	



ماده ۱۷: معیار زیرساختی

N ^۱	I.۰۱
A	استادیوم های تایید شده برای مسابقات باشگاهی ملی
۱- متقاضی مجوز باید استادیومی برای بازی در مسابقات باشگاهی لیگ آزادگان داشته باشد. متقاضی مجوز باید: الف) مالک این استادیوم باشد، یا ب) بتواند قرارداد مکتوب منعقد شده ای با مالک استادیومی که از آن استفاده خواهد کرد، ارائه دهد. چنین قراردادی می بایست استفاده از استادیوم را برای بازی های لیگ آزادگان و دیگر بازی های مرتبط فصل پیش رو، که متقاضی صلاحیت ورزشی شرکت در آن را بدست آورده، تضمین نماید. ۲- این استادیوم باید الزامات عنوان شده توسط موارد زیر را دارا باشد: الف) مقررات استادیوم های سازمان لیگ فوتبال ایران و ب) مقررات مسابقات باشگاهی سازمان لیگ فوتبال ایران / آیین نامه اجرایی مسابقات سازمان لیگ فوتبال ایران ۳- این استادیوم می بایست توسط صادرکننده مجوز تایید شده و در همان شهری که متقاضی مجوز می باشد مستقر باشد. چنانچه استادیوم در شهر متقاضی مجوز نباشد، می بایست برای آن دلیل موجه ارائه کند.	

N ^۱	I.۰۲
A	گواهی ایمنی استادیوم
۱- استادیوم باید از نظر ایمنی تایید گردد. گواهی، مطابق با قوانین ملی/ محلی تعریف شده و میبایست شامل مفادی مرتبط با ایمنی باشد. چنانچه چنین قانونی وجود نداشته باشد، صادرکننده مجوز باید محتوای گواهی استادیوم را ایجاد کرده و این فرآیند با همکاری نزدیک با نهاد (های) ذیصلاح مربوطه (مراجع ایمنی داخلی، بیمارستان داخلی، آتش نشانی، پلیس و...) انجام گیرد. ۲- گواهی باید با الزامات مقررات ایمنی امنیتی سازمان لیگ فوتبال ایران مطابقت داشته باشد و حداقل شامل اطلاعات ذیل باشد: الف) وضعیت ایمنی سازه استادیوم و سلامت بنا؛ ب) اظهارنامه تطابق با مقررات ایمنی/امنیتی مرجع ذیصلاح شهری؛ ج) تاییدیه ظرفیت کل استادیوم (صندلی های انفرادی، بالکن ها و تعداد کل) ؛ د) طرح تخلیه مصوب که تضمین میکند که کل استادیوم در موارد اضطراری مطابق با قانون ملی قابل اجرا، میتواند تخلیه گردد؛ ه) نمودار طرح طبقه بندی رنگی (کد رنگی) که مسیرهای احتمالی تخلیه را نشان دهد می بایست به طور آشکار در ورزشگاه مشخص باشد؛ و و) طرح امنیتی مسابقه به صورت مصوب شامل تدابیر سازمانی با هدف تضمین استراتژی ایمنی و امنیتی که شامل تمامی جوانب سازماندهی یک مسابقه فوتبال می باشد، مانند سیستم توزیع بلیط، غربالگری تماشاگران، استراتژی تفکیک، استراتژی پراکندگی جمعیت، خدمات پزشکی، تدابیر اتخاذ شده در صورت آتش سوزی، از دست دادن منبع تغذیه یا سایر موارد اضطراری. ۳- گواهی صادر شده توسط نهاد ذیصلاح حداکثر تا دو (۲) سال معتبر می باشد و نهایتاً در طول فصل مجوزدهی معتبر خواهد بود.	



N۱	I.۰۳
A	برنامه تخلیه ی اضطراری استادیوم
۱- نهاد ذیصلاح (مرجع ایمنی و امنیتی، مرجع ذیصلاح شهری یا دیگر سازمان های واجد شرایط و تایید شده و...) برنامه تخلیه ای را تایید می کنند که تضمین نماید کل استادیوم، مطابق با قوانین ملی، می تواند در صورت وقوع حادثه اضطراری تخلیه گردد. ۲- اگر چنین قانونی وجود نداشته باشد، صادرکننده مجوز محتوای برنامه تخلیه، شامل زمان تخلیه و مرجع تایید کننده، را در همکاری نزدیک با دستگاه ذیصلاح شهری (مانند مراجع امنیتی داخلی، بیمارستان داخلی، آتش نشانی، پلیس و...) تعریف می کند. ۳- نقشه استادیوم منقش به کدهای رنگی که مسیرهای احتمالی تخلیه را نشان می دهد باید آشکارا در استادیوم در معرض نمایش باشد. ۴- آنالیز ریسک مختص برای استادیوم ۵- افسر ایمنی و امنیت، نگهبانان و کارکنان باشگاه و استادیوم باید نسبت به برنامه تخلیه آگاه و توجیه شده باشند.	

N۱	I.۰۴
A	دسترسی به امکانات تمرینی
۱- متقاضی مجوز باید اماکن و امکانات تمرینی قابل استفاده و در دسترس در تمام سال داشته باشد. متقاضی مجوز باید: (الف) مالک این اماکن تمرینی باشد؛ یا (ب) می بایست قراردادی مکتوب با مالک آن ها ارایه دهد. ۲- می بایست ضمانت گردد که امکانات تمرینی قابل استفاده برای تمامی تیم های متقاضی مجوز در طول فصل صدور مجوز و با در نظر گرفتن برنامه های توسعه جوانان آن ها باشد.	

N۱	I.۰۵
C	امکانات تمرینی برای توسعه بازیکنان - حداقل زیرساخت ها
۱- به عنوان حداقلی، زیرساخت امکانات تمرینی برای توسعه بازیکنان می بایست شامل موارد زیر باشد: (الف) امکانات تمرینی فضای باز؛ (ب) امکانات تمرینی فضای بسته؛ (ج) رختکن ها؛ و (د) اتاق (های) پزشکی یا دسترسی مستقیم به کمک های اولیه در محل تمرین.	



N ^۱	I.۰۶
C	استادیوم - قوانین زمین
۱- قوانین استادیوم میبایست به طور مشهود در هر استادیوم نصب و به صورت آنلاین نیز در دسترس تماشاگران قرار گیرد. این قوانین باید حداقل اطلاعاتی در رابطه با موارد ذیل ارائه کنند: الف) حقوق پذیرش؛ ب) لغو یا تعویق رویدادها؛ ج) شرح ممنوعیت ها و جرایم، همچون ورود به زمین بازی، پرتاب اشیاء، استفاده از الفاظ ناپسند و توهین آمیز، رفتار نژادپرستانه و...؛ د) محدودیت هایی در رابطه با استعمال دخانیات، الکل، وسایل آتش بازی، بنرها و...؛ ه) قوانین صندلی ها؛ و و) دلایل اخراج از زمین؛	

N ^۱	I.۰۷
B	دستگاه شوک الکتریکی (AED)
۱- متقاضی مجوز باید اطمینان حاصل کند که حداقل یک (۱) AED در استادیوم محل تمرین تیم بزرگسالان موجود است.	



ماده ۱۸: معیار پرسنلی و اداری

N۱	P.۰۱
A	دبیرخانه باشگاه
۱- متقاضی مجوز باید فضای کافی اداری با زیرساخت لازم جهت اداره امور اداری خود داشته باشد. ۲- متقاضی مجوز باید تعداد کافی کارمند مجرب در دبیرخانه و مطابق با نیازهای خود به منظور به انجام رساندن امور روزانه بکار گیرد. ۳- متقاضی مجوز می بایست اطمینان حاصل کند که دبیرخانه اش جهت ارتباط با صادرکننده مجوز و عموم باز بوده و از نظر امکانات ارتباطی حداقلی نظیر تلفن، فکس، امکانات استفاده از ایمیل و وب سایت را دارا باشد.	

N۱	P.۰۲
A	مدیر عامل
۱- متقاضی مجوز باید فردی را به عنوان مدیر عامل منصوب کرده که مسوول اجرای امور روزانه باشد (امور اجرایی). ۲- این انتصاب باید توسط نهاد ذیصلاح (برای مثال هیات مدیره) متقاضی مجوز انجام گیرد. ۳- مدیر عامل می بایست در کارگاه های آموزشی که توسط فدراسیون فوتبال و/ یا سازمان لیگ فوتبال ایران برگزار میگردد، شرکت نماید.	

N۱	P.۰۳
A	مدیر مالی
۱- متقاضی مجوز باید یک مدیر مالی واجد شرایط را که مسوول امور مالی باشگاه باشد، منصوب نماید. ۲- مدیر مالی باید حداقل یکی از صلاحیت های زیر را داشته باشد: الف) مدرک حسابداری، مالی یا در رشته مرتبط، ب) تایید صلاحیت توسط از سازمانی که مورد تایید صادرکننده مجوز باشد. ۳- مدیر مالی میبایست در کارگاه های آموزشی که توسط فدراسیون فوتبال و/ یا سازمان لیگ فوتبال ایران برگزار میگردد، شرکت نماید.	



N۱	P. ۰۴
A	افسر ایمنی و امنیت
۱- متقاضی مجوز باید یک افسر ایمنی و امنیت واجد شرایط که مسوول امور ایمنی و امنیت باشد را منصوب کند. ۲- افسر امنیتی میبایست حداقل یکی از صلاحیت های زیر را داشته باشد: الف) گواهی به عنوان پلیس یا متخصص امنیتی، طبق قوانین ملی؛ یا، ب) یک گواهی ایمنی و امنیتی بر مبنای گذراندن دوره ای برگزار شده توسط فدراسیون فوتبال ایران یا بوسیله یک سازمان تحت نظارت دولت؛ یا، ج) یک «تاییدیه صلاحیت» تایید شده توسط فدراسیون فوتبال ایران، بر مبنای شرکت در دوره ایمنی و امنیت خاص فدراسیون فوتبال ایران و دارای دست کم ۱ سال سابقه در این زمینه. ۳- افسر ایمنی و امنیت باید به شکل قانونی در فدراسیون فوتبال ایران و یا لیگ ذیربط به ثبت رسیده باشد.	

N۱	P. ۰۵
A	مدیر رسانه
۱- متقاضی مجوز باید یک مدیر رسانه واجد شرایط را منصوب کند که مسوول امور رسانه ای باشد. ۲- مدیر رسانه باید دست کم یکی از صلاحیت های زیر را داشته باشد: الف) مدرک خبرنگاری / روزنامه نگاری ب) گذراندن یک دوره رسانه برگزار شده توسط فدراسیون فوتبال ایران یا یک سازمان مورد تایید فدراسیون فوتبال ایران؛ یا ج) یک «تاییدیه صلاحیت» صادر شده توسط فدراسیون فوتبال ایران که مستلزم داشتن دست کم ۱ سال سابقه در این زمینه است. ۳- مدیر رسانه میبایست در کارگاه های آموزشی که توسط فدراسیون فوتبال ایران و/ یا سازمان لیگ فوتبال ایران برگزار میگردد، شرکت نماید. ۴- مدیر رسانه باید به شکل قانونی در فدراسیون فوتبال ایران و یا لیگ ذیربط به ثبت رسیده باشد.	



N ^۱	P. ۰۶
A	پزشک تیم
۱- متقاضی مجوز باید دست کم یک پزشک مسوول درمان پزشکی در جریان تمرینات و مسابقات و همچنین جلوگیری از دوپینگ داشته باشد. ۲- صلاحیت پزشک باید توسط مراجع بهداشت و درمان ملی ذیصلاح تایید شده باشد. ۳- پزشک میبایست در کارگاه های آموزشی که توسط فدراسیون فوتبال ایران و/ یا سازمان لیگ فوتبال ایران برگزار میگردد، شرکت نماید.. ۴- پزشک باید به شکل قانونی در فدراسیون فوتبال ایران و یا لیگ ذیربط به ثبت رسیده باشد.	

N ^۱	P. ۰۷
A	فیزیوتراپ
۱. متقاضی مجوز باید دست کم یک فیزیوتراپ مسوول درمان پزشکی و ماساژ برای تیم اول در جریان تمرینات و مسابقات داشته باشد . ۲- صلاحیت فیزیوتراپ باید توسط مراجع بهداشت و درمان ملی ذیصلاح تایید شده باشد. ۳- فیزیوتراپ میبایست در کارگاه های آموزشی که توسط فدراسیون فوتبال ایران و/ یا سازمان لیگ فوتبال ایران برگزار میگردد، شرکت نماید.. ۴- فیزیوتراپ باید به شکل قانونی در فدراسیون فوتبال ایران و یا لیگ ذیربط به ثبت رسیده باشد.	



N ^۱	P. ۰۸
A	سرمربی تیم اول
۱- متقاضی مجوز باید یک سرمربی با گواهی / مدرک معتبر مربیگری که مسوولیت تمام مسایل فنی تیم اول را به عهده داشته باشد منصوب کند. ۲- سرمربی می بایست دارای: الف) حداقل الزامات مربیگری که در کتابچه راهنمای اجرای مسابقات کنفدراسیون فوتبال آسیا قید شده را در دست داشته باشد، یا ب) تاییدیه کارآزمودگی و صلاحیت حاضر (RECC) صادر شده توسط AFC مطابق با مقررات RECC برای مواردی که در آن سرمربی تیم اول مدارک لازمه طبق بند (الف) مذکور را نداشته؛ یا ج) دوره لازمه ی مورد تایید AFC جهت اخذ مدرک لازمه بند (الف) فوق را از پیش آغاز کرده است. ۳- سرمربی باید به شکل قانونی در فدراسیون فوتبال ایران و یا لیگ ذیربط به ثبت رسیده باشد. ۴- سرمربی می بایست در کارگاه های آموزشی که توسط فدراسیون فوتبال و/ یا سازمان لیگ فوتبال ایران برگزار میگردد، شرکت نماید. ۵- کمیته آموزش فدراسیون فوتبال ایران در رابطه با حداقل الزامات آموزش مربیگری مرتبط با مربیان واجد شرایط لیگ های ایران دستورالعمل جداگانه ای دارند مطابق آن برای مجوز ملی اعمال خواهد گردید.	

N ^۱	P. ۰۹
A	کمک مربی تیم اول
۱- متقاضی مجوز باید یک کمک مربی با گواهی / مدرک مربیگری معتبر منصوب کرده که به سرمربی در تمامی مسایل فنی تیم اول کمک کند. ۲- کمک مربی می بایست دارای: الف) حداقل الزامات مربیگری (MCR) مندرج در کتابچه راهنمای اجرای مسابقات کنفدراسیون فوتبال آسیا باشد؛ یا ب) تاییدیه کارآزمودگی و صلاحیت حاضر (RECC) صادر شده توسط AFC مطابق با مقررات RECC برای مواردی که در آن کمک مربی تیم اول مدارک لازمه طبق بند (الف) فوق را نداشته؛ یا ج) دوره لازمه ی تایید شده توسط AFC را جهت اخذ مدرک لازمه بند (الف) فوق را از پیش آغاز کرده باشد. ۳- کمک مربی باید به شکل قانونی در فدراسیون فوتبال ایران و یا لیگ ذیربط به ثبت رسیده باشد. ۴- کمیته آموزش فدراسیون فوتبال ایران در رابطه با حداقل الزامات آموزش مربیگری مرتبط با مربیان واجد شرایط لیگ های ایران دستورالعمل جداگانه ای دارند مطابق آن برای مجوز ملی اعمال خواهد گردید.	



N ^۱	P.۱۰
B	مدیر توسعه جوانان
۱- متقاضی مجوز باید یک مدیر توسعه جوانان با گواهی / مدرک مربیگری معتبر را منصوب که مسوول مدیریت و اجرای تمامی جوانب امور توسعه جوانان از جمله برنامه توسعه جوانان (YDP) باشد. ۲- مدیر توسعه جوانان می بایست: الف) حداقل گواهی / مدرک مربیگری "A" AFC یا معادل آن که توسط AFC به رسمیت شناخته و تایید شده را داشته باشد، یا ب) دوره لازمه ی تایید شده توسط AFC را جهت اخذ گواهی لازمه بند (الف) فوق را از پیش آغاز کرده باشد؛ ج) دارای تجربه مختص مربیگری جوانان و/یا گواهی/مدرک تکمیلی مربوط به مربیگری یا مدیریت بازیکنان جوان باشد، و؛ د) دارای مهارت های توانمند مدیریتی و اداری بوده که بتواند اجرای موثر برنامه ها، فعالیت ها، نقش ها و وظایف را در همکاری با دیگر پرسنل مربوطه تضمین نماید. ۳- مدیر توسعه جوانان باید به شکل قانونی در فدراسیون فوتبال ایران و یا لیگ ذیربط به ثبت رسیده باشد.	

N ^۱	P.۱۱
A	مربیان جوانان
۱- برای هر یک از تیم های اجباری جوانان، متقاضی مجوز باید حداقل یک مربی واجد شرایط جوانان که مسوول تمام مسایل فوتبالی مربوط به آن تیم باشد را منصوب کند. ۲- حداقل دو مربی جوانان می بایست: الف) دارای حداقل گواهی / مدرک مربیگری B آسیا یا معادل آن و تاییده شده توسط AFC باشد؛ ب) دارای تجربه مختص مربیگری جوانان و/یا گواهی/مدرک تکمیلی مرتبط با مربیگری یا مدیریت بازیکنان جوان باشد و ج) دارای صلاحیت های برجسته ای بوده که بتواند اجرای موثر برنامه فنی جهت پیشرفت بازیکنان نخبه جوان را در همکاری با دیگر پرسنل مربوطه تضمین نماید. ۳- دیگر مربیان جوانان می بایست حداقل دارای مدرک تعریف شده توسط فدراسیون فوتبال ایران بوده که نباید کمتر از گواهی / مدرک مربیگری "C" AFC یا معادل تایید شده آن توسط AFC باشد. ۴- مربیان جوانان باید به شکل قانونی در فدراسیون فوتبال ایران و یا لیگ ذیربط به ثبت رسیده باشد. ۵- کمیته آموزش فدراسیون فوتبال ایران در رابطه با حداقل الزامات آموزش مربیگری مرتبط با مربیان واجد شرایط لیگ های ایران دستورالعمل جداگانه ای دارند مطابق آن برای مجوز ملی اعمال خواهد گردید.	



N ^۱	P.۱۲
B	سازمان ایمنی و امنیتی - ماموران
۱- متقاضی مجوز باید ماموران ایمنی و امنیتی واجد شرایطی را به کار گرفته تا از حفظ ایمنی و امنیت در بازی های خانگی اطمینان حاصل کند. برای این مقصود، میبایست: الف) ماموران ایمنی و امنیتی استخدام کند ب) قرارداد مکتوبی با مالک استادیوم یا با یک شرکت امنیتی بیرونی جهت بکارگیری ماموران منعقد کند.	

N ^۱	P.۱۳
A	حقوق، مسوولیت ها و وظایف
۱- حقوق، مسوولیت ها و وظایف کارکنان متقاضی مجوز مذکور در این آیین نامه باید به صورت مکتوب تعریف گردند.	

N ^۱	P.۱۴
A	وظیفه جایگزینی در جریان فصل صدور مجوز
۱- اگر سمتی تعریف شده در این آیین نامه در طول فصل صدور مجوز بلاتصدی شود، دارنده مجوز باید اطمینان حاصل کند که، در مدت حداکثر (۶۰) روز، این وظیفه توسط شخصی که دارای صلاحیت مورد نیاز است بر عهده گرفته میشود. ۲- در صورتی که سمتی در اثر بیماری یا سانحه بلاتصدی گردد، صادرکننده مجوز می تواند تنها در صورتی که به طور منطقی متقاعد شود که شخص مربوطه هنوز از نظر پزشکی قادر به انجام وظایفش نیست، مدت (۶۰) روز را تمدید نماید. ۳- خالی ماندن و جایگزینی سمتی، می بایست ظرف مدت هفت (۷) روز کاری پس از رویداد مربوطه به صادرکننده مجوز اطلاع داده شود.	



N ^۱	P.۱۵
C	مشاور حقوقی
۱- متقاضی مجوز می بایست یک مشاور حقوقی واجد شرایط را که مسوول تمام امور حقوقی فعالیت های متقاضی مجوز باشد را به کار گیرد. ۲- مشاور حقوقی باید مدارک و شرایط حقوقی لازمه را داشته باشد. ۳- مشاور حقوقی میبایست در کارگاه های آموزشی که توسط فدراسیون فوتبال ایران و/ یا سازمان لیگ فوتبال ایران برگزار میگردد، شرکت نماید.	

N ^۱	P.۱۶
C	مدیر فنی باشگاه
۱- متقاضی مجوز می بایست یک مدیر فنی باشگاه را به کار گیرد. ۲- وی باید حداقل گواهی/ مدرک مربیگری A کنفدراسیون فوتبال آسیا و شرایط تکمیلی همچون تجربه کاری و بازی مستمر در سطح حرفه ای باشگاهی را داشته یا برای مدت طولانی عضو کامل باشگاه به عنوان بازیکن، مربی، مدیر یا مشاور بوده باشد. ۳- وی باید مهارت های مدیریتی قوی داشته، دوراندیش باشد و توسعه فنی باشگاه را راهبری کند. ۴- مدیر فنی باشگاه مسئول موارد زیر می باشد که این وظایف به این موارد محدود نمی شود: الف) ایجاد و/یا پیاده سازی فلسفه باشگاه؛ ب) طراحی ساختارها و برنامه های توسعه بازیکن و جوانان؛ ج) حصول اطمینان از حفظ استانداردهای فنی و بهبود آن ها؛ د) نظارت و ارزیابی تمام برنامه های فنی و توسعه ای؛ ه) استعدادیابی؛ و) مدیریت آکادمی های جوانان باشگاه؛ ز) استخدام و مدیریت مربیان و استعدادیابان؛ ح) مدیریت فرآیندهای آنالیز بازی. ۵- مدیر فنی باید به شکل قانونی در فدراسیون عضو AFC و یا لیگ ذیربط به ثبت رسیده باشد.	



N ^۱	P.۱۷
B	مربی دروازه بانان تیم اول
۱- متقاضی مجوز می بایست یک مربی دروازه بانان واجد شرایط با گواهی / مدرک مربیگری معتبر برای تیم اول منصوب کرده باشد. ۲- مربی دروازه بانان می بایست: (الف) حداقل الزامات مربیگری (MCR) را که در کتابچه راهنمای اجرای مسابقات AFC قید شده است داشته باشد؛ یا (ب) در مواردی که مربی دروازه بانان مدرک مورد نیاز را که در بند (الف) فوق تعریف شده را نداشته باشد، می بایست مدرکی مبنی بر شناخت و تجربه و صلاحیت فعلی (RECC) صادر شده توسط AFC را با توجه به مقررات RECC در دست داشته باشد؛ یا (ج) پیشتر دوره آموزشی مورد نیاز را که مورد تایید AFC می باشد، به منظور دستیابی به گواهی مورد نیاز، همانطور که در بند (الف) فوق قید شده است را شروع کرده باشد. ۳- مربی دروازه بانان باید به شکل قانونی در فدراسیون فوتبال ایران و یا لیگ ذیربط به ثبت رسیده باشد. ۴- کمیته آموزش فدراسیون فوتبال ایران در رابطه با حداقل الزامات آموزش مربیگری مرتبط با مربیان واجد شرایط لیگ های ایران دستورالعمل جداگانه ای دارند مطابق آن برای مجوز ملی اعمال خواهد گردید.	

N ^۱	P.۱۸
B	مربی بدنسازی تیم اول
۱- متقاضی مجوز می بایست یک مربی بدنسازی واجد شرایط با گواهی / مدرک معتبر برای تیم اول منصوب کرده باشد. ۲- مربی بدنسازی می بایست: (الف) حداقل الزامات مربیگری (MCR) را که در کتابچه راهنمای اجرایی مسابقات AFC قید شده است دارا باشد، یا (ب) در مواردی که مربی بدنسازی مدرک مورد نیاز را که در بند (الف) فوق تعریف شده را نداشته باشد، می بایست مدرکی مبنی بر شناخت و تجربه و صلاحیت فعلی (RECC) صادر شده توسط AFC را با توجه به مقررات RECC در دست داشته باشد؛ یا (ج) پیشتر، دوره آموزشی مورد نیاز را که مورد تایید AFC باشد، به منظور دستیابی به گواهی مورد نیاز، همانطور که در بند (الف) فوق قید شده است را شروع کرده باشد. ۳- مربی بدنساز باید به شکل قانونی در فدراسیون فوتبال ایران و یا لیگ ذیربط به ثبت رسیده باشد. ۴- کمیته آموزش فدراسیون فوتبال ایران در رابطه با حداقل الزامات آموزش مربیگری مرتبط با مربیان واجد شرایط لیگ های ایران دستورالعمل جداگانه ای دارند مطابق آن برای مجوز ملی اعمال خواهد گردید.	



N ^۱	P.۱۹
A	افسر مجوز باشگاه
۱- متقاضی مجوز میبایست یک افسر مجوز باشگاه داشته باشد. افسر مجوز باشگاه مسئول ارتباط با تیم صدور مجوز باشگاهی میباشد. افسر مجوز میبایست مسلط به زبان انگلیسی و دارای حداقل مهارت لازم برای کار با کامپیوتر باشد. ۲- افسر مجوز باشگاه باید تمام وقت با باشگاه کار کند. ۳- افسر مجوز باشگاه نباید هیچ شغل دیگری در داخل نهاد قانونی متقاضی مجوز به جز وظایف و مسئولیت‌های افسر صدور مجوز باشگاه داشته باشد. ۴- افسر مجوز باشگاه به عنوان افسر مجوز تنها باید با یکی از باشگاه‌های شرکت‌کننده در مسابقات مربوطه که توسط سازمان لیگ فوتبال ایران برگزار می‌شود، همکاری داشته باشد. ۵- افسر مجوز باشگاه میبایست در کارگاه های آموزشی که توسط فدراسیون فوتبال و/ یا سازمان لیگ فوتبال ایران برگزار میگردد، شرکت نماید.	

N ^۱	P.۲۰
C	روانشناس
۱- متقاضی مجوز می بایست یک متخصص با مدرک روانشناسی به عنوان روانشناس تیم اول منصوب نماید. ۲- روانشناس می بایست عضو انجمن روانشناسی ایران باشد.	



N ^۱	P.۲۱
C	مدیر بازاریابی
۱- متقاضی مجوز می بایست یک مدیر بازاریابی که مسئول برنامه راهبردی بازاریابی متقاضی مجوز (معیار F.۰۹) و همچنین سایر امور بازاریابی و تجاری باشد، منصوب نماید. ۲- حوزه‌های کلیدی مسئولیت وی عبارتند از: الف) تدوین، اجرا و پیگیری برنامه راهبردی بازاریابی باشگاه و فعالیت‌های مرتبط با هدف افزایش درآمد تجاری و پایگاه هواداران. ب) مسئولیت اجتماعی، توسعه هواداران و جامعه، فعالیت های اسپانسرشیپ و ارتباطات. ۳- مدیر بازاریابی باید کارمند تمام وقت متقاضی مجوز باشد و منحصرأ به عنوان مدیر بازاریابی فعالیت کند. ۴- مدیر بازاریابی باید دارای یکی از مدارک ذیل باشد: الف) مدرک کارشناسی و/یا کارشناسی ارشد در رشته‌های مدیریت بازاریابی، مدیریت کسب و کار، بازاریابی بین‌المللی، تحقیقات بازاریابی و رشته‌های مرتبط بازاریابی، اقتصاد و تجارت که به تایید صادر کننده مجوز برسد؛ یا ب) دو سال (در پنج سال گذشته) در حوزه بازاریابی ورزشی فعالیت کرده باشد. ۵- مدیر بازاریابی باید به‌روزرسانی‌های ۳ ماهه را در مورد اجرای استراتژی بازاریابی متقاضی مجوز به دپارتمان صدور مجوز باشگاهی ارائه دهد. این باید شامل بررسی پیشرفت در جهت شاخص‌های کلیدی عملکرد تعیین‌شده برای چرخه مجوز جاری باشد.	



N ^۱	P.۲۲
C	وب سایت و شبکه های اجتماعی باشگاه
۱- متقاضی مجوز باید یک وبسایت (به زبان های انگلیسی و فارسی) برای تبلیغ فعالیت های فوتبالی و اجتماعی باشگاه به هواداران و هواداران بالقوه ایجاد نماید. ۲- وبسایت باشگاه حداقل باید شامل موارد ذیل باشد و طبق موارد ذکر شده به روزرسانی گردد: الف) اخبار و شرایط باشگاه (حداقل یک بار قبل از هر مسابقه تیم اول و یک بار بعد از هر مسابقه تیم اول به روزرسانی شود)؛ ب) برنامه ها (حداقل دو هفته قبل از شروع فصل به روزرسانی شود) و نتایج (ظرف ۲ ساعت پس از مسابقه به روزرسانی شود)؛ ج) نیم رخ بازیکنان و مربیان تیم اول (حداقل دو هفته قبل از شروع فصل به روزرسانی شود و هرگونه تغییر ظرف ۲۴ ساعت پس از اعلام عمومی منعکس شود)؛ د) پروفایل بازیکنان و مربیان تیم های جوانان و برنامه های مسابقات تیم جوانان. ه) اطلاعات باشگاه (نقشه، موقعیت ورزشگاه، اطلاعات تماس) (حداقل دو هفته قبل از شروع فصل و ظرف ۲۴ ساعت پس از تغییر به روزرسانی شود)؛ و) تاریخچه باشگاه (حداقل دو هفته قبل از شروع فصل به روزرسانی شود)؛ ز) اطلاعات بلیت فروشی (یا پورتال های آنلاین) (حداقل یک هفته قبل از هر مسابقه تیم اول به روزرسانی شود)؛ ح) اقدامات و فعالیت های اجتماعی (حداقل هفته ای یک بار به روزرسانی شود)؛ ط) لوگوها و لینک های حامیان مالی؛ ی) لینک های وبسایت فدراسیون فوتبال ایران / سازمان لیگ فوتبال ایران. ک) سایر اطلاعات موجود در وبسایت می تواند شامل موارد زیر باشد (اما محدود به آنها نیست): i. فروش محصولات؛ ii. عضویت در باشگاه (نحوه عضویت در باشگاه) ۳- متقاضی مجوز باید حداقل در دو (۲) پلتفرم رسانه اجتماعی (فیس بوک، توئیتر، اینستاگرام، یوتیوب، تلگرام، ایتا، بله و غیره) به شرح ذیل فعالیت داشته باشد؛ الف) صفحات رسمی شبکه های اجتماعی باید به زبان انگلیسی و فارسی باشند. ب) متقاضی مجوز باید از طریق صفحات شبکه های اجتماعی از جمله ارائه اطلاعات، تعامل با هواداران، مسابقات، عکس ها، ویدیوها و غیره با هواداران تعامل ایجاد کند. ۴- محتوای انگلیسی و فارسی موجود در وبسایت و رسانه های اجتماعی متقاضی مجوز باید به روز باشد و از طریق نرم افزارهای کامپیوتری خودکار مانند گوگل ترنسلیت ترجمه نشود. ۵- متقاضی مجوز می بایست یک مسئول وب سایت و شبکه های اجتماعی معرفی کند که مسئولیت تمامی امور مربوط به تدوین و نگارش محتوای وب سایت و شبکه های اجتماعی باشگاه را بر عهده داشته باشد. ۶- برای NPL : وبسایت و صفحات رسمی شبکه های اجتماعی متقاضی مجوز می تواند فقط به زبان فارسی باشند.	



N۱	P.۲۳
C	افسر مسابقات
۱- متقاضی مجوز می بایست یک افسر مسابقات را منصوب نماید که مسئولیت پیگیری امور مربوط به برگزاری مسابقات بین المللی و/یا داخلی متقاضی مجوز را بر عهده داشته باشد. ۲- افسر مسابقات می بایست: الف) در تمامی مسابقات بین المللی متقاضی مجوز که توسط AFC برگزار می گردد حضور داشته باشد و همکاری های لازم را با ارکان برگزاری بازی (مانند MC، LGC، LOC، LSO، LMO و ...) را انجام دهد؛ و ب) در تمامی مسابقات داخلی که توسط سازمان لیگ فوتبال برگزار می گردد حضور داشته باشد و همکاری های لازم را با ناظر سازمان لیگ، نماینده هیئت فوتبال استان، ناظر رسانه ای مسابقه و داشته باشد؛ و ج) در جلسه هماهنگی قبل از مسابقه شرکت نماید؛ و ۳- افسر مسابقات باید به شکل قانونی در فدراسیون عضو AFC و/یا لیگ ذی ربط به ثبت رسیده باشد.	

N۱	P.۲۴
C	افسر مراقبت از کودکان
۱- متقاضی مجوز باید یک افسر مراقبت از کودکان منصوب کرده باشد که مسئولیت موارد زیر را بر عهده داشته باشد: الف) نگارش و تدوین خط مشی مراقبت از کودکان در باشگاه. ب) نگهداری سوابق تمام کارکنان باشگاه که در تماس مستقیم با کودکان هستند، شامل پاره وقت، قراردادی، داوطلبان و شرکت های شخص ثالث. ج) حصول اطمینان از اینکه تمام اعضای کارکنانی که در تماس مستقیم با کودکان هستند، از خط مشی مراقبت از کودکان متقاضی مجوز آگاه هستند و آن را رعایت می کنند. د) درگاه اصلی ارتباط برای تمام گزارش ها و نگرانی های مربوط به کودکان. ه) نگهداری سوابق تمام نگرانی های مربوط به کودکان که مورد توجه قرار گرفته یا به باشگاه گزارش شده است. و) گزارش هرگونه نگرانی به طور مستقیم به مقامات مربوطه متقاضی مجوز. ۲- مسئول حفاظت از کودکان باید دارای مدارک زیر باشد: الف) گواهی شرکت در کارگاه/ دوره آموزشی برگزار شده توسط AFC یا گواهی شرکت در کارگاه های آموزشی برگزار شده توسط فدراسیون فوتبال ایران و/یا سازمان لیگ فوتبال ایران؛ و ب) مدرک تحصیلی کارشناسی رشته روان شناسی، علوم تربیتی و/یا سایر رشته های مورد تایید صادر کننده مجوز؛ و ج) دارا بودن گواهی عدم سوء پیشینه؛ و د) عدم استعمال دخانیات.	



N۱	P.۲۵
C	کتابچه راهنمای منابع انسانی
۱- متقاضی مجوز باید یک کتابچه راهنمای منابع انسانی معتبر ارائه دهد که مطابق با قوانین ملی و اساسنامه‌ها، قوانین و مقررات فیفا، کنفدراسیون فوتبال آسیا، فدراسیون فوتبال ایران و سازمان لیگ فوتبال ایران باشد. کتابچه راهنمای منابع انسانی باید حداقل شامل موارد ذیل باشد: الف) مقدمه (چشم‌انداز/ مأموریت، اهداف، ارزش‌های اصلی) ب) خط مشی استخدام و فرآیند استخدام ج) برنامه کاری و اضافه کاری د) سلسله مراتب سازمانی ه) حقوق و دستمزد و) کمک هزینه‌ها و مزایا ز) خط مشی سفر ح) مرخصی و تعطیلات ط) ضوابط پوشش ی) آموزش و توسعه ک) ارزشیابی شغلی ل) ایمنی و بهداشت م) حفظ اطلاعات محرمانه مربوط به باشگاه ن) اقدامات انضباطی (برای کارمندان عمومی و بازیکنان/ مسئولان) س) حل اختلاف ع) خاتمه استخدام ۲- کتابچه راهنمای منابع انسانی می‌بایست توسط تمامی اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل متقاضی مجوز تأیید و امضا شده باشد.	



N ^۱	P.۲۶
C	طرح راهبردی باشگاه
۱- متقاضی مجوز باید یک طرح استراتژیک ارائه دهد. یک طرح استراتژیک، مسیری را که باشگاه فوتبال به عنوان یک کسب و کار می‌خواهد طی کند و چگونگی رسیدن به آن را مشخص می‌کند. این سندی است که تمرکز را برای همه کارکنان و سایر ذینفعان کلیدی باشگاه فوتبال فراهم می‌نماید. که حداقل می‌بایست شامل موارد ذیل باشد: الف) بیانیه چشم‌انداز ب) بیانیه مأموریت ج) ارزش‌های اصلی د) تحلیل وضعیت: شامل تحلیل SWOT و PESTEL که از طریق مشارکت ذینفعان کلیدی باشگاه فوتبال ایجاد شده است. ه) اهداف بلندمدت: این اهداف باید مشخص، قابل اندازه‌گیری، قابل دستیابی، واقع‌بینانه و زمان‌بندی شده (SMART) باشند. و) اهداف سالانه: نشان دهنده چگونگی دستیابی باشگاه به اهداف بلندمدت خود و برنامه‌ای برای منابع انسانی درون باشگاه برای اجرای موفقیت‌آمیز طرح استراتژیک. ز) نشان دهنده همسویی با سایر اسناد راهبردی کلیدی، از جمله موارد مورد نیاز تحت برنامه توسعه جوانان (S.۰۱)، برنامه راهبردی بازاریابی (F.۰۹) ۲- طرح استراتژیک باید حداقل چهار ساله باشد و سالانه به‌روزرسانی شود تا: الف) سنجش اجرای عملکرد فصل قبل متقاضی مجوز صورت گیرد. ب) نشان دهد عملکرد فصل قبل چگونه به اهداف کلی طرح استراتژیک باشگاه کمک کرده است. ج) هرگونه اصلاح طرح استراتژیک را بر اساس آموخته‌ها یا جهت‌گیری جدید باشگاه فوتبال برجسته نماید. ۳- طرح استراتژیک می‌بایست توسط تمامی اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل متقاضی مجوز تأیید و امضا شده باشد.	

N ^۱	P.۲۷
C	پزشک یار ورزشی
۱- متقاضی مجوز می‌بایست یک متخصص با مدرک آسیب شناسی ورزشی و حرکات اصلاحی به عنوان پزشک یار ورزشی تیم اول منصوب نماید. ۲- پزشک یار ورزشی می‌بایست توسط مرکز پزشکی سازمان لیگ تأیید شود.	



ماده ۱۹: معیار حقوقی

N۱	L.۰۱
A	اظهارنامه در رابطه با شرکت در مسابقات باشگاهی

۱- متقاضی مجوز باید یک اظهارنامه حقوقی معتبری را که موارد زیر را تایید می نماید، بارگذاری کند:

الف) اساسنامه، قوانین، مقررات، و تصمیمات FIFA، AFC، فدراسیون فوتبال ایران و در صورت وجود به عنوان یک شخص حقوقی جداگانه، لیگ ملی خود و همچنین صلاحیت قضایی دیوان داوری ورزش (CAS) در لوزان همانطور که در مفاد مربوطه اساسنامه AFC مقرر شده است را به عنوان قانون الزام آور و لازم الاتباع به رسمیت بشناسد.

ب) صلاحیت قضایی دیوان داوری ورزش (مستقر در لوزان سوئیس) را برای دعاوی با ابعاد بین المللی به خصوص دعاوی که FIFA و/یا AFC در آن دخیل هستند را به رسمیت بشناسد؛

ج) خودداری از مراجعه به دادگاه های عمومی را تحت اساسنامه FIFA و AFC به رسمیت می شناسد.

د) در سطح ملی، در مسابقاتی که توسط فدراسیون فوتبال ایران به رسمیت شناخته و تایید شده است (مانند قهرمانی ملی، جام ملی) بازی خواهد کرد؛

ه) در سطح بین المللی، در مسابقاتی که توسط AFC و/یا FIFA به رسمیت شناخته و تایید شده است، شرکت خواهد کرد. جهت اجتناب از هرگونه ابهام، این بند شامل بازی های دوستانه نمی شود؛

و) از مفاد و شرایط آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی پیروی و آنها را رعایت خواهد کرد.

ز) مفاد گزارش آن مطابق با ماده ۲۰.۱ این آیین نامه تعریف شده و در مورد هر گونه عواقب ناشی از عدم رعایت و پیروی از این اظهارنامه توسط هر نهادی مشمول در مفاد گزارش، ضامن خواهد بود.

ح) تمامی مدارک ارایه شده صحیح و کامل می باشند؛

ط) به صادرکننده مجوز و AFC اجازه می دهد که اسناد را بررسی و پیگیری کرده و، در صورت هر گونه فرآیند تجدید نظرخواهی، به دنبال پیگیری اطلاعات از نهادهای عمومی و خصوصی مربوطه مطابق قوانین ملی باشد؛ و

ی) اظهار می نماید که حق AFC برای انجام ممیزی در سطح ملی مطابق بند ۲۱.۳ محفوظ است؛

۲- این اظهارنامه باید حداکثر سه (۳) ماه قبل از مهلت مربوطه برای تسلیم آن به صادر کننده مجوز از سوی شخص صاحب امضاء مجاز تنظیم شود.



N ^۱	L.۰۲
A	اسناد حقوقی
۱- متقاضی مجوز باید اسناد زیر را بارگذاری نماید : الف) یک کپی از مفاد، قوانین، اساسنامه یا اسناد بالا دستی مشابه شرکت ؛ ب) استعلام از ثبت عمومی اش (مانند ثبت تجاری) که نشان دهد متقاضی مجوز یک نهاد حقوقی است و شامل حداقل اطلاعات زیر باشد: (۱) نام به ثبت رسیده (۲) نامی که به آن مشهور است (۳) آدرس دفاتر مرکزی (۴) فرم های رسمی و قانونی (۵) فهرست صاحبان امضاء (۶) نوع امضاء (مثلا فردی، جمعی) ج) (در صورت قابلیت اعمال) توافق بین متقاضی مجوز و فدراسیون فوتبال ایران مبنی بر این که حق شرکت در مسابقات مربوطه فدراسیون فوتبال ایران را دارد.	

N ^۱	L.۰۳
A	مالکیت و کنترل باشگاه ها
۱- متقاضی مجوز میبایست به منظور صیانت از یکپارچگی بازی ها و مسابقات ملی متعهد شود به حصول اطمینان از اینکه خود را با بالاترین استانداردهای اخلاقی و ورزشی مرتبط با مسائل مالکیت و کنترل تطبیق دهد. بدین منظور، متقاضی مجوز باید معیارهای ذیل را رعایت نماید: الف) متقاضی مجوز چه به صورت مستقیم چه غیر مستقیم نباید: i. دارنده اوراق بهادار یا سهام هر باشگاه یا باشگاه های شرکت کننده دیگری در همان مسابقات ملی باشد یا آنها را معامله کند؛ ii. عضو هر باشگاه یا باشگاه های شرکت کننده دیگری در همان مسابقات ملی باشد؛ iii. در مدیریت، اجرا و/یا عملکرد ورزشی هر باشگاه یا باشگاه های شرکت کننده دیگر در همان رقابت های ملی، به هر نحوی از انحاء درگیر باشد. و/یا iv. به هر نحوی از انحاء دارای قدرت اختیار در مدیریت، اجرا و/یا عملکرد ورزشی هر باشگاه (های) شرکت کننده دیگری در همان مسابقات ملی باشد، چنانچه ریسک قابل توجهی وجود داشته باشد که این امر به صورت بالفعل یا بالقوه یکپارچگی رقابت ملی را به خطر اندازد؛ ب) هیچ شخصی که به متقاضی مجوز مرتبط است نباید به طور همزمان، مستقیم یا غیرمستقیم، به هر نحوی از انحاء در مدیریت، اجرا و/یا عملکرد ورزشی متقاضی مجوز و هر باشگاه (های) شرکت کننده دیگر در همان مسابقات ملی درگیر باشد، چنانچه ریسک قابل توجهی وجود داشته باشد که این امر صورت بالفعل یا بالقوه یکپارچگی رقابت ملی را به خطر اندازد.	



ج) هیچ شخص حقیقی یا حقوقی مرتبط با متقاضی مجوز نباید کنترل یا نفوذی بر باشگاه(های) دیگر شرکت کننده در همان مسابقات ملی داشته باشد، چنانچه ریسک قابل توجهی وجود داشته باشد که این امر صورت بالفعل یا بالقوه یکپارچگی رقابت ملی را به خطر اندازد. در بررسی وجود اینکه آیا کنترل یا نفوذ در این زمینه وجود دارد، عوامل زیر باید ملحوظ نظر قرار گیرند:

- i. داشتن اکثریت حق رای سهامداران در باشگاه های مربوطه.
- ii. داشتن حق انتصاب یا عزل اکثریت اعضای رکن اداری، مدیریتی یا نظارتی باشگاه های مربوطه.
- iii. سهامدار بودن و به تنهایی کنترل اکثریت حق رای سهامداران بر اساس توافقنامه ای که با سایر سهامداران باشگاه های مربوطه منعقد شده است. و/یا
- iv. توانایی اعمال نفوذ تعیین کننده در تصمیم گیری باشگاه های مربوطه به هر طریق.

۲) متقاضی مجوز باید یک اظهارنامه قانونی معتبر و الزام آور ارائه کند که ساختار مالکیت و مکانیسم کنترل باشگاه را مشخص سازد و مطابقت آن را با معیارهای ذکر شده در بالا تأیید نماید. اگر متقاضی مجوز تشخیص دهد که ممکن است این با هر یک از معیارها مغایرت داشته باشد، باید در اظهارنامه توضیح داده شود (با مدرک).

اظهارنامه باید حداکثر سه (۳) ماه قبل از مهلت مربوطه برای تسلیم آن به صادر کننده مجوز توسط یک صاحب امضاء مجاز تنظیم شود.



N۱	L.۰۴
C	ساختار گروه حقوقی و بخش کنترل نهایی
۱- متقاضی مجوز می بایست اطلاعات مربوط به ساختار گروه حقوقی را در تاریخ سال مالی پیش از پایان مهلت ارسال درخواست مجوز، در اختیار صادرکننده مجوز قرار دهد. این اطلاعات می بایست در قالب یک نمودار ارایه گردد و به طور قانونی توسط مدیریت تأیید شود. صادر کننده مجوز می بایست از هرگونه تغییر در ساختار گروه حقوقی در طی دوره بین تاریخ سال مالی و ارایه نمودار به صادرکننده مجوز مطلع شود. ۲- این سند می بایست به وضوح اطلاعات مربوط به موارد زیر را مشخص کند و شامل شود: الف) متقاضی مجوز و، در غیر این صورت، عضو ثبت شده فدراسیون فوتبال ایران؛ ب) هر شرکت تابعه متقاضی مجوز و در غیر این صورت، عضو ثبت شده فدراسیون فوتبال ایران؛ ج) هر نهاد همکار متقاضی مجوز و در غیر این صورت، عضو ثبت شده فدراسیون فوتبال ایران؛ د) هر نهاد کنترل کننده مستقیم یا غیرمستقیم متقاضی مجوز، تا و از جمله بخش کنترل کننده نهایی؛ ه) هر طرفی که دارای ۱۰٪ یا بیشتر مالکیت مستقیم یا غیرمستقیم متقاضی مجوز یا ۱۰٪ یا بیشتر از حق رای باشد؛ و) هر طرفی که تأثیر قابل توجهی بر متقاضی مجوز دارد؛ ز) هر باشگاه فوتبال، که در رابطه هر یک از طرفین مشخص شده در بندهای (الف) تا (و) یا هر یک از پرسنل اصلی مدیریت آن ها دارای هر گونه منافع مالکیت با حق رأی، و / یا هر گونه دخالت یا نفوذ در مدیریت، اداره و / یا عملکرد ورزشی؛ و ح) مفاد گزارش، همانطور که در ماده ۲۰.۱ تعریف شده است نیز می بایست به طور واضح در این سند مشخص شود. ۳- در صورت مرتبط بودن، صادرکننده مجوز می تواند از متقاضی مجوز/ دارنده مجوز درخواست کند اطلاعات بیشتری غیر از موارد ذکر شده در بالا (به عنوان مثال اطلاعات مربوط به شرکت های تابعه و / یا همکار به نهاد کنترل کننده نهایی و / یا نهاد کنترل کننده مستقیم) ارایه دهد.	
۴- اطلاعات زیر باید در رابطه با تمام نهادهای موجود در ساختار گروه حقوقی ارائه شود:	
الف) نام نهاد حقوقی. ب) نوع نهاد حقوقی. ج) فعالیت اصلی نهاد حقوقی؛ و د) درصد سود مالکیت (و، در غیر این صورت، درصد قدرت حق رای).	
۵- برای هر شرکت تابعه متقاضی مجوز/ دارنده مجوز و در غیر این صورت عضو ثبت شده فدراسیون فوتبال ایران، اطلاعات زیر نیز می بایست ارایه شود:	
الف) میزان سهم، ب) کل دارایی، ج) کل درآمد، د) کل سرمایه	
۶- بدون غرض ورزشی و جهت گیری نسبت به موارد فوق، مجوز دهنده باید اطمینان حاصل کند که اطلاعات ارائه شده توسط متقاضی مجوز را تحت معیار L.۰۴ ارزیابی می کند تا صحت اظهارات متقاضی مجوز را تحت معیار L.۰۳ تعیین نماید.	



متعاقبا، متقاضی مجوز باید اطمینان حاصل کند که به وضوح اطلاعات مربوط به انطباق خود با اجزای مختلف اظهارنامه تحت معیار L.۰۳ را در ارائه اطلاعات در مورد ساختار گروه قانونی خود تحت ضوابط L.۰۴ به مجوز دهنده، مشخص میکند و شامل می شود.

N ^۱	L.۰۵
A	قرارداد مکتوب با بازیکنان حرفه ای
۱- بازیکنان حرفه ای متقاضی مجوز می بایست قراردادی مکتوب با متقاضی مجوز مطابق با مقررات وضعیت و نقل و انتقالات فیفا داشته باشند (و برای بازیکنان آماتور، یک یادداشت تفاهم معتبر با متقاضی مجوز) و می بایست با تمامی مفاد کلیدی مورد نیاز مطابق با قوانین ملی، فیفا، AFC، و فدراسیون فوتبال ایران منطبق باشد.	

N ^۱	L.۰۶
B	رویه انضباطی و منشور اخلاقی برای بازیکنان و کارکنان
۱- متقاضی مجوز می بایست منشور اخلاقی الزام آور برای بازیکنان و کلیه کارکنان خود مطابق با قوانین ملی مربوطه، اساسنامه FIFA و AFC و فدراسیون فوتبال ایران ایجاد نماید.	
۲- منشور اخلاقی باید همراه با مقررات انضباطی معتبر که از نظر قانونی الزام آور باشد تکمیل گردد که تحت آن تخلف از موارد منشور اخلاقی، قوانین باشگاه، مقررات باشگاه، و تصمیمات باشگاه تحت پیگرد و مورد جریمه قرار گیرند.	



ماده ۲۰: معیار مالی

۱- نهاد/ نهادهای گزارش دهنده و مفاد گزارش

الف) متقاضی مجوز مفاد گزارش خود را تعیین و به صادرکننده مجوز مفاد گزارش را ارائه می دهد، به عبارت دیگر نهاد یا ترکیبی از نهادهای مرتبط با اطلاعات مالی (برای مثال صورت های مالی واحد، تلفیقی یا ترکیبی) می بایست ارائه شوند.

ب) مفاد گزارش می بایست شامل موارد زیر باشد:

- i. متقاضی مجوز و در غیر این صورت، عضو به ثبت رسیده فدراسیون فوتبال ایران.
- ii. هر شرکت تابعه متقاضی مجوز و در غیر این صورت عضو به ثبت رسیده فدراسیون فوتبال ایران.
- iii. هر نهاد دیگری که در ساختار گروه حقوقی گنجانده شده است که درآمدزایی دارد، و/یا خدماتی را انجام می دهد و/یا متحمل هزینه های مربوط به فعالیت های فوتبال تعریف شده در بند (ج) زیر قسمت های (۳ تا ۱۰) می شود:
- iv. هر نهادی، صرف نظر از اینکه در ساختار گروه حقوقی گنجانده شده باشد که درآمد ایجاد کند و/یا خدمات انجام دهد و/یا هزینه هایی را در رابطه با فعالیت های فوتبال که در بند (ج) قسمت های (۱ و ۲) به شرح زیر تعریف شده است متحمل شود.

ج) فعالیت های فوتبالی شامل موارد زیر می باشند:

- i. بکارگیری پرسنل (همانطور که در معیار F.۰۴ تعریف شده است) از جمله پرداخت تمام اشکال هزینه به کارکنان ناشی از تعهدات قراردادی یا قانونی.
- ii. ثبت جذب / فروش بازیکنان (از جمله قرضی) ؛
- iii. بلیط فروشی
- iv. حمایت مالی / تبلیغات
- v. پخش تلویزیونی
- vi. فروش اقلام تجاری و میزبانی
- vii. عملیات و اقدامات باشگاه (برای مثال امور اداری، فعالیت های روز مسابقه، سفرها، استعدادیابی و غیره)
- viii. تامین مالی (از جمله تامین مالی تضمین شده یا تعهد شده در برابر دارایی های متقاضی مجوز)
- ix. استفاده و مدیریت استادیوم و امکانات تمرینی، و
- x. بخش جوانان

د) یک نهاد ممکن است از مفاد گزارش مستثنی شود، چنانچه فقط:

- i. فعالیت های آن کاملاً با فعالیت های فوتبالی تعریف شده در بند (ج) فوق و/یا اماکن، دارایی ها یا برند باشگاه فوتبال بی ارتباط باشد؛ یا
- ii. در مقایسه با تمام نهادهایی که مفاد گزارش را تشکیل می دهند بی اهمیت می باشد و هیچ یک از فعالیت های فوتبال تعریف شده در بند (ج) در قسمت های (۱ و ۲) فوق را انجام نمی دهد؛ یا
- iii. فعالیت های فوتبالی که انجام می دهد به طور کامل در صورت های مالی یکی از واحدهای موجود در مفاد گزارش منعکس شده است.



ه) متقاضی مجوز باید اظهارنامه ای توسط یک صاحب امضاء ارائه کند که موارد زیر را تأیید نماید:

i. که کلیه درآمدها و هزینه های مربوط به هر یک از فعالیت های فوتبال مندرج در بند (ج) در مفاد گزارش

گنجانده شده اند و اگر اینطور نباشد توضیح مفصلی ارائه دهند؛ و

ii. اینکه هر نهادی که در ساختار گروه حقوقی گنجانده شده است از مفاد گزارش مستثنی شده است یا خیر،

که چنین استثنایی را با ارجاع به بند (د) توجیه می کند.

۲ - برای اطلاعات بیشتر در مورد دوره گزارش الزامی و حداقل الزامات مربوط به قالب گزارش دهی و حسابداری، و همچنین

توضیح دقیق هر یک از معیارهای زیر، لطفاً به کتابچه راهنمای مالی صدور مجوز باشگاه های AFC مراجعه نمایید.



N ^۱	F.۰۱
A	صورت های مالی سالانه - حسابرسی شده
۱- صرف نظر از ساختار حقوقی متقاضی مجوز، صورت های مالی سالانه مبتنی بر قانون گذاری داخلی برای شرکت های ثبت شده باید تهیه و توسط یک حسابرس مستقل مورد حسابرسی قرار گیرد. ۲- صورت مالی سالانه حسابرسی شده می بایست با توجه به تاریخ سال مالی بلافاصله پیش از زمان تعیین شده ارسال لیست تصمیمات صدور مجوز به AFC بوده و می بایست شامل موارد ذیل باشد: الف) ترازنامه ب) حساب سود و زیان ج) صورت جریان نقدی د) یادداشت ها، شامل خلاصه ای از خط مشی بااهمیت حسابداری، و دیگر یادداشت های توضیحی؛ و ه) بررسی مالی توسط مدیریت ۳- صورت های مالی سالانه حسابرسی شده باید حداقل موارد الزامات افشاء و اصول حسابداری تعریف شده در کتابچه ی راهنمای مالی صدور مجوز باشگاه های AFC را داشته باشد. ۴- چنانچه صورت های مالی سالانه حسابرسی شده حداقل شرایط افشاء اطلاعات و اصول حسابداری مندرج در کتابچه راهنمای صدور مجوز باشگاهی AFC را نداشته باشد، اطلاعات تکمیلی می بایست توسط متقاضی مجوز تهیه و توسط حسابرس ارزیابی شود.	

N ^۱	F.۰۲
B	صورت های مالی برای میان دوره - بررسی شده
۱- چنانچه تاریخ سال مالی متقاضی مجوز بیش از ۶ ماه پیش از مهلت ارسال فهرست تصمیمات صدور مجوز به AFC باشد، آنگاه متقاضی مجوز باید صورت های مالی بیشتری که میان دوره را پوشش دهد تهیه و ارائه کند. ۲- چنانچه صورت های مالی میان دوره ای آماده و ارسال شده باشد، این صورت ها باید میان دوره را تا بیش از تاریخ شش (۶) ماهه پیش از مهلت ارسال فهرست تصمیمات صدور مجوز به AFC را پوشش داده و می بایست توسط یک حسابرس مستقل بررسی یا حسابرسی شوند. ۳- صورت های مالی میان دوره ای باید حداقل موارد الزامات افشاء و اصول حسابداری معین شده در کتابچه ی راهنمای مالی صدور مجوز باشگاه های AFC را داشته باشند.	



N ^۱	F.۰۳
A	عدم بدهی معوق نسبت به باشگاه های فوتبال مربوط به فعالیت های نقل و انتقالاتی
۱- متقاضی مجوز می بایست اثبات کند که هیچ بدهی معوقه ای نسبت به باشگاه های فوتبالی ناشی از فعالیت های نقل و انتقالاتی، تا ۳۱ دسامبر پیش از فصلی که مجوز برای آن صادر میشود، نداشته مگر آنکه تا ۳۱ مارچ بعد از آن به طور کامل تسویه شده باشد، با توافق متقابل با طلبکار به تعویق افتاده باشد یا مشروط به یک اختلاف غیر مستند باشد که به یک مقام ذیصلاح ارائه شده است.	

N ^۱	F.۰۴
A	عدم بدهی معوقه به کارکنان و نهادهای اجتماعی / مالیاتی
۱- متقاضی مجوز باید اثبات کند که، در رابطه با تعهدات قراردادی و حقوقی با کارکنان کنونی/ سابق خود، و مراجع اجتماعی/مالیاتی هیچ بدهی معوقه ای تا تا ۳۱ دسامبر پیش از فصلی که مجوز برای آن صادر میشود، نداشته مگر آنکه تا ۳۱ مارچ بعد از آن به طور کامل تسویه شده باشد، با توافق متقابل با طلبکار به تعویق افتاده باشد یا مشروط به یک اختلاف غیر مستند باشد که به یک مقام ذیصلاح ارائه شده است. ۲- عبارت «کارکنان» باید شامل، و نه محدود، به این موارد باشد: الف) تمام بازیکنان حرفه ای طبق مقررات FIFA در رابطه با وضعیت و نقل و انتقالات بازیکنان؛ و ب) کارکنان اداری، فنی، پزشکی و امنیتی مشخص شده در مقررات صدور مجوز باشگاهی AFC.	



N ^۱	F.۰۵
A	اظهارنامه مکتوب پیش از تصمیم صدور مجوز
۱- ظرف مدت (۷) روز پیش از تاریخ تصمیم به صدور مجوز توسط هیات بدوی، متقاضی مجوز باید اظهارنامه مکتوب به صادرکننده مجوز ارائه دهد. ۲- اظهارنامه مکتوب می بایست موارد زیر را تایید کند: الف) اینکه کلیه اسناد ارائه شده به صادرکننده مجوز کامل و صحیح باشد، ب) اینکه آیا تغییر قابل توجهی در رابطه با تمام معیارهای صدور مجوز رخ داده است یا خیر، ج) اینکه اتفاقات یا شرایط با اهمیت اقتصادی رخ داده است یا خیر، که ممکن باشد تأثیر نامطلوبی بر وضعیت مالی متقاضی مجوز از تاریخ ترازنامه صورت های مالی سالانه حسابرسی شده پیشین یا صورت های مالی میان دوره ای بررسی شده داشته باشد (در صورت قابلیت اعمال). در صورت وقوع هرگونه اتفاق یا شرایط با اهمیت اقتصادی عمده، نامه اظهارنامه مدیریتی می بایست شامل توصیفی از ماهیت آن اتفاق یا شرایط و برآوردی از تأثیر مالی آن باشد، یا گزارشی مبنی بر اینکه چنین برآوردی قابل انجام نیست؛ د) اینکه آیا متقاضی مجوز (یا عضو ثبت شده فدراسیون فوتبال ایران که به موجب ماده ۱۲ با قرارداد متقاضی مجوز رابطه قراردادی دارد) یا هر شرکت مادر متقاضی مجوز مشمول مفاد گزارش، مطابق قوانین و مقررات در طی ۱۲ ماه پیش از فصل صدور مجوز درصدد حمایت از تامین کنندگان بوده یا این حمایت را دریافت کرده است یا خیر. ۳- تأیید مراتب میبایست توسط مدیریت از طریق امضا از طرف هیات مدیره متقاضی مجوز ثبت شود.	



N ^۱	F.۰۶
A	اطلاعات مالی آتی

- ۱- متقاضی مجوز می بایست اطلاعات مالی آتی خود را در صورتی که هر یک از شاخص های عنوان شده در پاراگراف ۲ به شرح زیر را نقض کرده باشد، جهت اثبات توانایی خود در ادامه کار به عنوان تداوم فعالیت تا پایان فصل صدور مجوز، تهیه و ارائه کند.
- ۲- اگر یک متقاضی مجوز هرگونه شرایط توصیف شده در شاخص های ۱ یا ۲ به شرح زیر را نشان دهد، به عنوان ناقض شاخص شناخته می شود:

الف) شاخص ۱: تداوم فعالیت

گزارش حسابرس در مورد صورت های مالی سالانه یا میان دوره ارایه شده مطابق با معیارهای F.۰۱ و F.۰۲ شامل مقبول، مشروط، مردود، عدم اظهار در مورد تداوم فعالیت می باشد.

ب) شاخص ۲: سرمایه منفی

صورت های مالی سالانه (در صورت لزوم شامل اطلاعات تکمیلی) ارسال شده مطابق F.۰۱ یک وضعیت بدهی خالص را نشان می دهد که نسبت به ارقام تطبیقی صورت های مالی سالانه سال قبل تنزل داشته، یا صورت های مالی میان دوره ارسال شده مطابق F.۰۲ (در صورت لزوم شامل اطلاعات تکمیلی) یک وضعیت بدهی خالص را نشان می دهد که نسبت به ارقام تطبیقی در تاریخ سال مالی ماقبل تنزل نشان می دهد.

۳- اطلاعات مالی آتی میبایست بلافاصله پس از تاریخ سال مالی صورت های مالی سالانه پیش را پوشش دهد، یا در صورت قابلیت اعمال، تاریخ ترازنامه صورت های مالی میان دوره ای، و شامل حداقل کل فصل صدور مجوز باشد.

۴- اطلاعات مالی آتی شامل این موارد می باشد:

الف) حساب سود و زیان بودجه بندی شده، با ارقام مقایسه ای برای سال مالی بلافاصله قبل و، در صورت وجود، میان دوره ای؛
 ب) جریان وجه نقد بودجه بندی شده، با ارقام مقایسه ای برای سال مالی بلافاصله قبل و (در صورت قابلیت اعمال) میان دوره ای؛ و
 ج) یادداشت های توضیحی، شامل شرح مختصری از هر یک از مفروضات قابل توجه (با ارجاع به جنبه های مربوطه به اطلاعات مالی مهم) که برای تهیه حساب سود و زیان بودجه بندی شده و صورت جریان وجه نقد، همچنین ریسک های کلیدی که ممکن است بر نتایج مالی آتی اثر گذار باشند، استفاده شده اند.

۵- اطلاعات مالی آتی باید بر مبنای دوره سه ماهه تهیه گردند.

۶- اطلاعات مالی آتی باید بر مبنایی منطبق با صورت های مالی سالانه حسابرسی شده تهیه گردیده و از همان سیاست های حسابداری مورد استفاده در تهیه ی صورت های مالی سالانه پیروی کرده، به جز در رابطه با تغییرات خط مشی های حسابداری شکل گرفته پس از جدیدترین صورت های مالی سالانه که باید در صورت های مالی سالانه بعدی منعکس گردند، در این صورت جزئیات باید افشا شوند.

۷- اطلاعات مالی آتی باید حداقل الزامات افشاء مندرج در کتابچه مالی صدور مجوز باشگاهی AFC را داشته باشد. اطلاعات و یادداشت های اضافی، در صورتی که به شفاف سازی کمک کرده یا حذف شان منجر به درک نادرست از اطلاعات مالی شوند، باید اضافه گردند.

۸- اطلاعات مالی آتی همراه با مفروضاتی که بر آن ها استوارند، باید توسط مدیریت تایید گردیده و این امر باید با یک اظهارنامه ی مختصر و امضاء از طرف هیات مدیره نهاد گزارش دهنده، انجام گیرد.



اطلاعات تکمیلی آتی

معیارهای F.۰۷ و F.۰۸ پس از تصمیم گیری صدور مجوز، برای دارندگان مجوز اعمال می شود. معیار F.۰۷ (وظیفه اطلاع رسانی رویدادهای آتی) در مورد کلیه دارندگان مجوز اعمال می شود. معیار F.۰۸ (وظیفه به روزرسانی اطلاعات مالی آینده) فقط مربوط به آن دسته از دارندگان مجوزی است که در یک یا چند شاخص از خود نقضی نشان داده اند.

N۱	F.۰۷
C	وظیفه ی اطلاع رسانی رویدادهای متعاقب
۱- پس از تصمیم صدور مجوز توسط هیات تصمیم گیر، دارنده مجوز باید هرگونه رویداد متعاقبی که ممکن است تردیدی حائز اهمیت در توانایی خود در ادامه کار به عنوان تداوم فعالیت تا پایان فصلی که برای آن مجوز دریافت کرده، ایجاد کند را بلافاصله و به صورت مکتوب به اطلاع صادرکننده مجوز برساند. ۲- تطابق با این معیار باید توسط صادرکننده مجوز در دوره صدور مجوز پیش رو ارزیابی گردد.	

N۱	F.۰۸
C	وظیفه ی بروزرسانی اطلاعات مالی آتی
۱- اگر دارنده مجوز یک یا چند شاخص را نقض کرده باشد، آنگاه باید نسخه بروزرسانی شده اطلاعات مالی آتی (تهیه شده مطابق F.۰۶) را تهیه کند. علاوه بر این، اطلاعات تهیه شده باید شامل مقایسه بودجه با ارقام واقعی از جمله توضیح اختلافات باشد. نسخه به روز شده اطلاعات مالی آینده باید حداقل به صورت شش ماهه تهیه شود. شاخص ۱: تداوم فعالیت گزارش حسابرس در مورد صورت های مالی سالانه یا میان دوره ارایه شده مطابق با معیارهای F.۰۱ و F.۰۲ شامل مقبول، مشروط، مردود، عدم اظهار. شاخص ۲: سرمایه منفی صورت های مالی سالانه (در صورت لزوم شامل اطلاعات تکمیلی) ارسال شده طبق F.۰۱ یک وضعیت بدهی خالص را افشا میکند که نسبت به ارقام تطبیقی صورت های مالی سالانه سال قبل تنزل داشته، یا صورت های مالی میان دوره ارسال شده مطابق F.۰۲ (در صورت لزوم شامل اطلاعات تکمیلی) یک وضعیت بدهی خالص را افشا میکند که نسبت به ارقام تطبیقی در تاریخ سال مالی ماقبل تنزل نشان می دهد. ۲- اطلاعات مالی آتی بروزرسانی شده باید حداقل الزامات افشاء معین شده در کتابچه راهنمای صدور مجوز حرفه ای باشگاهی AFC را داشته باشد. ۳- تطابق با این معیار باید توسط صادرکننده مجوز در دوره صدور مجوز پیش رو ارزیابی گردد.	



N ^۱	F. ۰۹
C	برنامه راهبردی بازاریابی باشگاه
۱- متقاضی مجوز باید یک برنامه راهبردی بازاریابی ارائه دهد. این برنامه باید حداقل شامل موارد زیر باشد: (الف) چشم‌انداز، مأموریت و هدف متقاضی مجوز در رابطه با تمام فعالیت‌های بازاریابی باشگاه؛ (ب) تحلیل تحقیقات عمومی (مانند تحلیل SWOT، تحلیل PESTEL و غیره)؛ (ج) تحلیل تحقیقات خاص هواداران (مانند تحلیل حضور هواداران در ۵ فصل گذشته، بررسی دلایل حضور/عدم حضور هواداران در مسابقات متقاضی مجوز و غیره)؛ (د) فهرستی از تمام دارایی‌های تجاری متقاضی مجوز که می‌توانند به عنوان فرصت‌های تجاری مورد استفاده و بهره‌برداری قرار گیرند؛ (ه) استراتژی و برنامه‌هایی برای افزایش تعداد و ارزش شراکت‌های تجاری و نحوه مدیریت این ارزش شراکت‌ها، شامل جزئیات نحوه دسته‌بندی / درجه‌بندی‌های شراکت‌ها؛ (و) استراتژی‌های ارتباطات، شامل برنامه‌هایی در مورد بازاریابی دیجیتال و ... (ز) استراتژی و برنامه‌هایی برای افزایش درآمد حاصل از فروش کالا، شامل جزئیات مربوط به کالاهایی که متقاضی مجوز می‌فروشد. فروش کالا می‌تواند در دفتر مرکزی متقاضی مجوز، در محیط ورزشگاه در روزهای مسابقه یا در مکان‌های عمومی، یا علاوه بر آن در فروشگاه‌های اختصاصی باشگاه در مراکز خرید یا محصولات خاصی که برای فروش در دسترس خرده‌فروشی‌های شخص ثالث یا فروشگاه‌های اصلی متعلق به تأمین‌کنندگان البسه و تجهیزات آنها هستند، انجام شود. (ح) استراتژی و برنامه‌هایی برای توسعه/افزایش پایگاه هواداران، شامل برنامه‌های کوتاه‌مدت و بلندمدت در زمینه بازاریابی و تبلیغات. این شامل برنامه‌هایی که با همکاری شرکای تجاری متقاضی مجوز انجام می‌شوند، نمی‌شود. این بخش باید شامل جزئیات برنامه اطلاع‌رسانی به جامعه باشد؛ (ط) استراتژی و برنامه‌هایی برای افزایش حضور هواداران، شامل برنامه‌های کوتاه‌مدت و بلندمدت که جزئیات هرگونه فعالیت تبلیغاتی را شرح می‌دهد. این شامل برنامه‌هایی که با همکاری شرکای تجاری متقاضی مجوز انجام می‌شوند، نمی‌شود. فعالیت‌های انجام شده باید چیزی بیش از انجام قرعه‌کشی و/یا جوایز رایگان در مسابقات باشد؛ استراتژی و برنامه‌هایی برای افزایش پایگاه هواداران یا حضور هواداران با همکاری شرکای تجاری متقاضی مجوز (شامل برنامه‌های کوتاه‌مدت و بلندمدت) هر کدام از بخش‌های (ه تا ط) می‌بایست شامل موارد ذیل باشد: - «آنچه» که متقاضی مجوز می‌خواهد به آن دست یابد؛ - «چگونه» متقاضی مجوز قصد دارد به موارد ذکر شده در بالا دست یابد؛ - «چه کسی» مسئول هر یک از فعالیت‌های مشخص شده در بالا است؛ - «چه مقدار» منابع مالی به فعالیت‌های مشخص شده در بالا اختصاص داده شده است؛ - «چه زمانی» این فعالیت‌ها انجام خواهند شد، شامل یک جدول زمانی برای تکمیل و/یا دستیابی به فعالیت‌های مشخص شده در بالا؛ - شاخص‌های کلیدی عملکرد (KPI) معین برای مدت طرح برای «اندازه‌گیری» موفقیت هر یک از فعالیت‌ها/اهداف مشخص شده در بالا؛ - ارزیابی طرح‌ها و فعالیت‌های قبلی، از جمله موفقیت‌آمیز بودن یا نبودن آنها و دلایل موفقیت و/یا شکست (قابل اجرا در چرخه صدور مجوز بعدی). ۲- برنامه راهبردی بازاریابی باید توسط کلیه اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل متقاضی مجوز امضا و تأیید شده باشد. ۳- برنامه راهبردی بازاریابی حداقل می‌بایست ۳ ساله باشد. ۴- متقاضی مجوز ملزم به ارائه مجدد برنامه راهبردی بازاریابی تأیید شده به صادرکننده مجوز نمی‌باشد، مگر در موارد ذیل: (الف) لغو تأییدیه برنامه از طرف صادرکننده مجوز به دلیل عدم رعایت مفاد آن توسط متقاضی مجوز؛	



ب) انقضای اعتبار برنامه؛

ج) تغییر یا اصلاح در حداقل محتوای مورد نیاز برنامه؛

۵- متقاضی مجوز باید گزارش و ارزیابی سالانه‌ای در مورد برنامه راهبردی بازاریابی برای هر چرخه مجوز به صادرکننده مجوز ارائه دهد که حداقل شامل موارد زیر باشد:

i. ارزیابی از میزان پیشرفت فعالیت ها و طرح ها

ii. آیا فعالیتی که برنامه‌ریزی شده بود انجام شده است یا خیر؛

iii. اگر فعالیتی انجام نشده است، دلایل آن ذکر شود؛

iv. در مواردی که فعالیتی انجام شده است، آیا با شاخص کلیدی عملکرد (KPI) و/ یا با موفقیت پیش‌بینی شده مطابقت داشته است یا خیر؛

در صورتیکه که فعالیتی انجام شده باشد، اسناد و مدارک مربوطه برای ارائه اعم از بریده‌های رسانه‌ای، عکس‌ها، فیلم‌ها و ... برای اثبات اینکه فعالیت‌ها طبق برنامه انجام شده‌اند، خواهد بود.



ماده ۲۱: مقررات نهایی

۱- متن معتبر و زبان مکاتبات

تمام مکاتبات مابین AFC و صادرکننده مجوز و / یا دارنده مجوز می بایست به زبان انگلیسی باشد و AFC می تواند از صادرکننده مجوز و / یا دارنده مجوز ترجمه رسمی اسناد را به هزینه آن ها درخواست کند.

در صورت مغایرت بین این آیین نامه و آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC، آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC معتبر خواهد بود.

این آیین نامه باید بر اساس اساسنامه، مقررات انضباطی و اخلاقی و سایر مقررات فدراسیون فوتبال ایران اجرایی شود. در صورت وجود هرگونه مغایرت بین این آیین نامه و دیگر مقررات قابل اجرای فدراسیون فوتبال ایران، مقررات صدور مجوز باشگاهی ملی معتبر خواهد بود.

عناوین مورد استفاده برای بخش ها، بندها و مفاد مختلف این آیین نامه تنها برای سهولت در نظر گرفته شده و نباید بخشی از ماهیت این آیین نامه تلقی شوند یا به هیچ عنوان در زبان مقرراتی که به آن ارجاع می شود تأثیر بگذارند.

این آیین نامه به زبان انگلیسی و فارسی منتشر می شود. در صورت دوگانگی در ترجمه آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC و این آیین نامه، آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC معتبر خواهد بود.

۲- ضمایم

تمام پیوست ها این آیین نامه بخش جدایی ناپذیر آن می باشد.

۳- ممیزی انطباق

الف) کنفدراسیون فوتبال آسیا و/یا نهادها / سازمان های معرفی شده آن، این حق را دارد که در هر زمان، ممیزی های انطباق از صادرکننده مجوز و متقاضی مجوز/ دارنده مجوز را انجام دهند.

ب) ممیزی انطباق با هدف اطمینان از اینکه صادرکننده مجوز، و همچنین متقاضی مجوز/ دارنده مجوز، به تعهدات خود مطابق با این مقررات و اینکه مجوز به درستی در زمان تصمیم نهایی صادرکننده مجوز اعطا شده است انجام می گیرد. عدم همکاری صادرکننده مجوز یا دارنده مجوز برای اجرای ممیزی انطباق، به منظور اقدام مقتضی به ارکان قضایی AFC ارجاع داده خواهد شد.

۴- فرآیند انضباطی

در صورتی که کنفدراسیون فوتبال آسیا متوجه مغایرت در هر نوع تصمیم در مورد صدور مجوز با آیین نامه صدور مجوز باشگاهی کنفدراسیون فوتبال آسیا شود، می تواند صادرکننده مجوز را به ارکان قضایی کنفدراسیون فوتبال آسیا برای اقدامات بعدی مطابق با مقررات مربوطه ارجاع دهد.

۵- اجرای مقررات



فدراسیون فوتبال ایران تصمیمات را اتخاذ کرده و در قالب بخشنامه، مفاد تفصیلی لازم برای اجرای این آیین نامه را تصویب خواهد کرد. این حق برای فدراسیون فوتبال ایران محفوظ است که به هر دلیلی هر بخشی از این آیین نامه را اصلاح کند. چنین اصلاحاتی می بایست در زمان و دوره مناسب اطلاع رسانی شود.

۶- مسایل پیش بینی نشده

در رابطه با موضوعاتی که در این آیین نامه پیش بینی نشده است، هیات رییس فدراسیون فوتبال ایران تصمیم گیری می کند. این گونه تصمیمات قطعی و لازم الاجرا بوده و قابل تجدیدنظر نمی باشد.

۷- اجراء

الف) این آیین نامه توسط هیات رییس فدراسیون فوتبال ایران به تصویب رسیده و بلافاصله لازم الاجرا شده است.

ب) این آیین نامه برای اعطا مجوز برای شرکت در مسابقات باشگاهی لیگ دسته یک آزادگان که از فصل ۱۴۰۴-۱۴۰۵ شروع خواهد شد، اجرایی میشود.

مهدی تاج

رئیس فدراسیون فوتبال ایران



ضمیمه ۱ - ادغام آیین نامه صدور مجوز باشگاهی کنفدراسیون فوتبال آسیا در آیین نامه صدور مجوز

باشگاهی ملی

الف) قاعده کلی

در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی، فدراسیون فوتبال ایران می بایست طرفین دخیل، حقوق و تعهدات آن ها، معیارها و فرآیندهای لازم را مطابق با آیین نامه AFC به منظور ورود به مسابقات باشگاه های کنفدراسیون فوتبال آسیا، و/ یا ملی تعریف کند.

ب) فرآیند

۱- فدراسیون فوتبال ایران می بایست نگارش آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی را به زبان انگلیسی نهایی کرده و در (CLAS مگر اینکه توسط AFC مستثنی شود)، برای بررسی توسط دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا بارگذاری نماید.

۲- فدراسیون فوتبال ایران مسوولیت دارد که به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا اطمینان دهد که کلیه مقررات قابل اجرا آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC، در آیین نامه صدور مجوز ملی ادغام شده است. دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا مطابق ماده ۴ آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC ممکن است استثنائاتی قائل شود.

۳- فدراسیون فوتبال ایران جهت حضور در مسابقات باشگاه های کنفدراسیون فوتبال آسیا می تواند معیارهای حداقلی بیشتری را در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی خود لحاظ نماید.

۴- در صورتی که معیارهای بیشتری توسط صادرکننده مجوز در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی معرفی گردد، آن معیار های افزایش یافته یا معرفی شده به منظور ورود به مسابقات باشگاه های AFC اعمال می شود.

۵- فدراسیون فوتبال ایران می بایست به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا تایید دهد که کلیه مقررات مندرج در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی مطابق با قوانین ملی قابل اجرا می باشد.

۶- دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا نسخه نهایی مقررات ملی صدور مجوز باشگاه ها را بررسی می کند و با تایید آن در CLAS اعلام مینماید که:

الف) مقررات قابل اجرای آیین نامه AFC به منظور ورود به مسابقات باشگاه های کنفدراسیون فوتبال آسیا در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی ادغام شده است.

ب) مجوز صادر شده توسط نهادهای ملی ذیصلاح مطابق آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی بر اساس حداقل معیارهای مندرج در مفاد ۱۶ تا ۲۰ این آیین نامه میباشد.

۷- آیین نامه صدور مجوز باشگاهی ملی می بایست توسط هیات ریسه فدراسیون فوتبال تصویب گردد و پیش از شروع فرآیند صدور مجوز به متقاضیان مجوز ابلاغ گردیده که در طول پروسه اجرا امکان اصلاحیه نمی باشد، مگر در مواردی که به شکل قانونی توسط کنفدراسیون فوتبال آسیا تایید شود.



ضمیمه ۲ - تفویض مسئولیت های مجوزدهی و نظارتی به لیگ ذی ربط

۱- دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا هرگونه درخواست فدراسیون فوتبال ایران را به منظور تفویض یا انصراف مسئولیت های مجوزدهی و نظارتی به/از لیگ(های) ذیربط خود، مطابق ماده ۵.۲ تایید می نماید.

۲- چنین درخواست های مستدلی را می توان در هر زمانی به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا ارائه کرد. کلیه درخواست هایی که قبل از شروع فرآیند اصلی به صورت کتبی به کنفدراسیون فوتبال آسیا ارائه می شود، برای اجرا در فصل ورزشی بعدی بررسی خواهد شد.

۳- زمان تخصیص داده شده برای چنین درخواستی می بایست با دقت در نظر گرفته شود. کنفدراسیون فوتبال آسیا برای اطمینان از تداوم، هیچ درخواستی برای تفویض یا انصراف دادن از مسوولیت های مجوزدهی طی فرآیند اصلی را نمی پذیرد.

۴- دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا در صورتی درخواست تفویض اختیار را تأیید می کند که موارد زیر در لیگ رعایت شوند:

الف) آن لیگ وابسته به فدراسیون فوتبال ایران باشد و اساسنامه، مقررات و تصمیمات نهادهای مسئول و ذیصلاح خود را به صورت کتبی پذیرفته باشد.

ب) آن لیگ مسئول اجرای بالاترین مسابقات قهرمانی داخلی باشد.

ج) آن لیگ تصمیمات مکتوبی را از طرف هیات قانون گذار خود که نشان دهنده تعهدات زیر به کنفدراسیون فوتبال آسیا می شود را ارائه دهد:

i. اجرای معیارهای صدور مجوز باشگاهی مطابق با مفاد آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC/ ملی و هرگونه اصلاحات آتی در آیین نامه صدور مجوز ملی باشگاهی.

ii. همکاری با کنفدراسیون فوتبال آسیا و نهادها/ نمایندگی های منتخب آن به منظور نظارت بر باشگاه.

iii. اجازه دسترسی کامل در هر زمان، به کنفدراسیون فوتبال آسیا و نهادها/ نمایندگی های منتخب آن، جهت تأیید عملکرد و اجرای سیستم صدور مجوز باشگاهی و تصمیمات هیات های تصمیم گیر در هر زمان.

iv. اجازه دسترسی کنفدراسیون فوتبال آسیا و نهادها/نمایندگی های منتخب آن در هر زمان به منظور حسابرسی های مربوطه به باشگاه هایی که واجد شرایط مسابقات باشگاهی AFC / ملی می باشند.

v. پذیرفتن هرگونه تصمیم AFC که با توجه به استثنائات و / یا ممیزی های مربوطه صورت گرفته است.

vi. صدور جرایم متناسب برای اشخاص مربوطه مطابق تصمیمات اتخاذ شده یا توصیه ها یا تصمیمات AFC.



ضمیمه ۳ - خط مشی استثنائات

قاعده کلی:

- ۱- دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا طبق ماده ۴ ممکن است استثنائاتی را در خصوص موارد زیر قایل شود:
 - الف) عدم قابلیت به کارگیری حداقل الزامات مربوط به هیات های تصمیم گیر یا فرآیند تعریف شده در ماده ۷ به دلیل قوانین ملی یا هر دلیل دیگری؛
 - ب) عدم قابلیت به کارگیری حداقل الزامات در مورد فرآیند اصلی تعریف شده در ماده ۹ به دلیل قوانین ملی یا هر دلیل دیگری؛
 - ج) عدم قابلیت به کارگیری حداقل روش ارزیابی تعریف شده در ماده ۱۰ به دلیل قوانین ملی یا هر دلیل دیگری؛
 - د) عدم قابلیت به کارگیری یک معیار بخصوص تعریف شده در ماده ۱۶ تا ۲۰ به دلیل قوانین ملی یا دیگر دلایل؛
 - ه) تمدید دوره معرفی برای اجرای یک معیار یا دسته ای از معیارهای تعریف شده در مواد ۱۶ تا ۲۰؛
 - و) عدم قابلیت به کارگیری قانون دو ساله مندرج در ماده ۱۲.۲ در موارد تغییر شکل قانونی یا ساختار شرکت متقاضی مجوز به صورت موردی.
- ۲- استثنائات مربوط به موارد الف) تا ه) به فدراسیون فوتبال ایران اعطا می گردد و امکان دارد برای تمامی باشگاه هایی که در فدراسیون فوتبال ایران ثبت شده اند و درخواست مجوز جهت ورود به مسابقات باشگاه های لیگ آزادگان مربوطه داده اند، اعمال شود. استثنائات مربوط به بند و) به باشگاه انفرادی که برای مجوز اقدام کرده است اعطا می شود.
- ۳- در اصل، استثنا برای یک دوره از یک فصل صدور مجوز اعطا می شود. تحت شرایط خاص، چنین دوره ای ممکن است تمدید شود و فدراسیون فوتبال ایران ممکن است در برنامه ای به جهت بهبود و پیشرفت قرار بگیرد.
- ۴- تجدید استثنا با درخواست جدید امکان پذیر می باشد.

فرآیند:

- ۱- دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا به عنوان هیئت بدوی در مورد درخواست های استثنا عمل می کند.
- ۲- درخواست استثنا می بایست مکتوب، شفاف و مستدل باشد.
- ۳- استثنائات مربوط به موارد تعریف شده در قسمت الف)، بخش (۱) موارد الف) تا ه) می بایست توسط فدراسیون فوتبال ایران به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا به مدت ۳۰ روز پیش از شروع فرآیند اصلی به ثبت رسانده شود.
- ۴- استثنائات مرتبط با مورد تعریف شده در بند و) در هر زمان قابل ارسال می باشد. صادر کننده مجوز، در صورت اطلاع از سازماندهی مجدد یا تجدید ساختار یک باشگاه (برای مثال: تغییر شکل حقوقی، ادغام باشگاه ها، جداسازی باشگاه ها، انحلال یا ورشکستگی) مسوول می باشد تا به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا سریعاً اطلاع دهد.
- ۵- دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا از اختیارات لازم برای قایل شدن هرگونه استثنا در حدود این آیین نامه استفاده خواهد کرد.



۶- وضعیت و موقعیت فوتبال در قلمرو فدراسیون فوتبال ایران زمان اعطا استثنائات در نظر گرفته شده خواهد شد. برای مثال شامل :

- الف) اندازه قلمرو، جمعیت، وضعیت جغرافیایی، سابقه اقتصادی، فورس ماژور.
- ب) بزرگی فدراسیون فوتبال ایران (تعداد باشگاه ها، تعداد بازیکنان و تیم های ثبت شده، اندازه و کیفیت سازمان اداری فدراسیون، و غیره...).
- ج) سطح فوتبال (باشگاه های حرفه ای، نیمه حرفه ای یا آماتور).
- د) وضعیت فوتبال به عنوان یک ورزش در داخل و پتانسیل بازاریابی آن (میانگین حضور تماشاچیان، بازار تلویزیونی، حمایت مالی (اسپانسر)، پتانسیل درآمدی و غیره).
- ه) رتبه بندی فیفا و کنفدراسیون فوتبال آسیا.
- و) وضعیت مالکیت ورزشگاه (باشگاه، شهر / جامعه و غیره) در فدراسیون.
- ز) حمایت (مالی و غیره) از مقامات ملی، منطقه ای و محلی، از جمله وزارت ملی ورزش.
- ح) حمایت از بستانکاران.
- ط) ساختار گروه حقوقی و مفاد گزارش.
- ی) هویت باشگاه

۷- این تصمیم به فدراسیون فوتبال ایران ابلاغ خواهد شد. تصمیم ابلاغ شده به صورت مکتوب خواهد بود و نیز دلایل آن ارایه می گردد. سپس فدراسیون فوتبال ایران می بایست آن را به کلیه متقاضیان مجوز ابلاغ کند.

۸- مطابق مفاد مندرج در اساسنامه کنفدراسیون فوتبال آسیا، از تصمیمات اتخاذ شده توسط دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا می توان بصورت مکتوب نزد دادگاه دآوری ورزشی (CAS) شکایت کرد.



ضمیمه ۴ - درخواست فوق العاده سیستم صدور مجوز باشگاهی

- ۱- حداقل معیارهای صدور مجوز قابل اعمال مطابق مواد ۱۶ تا ۲۰ این آیین نامه خواهد بود.
- ۲- فدراسیون فوتبال ایران می بایست هرگونه درخواست فوق العاده احتمالی را به شکل مکتوب حداکثر تا تاریخ ۳۱ ژانویه (۱۱ بهمن ماه) سال پیش از فصل صدور مجوز به کنفدراسیون فوتبال آسیا اطلاع دهد.
- ۳- فدراسیون فوتبال ایران می بایست معیارهایی را برای درخواست های فوق العاده باشگاه (های) ذیربط ارائه دهد. فدراسیون می بایست باشگاه (های) مربوطه را برای فرآیند درخواست فوق العاده آماده کند.
- ۴- باشگاه (های) ذیربط می بایست مستندات لازم جهت اثبات را به فدراسیون فوتبال ایران ارائه دهند. فدراسیون فوتبال ایران باشگاه ها را با توجه به حداقل معیار ها در مواد ۱۶ تا ۲۰ این آیین نامه، ارزیابی خواهد کرد.
- ۵- فدراسیون فوتبال ایران می بایست موارد زیر (به زبان انگلیسی) را تا ۳۰ آوریل (۱۰ اردیبهشت ماه) سال پیش از فصل صدور مجوز به کنفدراسیون فوتبال آسیا ارسال نماید:
الف) تقاضانامه ای مکتوب به رکن کنترل ورودی کنفدراسیون فوتبال آسیا که به شکل قانونی توسط باشگاه به امضا و تاریخ رسیده باشد که در آن درخواست گردیده به منظور شرکت در مسابقات لیگ آزادگان مجوز لازم صادر شود. چنین درخواستی می بایست:
 - i. نام و آدرس باشگاه؛
 - ii. هویت هر باشگاه یا باشگاه هایی که مستقیماً تحت تأثیر درخواست آن قرار می گیرند؛
 - iii. استدلال کتبی کامل آن با استناد به آیین نامه مربوطه؛
 - iv. کلیه مدارک مستند ارائه شده به فدراسیون فوتبال ایران؛ب) توصیه نامه ای توسط فدراسیون فوتبال ایران (شامل تاریخ و نام افرادی که باشگاه را ارزیابی کرده اند)؛
ج) هر مستندی که کنفدراسیون فوتبال آسیا درخواست داده باشد.
- ۶- چنانچه حین این فرآیند درخواست فوق العاده، باشگاهی از نظر شایستگی ورزشی حذف گردد، فدراسیون فوتبال ایران می بایست بلافاصله به دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا اطلاع دهد و فرآیند سریعاً بدون تصمیمات بیشتر خاتمه خواهد یافت. چنین روند خاتمه یافته ای را نمیتوان در مرحله بعد از سر گرفت یا دوباره شروع کرد.



ضمیمه ۷ - اجرای مجوزدهی و نظارت بر ملازمات به منظور کنترل شرکت در مسابقات ملی

- ۱- فدراسیون فوتبال ایران موظف است یک سیستم مجوز باشگاهی و الزامات نظارتی را برای کنترل حضور حداقل در بالاترین لیگ ملی خود اجرا کند. برای این منظور، فدراسیون فوتبال ایران در افزایش، کاهش یا معرفی حداقل معیارهای اضافی در آیین نامه مجوز باشگاه ملی خود برای ورود به مسابقات ملی مختار است.
- ۲- به منظور اجرای مجوز باشگاه برای شرکت در مسابقات کشوری، اصول کلی مجوز دهی باشگاهی تعریف شده در مواد ۲ تا ۱۴ این آیین نامه باید رعایت شود.
- ۳- متقاضیان جواز حداقل در بالاترین لیگ هر کشور باید از ماده ۱۲ این آیین نامه پیروی کنند. دبیرخانه کنفدراسیون فوتبال آسیا در صورت تغییر شکل قانونی یا ساختار شرکت متقاضی مجوز می تواند از قاعده تعریف شده در ماده ۱۲.۲ استثنا قائل شود. فرآیند درخواست استثنا در پیوست ۳ این آیین نامه تعریف شده است.
- ۴- توصیه می شود که هر فدراسیون، به عنوان حداقل تمامی معیارهای مجوز باشگاهی (طبق مواد ۱۶ تا ۲۰ این آیین نامه) با درجه بندی ACGL B و بالاتر را همانطور که در این آیین نامه تعریف شده است، برای بالاترین لیگ ملی خود، لحاظ کند. این معیارها را می توان با در نظر گرفتن وضعیت و موقعیت فوتبال در فدراسیون مربوطه تنظیم کرد.
- ۵- برای اهداف سیستم ملی صدور مجوز باشگاهی در رابطه با معیارهای مجوز باشگاهی F.۰۳ و F.۰۴ (بدهی های معوق)، فدراسیون فوتبال ایران میتواند تاریخ ها را مطابق تقویم مسابقات ملی با حفظ اصول کلی که در این آیین نامه تعیین شده است، اتخاذ کند.



ضمیمه ۸: دستورالعمل جرایم انضباطی مرتبط با مجوز باشگاهی

فهرست مطالب

مقدمه و حوزه کاربرد

ماده ۱: اصل قانونی بودن جرائم

ماده ۲: اصل تناسب

ماده ۳: اصل برابری و ممیزی منصفانه

ماده ۴: اصل رسیدگی و قانونی بودن تنبیهات

ماده ۵: نوع جرایم انضباطی

ماده ۶: ابلاغ و اجرای آرای هیات های تصمیم گیر و ارکان قضایی فدراسیون

ماده ۷: استنکاف از اجرای تصمیمات و تنبیهات در نظر گرفته شده و عدم همکاری با ارکان قضایی

ماده ۸: اصل محرمانگی

ماده ۹: مسایل پیش بینی نشده

ماده ۱۰: نحوه هزینه کرد جرایم انضباطی مرتبط با مجوز باشگاهی:

ماده ۱۱: جدول میزان جرایم انضباطی



مقدمه و حوزه کاربرد

این دستور العمل براساس آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC/ملی و به منظور لزوم حفظ وحدت رویه در ارزیابی مدارک باشگاه ها در سیستم صدور مجوز باشگاهی AFC/ملی، جلوگیری از توسعه بی توجهی به استقرار الزامات تعیین شده، رعایت حقوق باشگاه ها و رسیدگی به تخلفات آنها، تدوین شده است. رسیدگی به تخلفات باشگاه ها طبق این دستورالعمل، مقررات انضباطی فدراسیون فوتبال ایران و آیین نامه صدور مجوز باشگاهی AFC/ملی از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱: اصل قانونی بودن جرائم

الف) تمام باشگاه های فوتبال کشور در لیگ های برتر، دسته اول و دسته دوم، ملزم به شرکت در سیستم صدور مجوز باشگاهی AFC/ملی می باشند. پس از دعوت دپارتمان مجوز باشگاهی، باشگاه های متقاضی دریافت مجوز با امضا فرم درخواست و تعهدنامه، مجوز حضور در سیستم صدور مجوز باشگاهی دریافت می کنند. باشگاه های لیگ های مذکور در صورت عدم شرکت در سیستم صدور مجوز باشگاهی ملی مشمول برخورد قانونی وفق این دستورالعمل خواهند شد.

ب) آن دسته از رفتارها، افعال و اقدامات باشگاه ها در رابطه با عدم اجرای الزامات سیستم صدور مجوز باشگاهی AFC/ملی، عدم توجه به مهلت ها، عدم پاسخگویی به مکاتبات و مشمول برخورد وفق این دستورالعمل و سایر مقررات مربوطه خواهد بود.

ماده ۲: اصل تناسب

الف) رعایت تناسب بین تخلف و تنبیه الزامی است.

ب) ارکان قضایی فدراسیون با توجه به گزارش و پیشنهاد دریافتی از سوی هیات های تصمیم گیر و مدیر مجوز باشگاهی، براساس این دستورالعمل و مقررات انضباطی فدراسیون فوتبال ایران و آیین نامه صدور مجوز باشگاهی رای مربوط به جریمه انضباطی باشگاه را صادر می کند.

ج) در صورت عدم پیش بینی تنبیهاتی نسبت به تخلف صورت گرفته در این دستورالعمل و سایر مقررات، ارکان قضایی فدراسیون فوتبال با مشورت هیات های تصمیم گیر با رعایت موارد زیر، تصمیم گیری خواهند نمود:

- تشخیص نوع تخلف؛
- شناسایی میزان و درجه اهمیت تخلف ارتكابی؛
- سوابق رفتاری باشگاه مربوطه در اخذ مجوز باشگاهی (AFC/ملی) در سنوات قبل؛
- دفعات تکرار تخلف مشابه در سنوات قبل؛
- تعداد تخلف های انجام شده در فصل مورد نظر.

ماده ۳: اصل برابری و ممیزی منصفانه

الف) باشگاه حق بهره مندی از یک ممیزی عادلانه و منصفانه را دارد.

ب) کلیه باشگاه ها در هر رده از مسابقات تحت پوشش فدراسیون و سازمان های لیگ، در برابر اجرای آیین نامه صدور مجوز باشگاهی، این دستورالعمل، مقررات انضباطی و سایر مقررات مربوطه برابرند. هرگونه تبعیض بر مبنای شرایط باشگاه در رابطه با جدول مسابقات پیش رو، جایگاه محلی، قومی یا جغرافیایی باشگاه، میزان اهمیت و تعداد هواداران باشگاه و سایر موارد از این قبیل که دلیلی به استثناء قابل شدن شرایط باشگاه باشد، پذیرفته نبوده و ممنوع می باشد.

ماده ۴: اصل رسیدگی و قانونی بودن تنبیهات



- الف) تعیین جرایم می بایست وفق این دستورالعمل، آیین نامه صدور مجوز باشگاهی و مقررات انضباطی فدراسیون فوتبال ایران صورت پذیرد.
- ب) جرایم براساس پیشنهاد هیات های تصمیم گیر به ارکان قضایی فدراسیون و با صدور رای توسط ارکان قضایی فدراسیون لازم الاجرا می شود.
- ج) هیات های تصمیم گیر صدور مجوز باشگاهی در فرآیند ممیزی الزامات و بررسی مدارک مرتبط و نحوه ی رسیدگی به تنبیهات باشگاه، ملزم به رعایت ضوابط مندرج در آیین نامه صدور مجوز باشگاهی می باشند.
- د) براساس ماده هفت آیین نامه مجوز باشگاهی، اعطای مجوز و یا لغو مجوز فقط در حیطه هیات های تصمیم گیر مجوز باشگاهی می باشد. ارکان قضایی فدراسیون در این زمینه نمی توانند دخالت نمایند.
- ه) هیات های تصمیم گیر می توانند پیشنهادات خود را برای اعمال جرایم انضباطی به ارکان قضایی فدراسیون ارسال کند تا آرا لازم توسط این ارکان صادر گردد. متقاضی مجوز مطابق قوانین انضباطی مربوطه می توانند به آرا صادر شده از سوی ارکان قضایی اعتراض نمایند. این امکان برای متقاضیانی که مجوز مربوطه را همراه جریمه اخذ کرده نیز وجود دارد. تجدید نظرخواهی به رای کمیته انضباطی فدراسیون در کمیته استیناف فدراسیون بررسی و تصمیم گیری می شود.
- و) هرگونه تصمیم اتخاذ شد توسط ارکان قضایی می بایست به صورت مکتوب، با ذکر دلیل و اعلام مراحل تجدیدنظرخواهی و با ابلاغ رسمی از سوی دبیرکل صورت پذیرد.
- ز) مدیر صدور مجوز باشگاهی این اختیار را دارد که مستقل از باشگاه نسبت به کلیه آراء صادره از سوی هیات بدوی درخواست تجدید نظر نماید.
- ح) باشگاه مجاز نمی باشد نسبت به رای اسناد جدید به هیات استیناف یا کمیته استیناف فدراسیون اقدام نموده و اساساً پذیرفتن اسناد جدید امکان پذیر نمی باشد.

مراحل صدور یا لغو مجوز AFC:



مراحل صدور یا لغو مجوز ملی:



مراحل صدور آرا جرایم انضباطی و تجدیدنظرخواهی:



ماده ۵: نوع جرایم انضباطی

- الف) **اخطار:** به معنای یادآوری مفهوم یک قاعده انضباطی به همراه هشدار قانونی به متخلف دال بر مجازات در صورت نقض مقررات در آینده است که به باشگاه متخلف صادر و ابلاغ می گردد. مواردی از قبیل: عدم شرکت در جلسات رسمی، عدم پاسخگویی به مکاتبات و عدم توجه به مکاتبات دپارتمان صدور مجوز، عدم رعایت مهلت های تعیین شده، بارگذاری مدارک در زمان تکمیل مدارک، عدم و نقص در پاسخ گویی



و ارسال مدارک، عدم انجام معیارها و الزامات، شامل اخطار می شود. اینگونه اخطارها به وسیله مکاتبات رسمی از سوی مقامات مجاز سازمان لیگ و فدراسیون فوتبال و مدیر دپارتمان صدور مجوز به باشگاه های متقاضی اعلام می گردد.

ب) جرایم نقدی: جرایم نقدی باشگاه های متخلف مشمول موارد زیر می باشد:

۱. عدم توجه به اخطار های ارسال شده توسط دپارتمان صدور مجوز؛
 ۲. عدم شرکت در جلساتی که متقاضی به صورت رسمی توسط دپارتمان دعوت شده است؛
 ۳. بارگذاری مدارک در زمان تکمیل مدارک (Fulfill Date) در سامانه مجوز CLAS
 ۴. عدم شرکت در سیستم صدور مجوز باشگاهی ملی؛
 ۵. عدم اجرای هر یک از معیارهای درجه A در سیستم صدور مجوز باشگاهی ملی؛
 ۶. عدم اجرای هر یک از معیارهای درجه B در سیستم صدور مجوز باشگاهی ملی و AFC.
- ج) با توجه به نوع و شدت تخلف موارد زیر به همراه جریمه نقدی می توان اعمال شود. در اینصورت محرومیت تا زمان تادیه جریمه نقدی ادامه خواهد داشت.

۱. محرومیت از برگزاری مسابقه در ورزشگاه خاص: محرومیت یک باشگاه از برگزاری مسابقه مربوط به آن باشگاه در یک ورزشگاه خاص.
۲. برگزاری مسابقه در زمین بی طرف: به مفهوم انجام رقابت های یک باشگاه در یک یا چند مسابقه و یا کل فصل در یک ورزشگاه در استانی بی طرف.
۳. ممنوعیت از نقل و انتقالات: به معنای ممنوعیت یک باشگاه از ثبت بازیکن جدید (داخلی و/یا بین المللی) در مدت زمان تعیین شده.
۴. استرداد جوایز/کمک های مالی: کلیه جوایز و مزایای دریافتی.
۵. کاهش ظرفیت تماشاچیان تیم مربوط.
۶. کسر امتیاز: حکم به کسر امتیازاتی که قبلاً توسط باشگاه کسب شده یا در آینده کسب خواهد شد.
۷. سقوط به دسته های پایین تر

ماده ۶: ابلاغ و اجرای آرای هیات های تصمیم گیر و ارکان قضایی فدراسیون

الف) مفاد صورتجلسه آرای صادره از سوی هیات های تصمیم گیر و ارکان قضایی فدراسیون، طبق جدول زمانبندی از قبل صادر شده به باشگاه ها اعلام می گردد.

ب) کلیه آرا هیات های تصمیم گیر صرفاً با امضا دبیرکل فدراسیون فوتبال به باشگاه ها ابلاغ می گردد.

ج) کلیه احکامی که بر اساس تکرار و مستمر بودن وقوع یک تخلف بوده و نشان از بی توجهی و نبودن اراده در استقرار الزامات مربوطه باشد، قطعی قلمداد می شود.

د) دبیرخانه صدور مجوز باشگاهی مسوول پیگیری اجرای احکام صادره توسط هر یک از ارکان قضایی می باشد.

ه) آراء و تصمیمات بلافاصله بعد از ابلاغ، اجرا می شوند.

و) تفسیر رای بر عهده مرجع صادر کننده رای می باشد. در صورتی که رای در مرحله استیناف، نقض و رای جدید صادر شود تفسیر رای در قسمتی که نقض شده بر عهده کمیته استیناف فدراسیون می باشد.

ز) رونوشت احکام ارکان قضایی به دبیرکل فدراسیون فوتبال جهت ابلاغ به کمیته های ذیربط و همکاری در اجرای احکام ارسال می گردد. در این راستا، کلیه کمیته ها و دپارتمان های ذیربط در سازمان لیگ و فدراسیون فوتبال موظف اند نسبت به اعمال محرومیت ها و موارد انضباطی اعلام شده اقدام فرمایند.



ج) در مورد تمامی مواعد و مهلت های ذکر شده در این دستورالعمل، تاریخ های ابلاغ، اقدام، ارسال و ... جزء مهلت های تعیین شده محسوب گردیده و به واسطه آنکه ملاک عملکرد باشگاه ها از طریق روزشمار موجود در سامانه کنفدراسیون فوتبال آسیا می باشد، لذا ملاک محاسبه تمامی موارد فوق روزها بدون احتساب و در نظر گرفتن روز کاری و یا تعطیلات، تماماً محاسبه می گردد، به عبارتی هیچ یک از تعطیلی های اداری و یا رسمی کشور خارج از مهلت های تعیین شده نبوده و جزئی از مواعد تعیین شده محسوب می گردد.

ماده ۷: استنکاف از اجرای تصمیمات و تنبیهات در نظر گرفته شده و عدم همکاری با ارکان قضایی

کلیه باشگاه ها مشمول آیین نامه صدور مجوز باشگاهی و این دستورالعمل مکلف و متعهد به اجرا و تبعیت از دستورات، اوامر و آرای ابلاغ شده از سوی مقامات رسمی فدراسیون و ارکان قضایی فدراسیون فوتبال مطابق با احکام انضباطی می باشند.

استنکاف غیر موجه باشگاه از اعلام رویت احکام که به صورت اتوماسیون اداری و/یا حضوری و/یا هر روش دیگر به منزله ابلاغ حکم بوده و مهلت استیناف و رسیدگی مجدد از تاریخ ابلاغ رای محاسبه می گردد و در صورت امتناع و استنکاف باشگاه:

الف) مبلغ حداقل ۵۰۰ میلیون ریال جریمه نقدی و یک مهلت حداکثر سی روز برای اجرای حکم و تصمیم مالی یا غیر مالی برای باشگاه در نظر گرفته می شود. این مهلت به هیچ عنوان قابل تمدید نمی باشد.

ب) در صورت قصور یا امتناع از اجرای حکم در مهلت تعیین شده فوق، مشمول کسر امتیاز یا سقوط به دسته پایین تر خواهد شود.

ماده ۸: اصل محرمانگی

الف) کلیه اشخاص درگیر در مراحل اداری، تصمیم گیری، ارکان قضایی و سایر در سیستم صدور مجوز باشگاهی مکلف به رازداری و امانتداری هستند و حق افشای اسرار اسناد و مدارکی را که به مناسبت مقام و موقعیت ایشان در اختیارشان قرار گرفته ندارند مگر اینکه به حکم قوانین و مقررات و دستور مراجع صالح قانونی مکلف به افشاء آنها نزد مقامات شوند.

ب) هرگونه انتشار جریان بررسی و ممیزی اسناد و مدارک تا صدور رای و ابلاغ رسمی توسط هیات های تصمیم گیر، دپارتمان صدور مجوز و ارکان قضایی فدراسیون ممنوع و درحکم افشای اسرار می باشد.

ج) رئیس و کلیه اعضای هیات های بدوی و استیناف، اعضای دپارتمان صدور مجوز و ارکان قضایی فدراسیون باید ضمن توجه کامل به اصل محرمانگی و بی طرفی، از هرگونه اظهار نظر در خصوص پرونده و محتویات آن و هرگونه مصاحبه با رسانه ها تا قبل از صدور رای خودداری نمایند. بعد از صدور رای و در صورت نیاز به پاسخگویی یا تفسیر رای، این امر ترجیحاً از طریق سایت رسمی فدراسیون و با هماهنگی فدراسیون فوتبال صورت می گیرد.

د) در صورت تخلف از این قواعد و عدم رعایت محرمانگی، ارکان قضایی طبق مقررات با فرد خاطی برخورد خواهد کرد.

ه) کلیه اشخاص مشمول این مقررات مکلف هستند در صورت اطلاع از هرگونه نقض قوانین توسط اعضا، بدون هیچگونه تاخیری مقامات رسمی و ذیصلاح فدراسیون و یا سازمان لیگ فوتبال را از موضوع مطلع نمایند.

و) انتشار حکم قطعی صادر شده ضروری بوده و لازم است به صورت مکتوب و از طریق اتوماسیون اداری به باشگاه ابلاغ و در وب سایت رسمی فدراسیون فوتبال و/یا سازمان لیگ منتشر شود. انتشار رای قبل از ابلاغ رسمی به باشگاه توسط هر شخص به طور کلی ممنوع و در حکم افشای اسرار می باشد.

ماده ۹: مسایل پیش بینی نشده



در رابطه با موضوعاتی که در این دستورالعمل پیش بینی نشده است، ارکان قضایی با مراجعه به مقررات انضباطی فدراسیون، آیین نامه صدور مجوز باشگاهی، مشاوره با هیات های تصمیم گیر و در صورت نیاز با اخذ استعلام از کنفدراسیون فوتبال آسیا تصمیم گیری می نمایند.

ماده ۱۰: نحوه هزینه کرد جرایم انضباطی مرتبط با مجوز باشگاهی:

فدراسیون فوتبال و سازمان لیگ موظف اند جرایم دریافتی در قالب این آیین نامه را در امور توسعه فوتبال پایه و آموزش در مناطق کمتر برخوردار هزینه کنند. دپارتمان مجوز باشگاهی ناظر بر حسن انجام این بند است.

ماده ۱۱: جدول میزان جرایم انضباطی

(۱) جریمه نقدی:

مواردی که شامل جریمه نقدی باشگاه می گردد:

الف) بعد از دریافت اخطار اول کتبی از سوی دپارتمان مجوز در مورد یک موضوع مشخص در طول یک فصل باشگاه مکلف به پرداخت جریمه به مبلغ ۳۰۰ میلیون ریال می باشد.

ب) بعد از دریافت اخطار دوم کتبی از سوی دپارتمان مجوز در مورد یک موضوع مشخص در طول یک فصل باشگاه مکلف به پرداخت جریمه به مبلغ ۵۰۰ میلیون ریال می باشد.

ج) بابت دریافت اخطار سوم کتبی و بیش از آن از سوی دپارتمان مجوز در مورد یک موضوع مشخص در طول یک فصل بابت هر اخطار مبلغ ۴۰۰ میلیون ریال به جریمه ۵۰۰ میلیون ریال افزوده می شود.

د) در صورت عدم شرکت نماینده باشگاه در جلساتی که متقاضی به صورت رسمی توسط دپارتمان مجوز دعوت شده است، باشگاه مکلف به پرداخت جریمه به مبلغ ۵۰۰ میلیون ریال می باشد.

ه) در صورت بارگذاری مدارک در زمان تکمیل مدارک (Fulfill Date) در سامانه مجوز CLAS، باشگاه مکلف به پرداخت جریمه به مبلغ ۵۰۰ میلیون ریال به ازای هر معیار A می باشد.

و) جریمه عدم دریافت مجوز باشگاه هایی که ملزم به شرکت در سیستم صدور مجوز باشگاهی ملی می باشند به شرح زیر اعلام می گردد:

۱. عدم دریافت مجوز ملی برای سال اول در لیگ برتر علاوه بر جرایم مندرج در جدول یک منجر به کسر سه امتیاز و ممنوعیت از جذب بازیکنان خارجی می گردد.

۲. عدم دریافت مجوز ملی برای سال دوم در لیگ برتر علاوه بر جرایم مندرج در جدول یک منجر به کسر شش امتیاز و ممنوعیت از جذب بازیکنان خارجی می گردد.

۳. عدم دریافت مجوز ملی برای سال سوم در لیگ برتر علاوه بر جرایم مندرج در جدول یک منجر به سقوط به لیگ دسته اول و ممنوعیت از جذب بازیکنان خارجی می گردد.

۴. عدم دریافت مجوز ملی برای سال اول در لیگ دسته اول/دوم علاوه بر جرایم مندرج در جدول یک منجر به کسر سه امتیاز می گردد.

۵. عدم دریافت مجوز ملی برای سال دوم در لیگ دسته اول/دوم علاوه بر جرایم مندرج در جدول یک منجر به کسر شش امتیاز می گردد.

۶. عدم دریافت مجوز ملی برای سال سوم در لیگ دسته اول/دوم علاوه بر جرایم مندرج در جدول یک منجر به سقوط به لیگ دسته پایین تر می گردد.



تبصره ۱: با توجه به اینکه معمولاً نتایج کسب مجوز در پایان لیگ هر سال اعلام می گردد؛ جرایم مربوط مانند کسر امتیاز در لیگ سال بعد اعمال خواهد شد. سقوط باشگاه به رده پایین تر بنابر شایستگی ورزشی، مانع از اجرای جرایم این آیین نامه نخواهد بود.

جدول ۱: جدول جرایم مالی سیستم صدور مجوز باشگاهی

آیین نامه	سال اول	سال دوم	سال سوم
لیگ برتر فوتبال	جریمه نقدی مبلغ ۱۴۰ میلیون تومان بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A و B	جریمه نقدی مبلغ ۲۰۰ میلیون تومان بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A و B	جریمه نقدی مبلغ ۲۶۰ میلیون تومان بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A و B
لیگ دسته یک فوتبال	جریمه نقدی مبلغ ۷۰ میلیون تومان بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A و B	جریمه نقدی مبلغ ۱۰۰ میلیون تومان بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A و B	جریمه نقدی مبلغ ۱۷۰ میلیون تومان بابت عدم انجام هر یک از الزامات درجه A و B